



Diyarbakır Yenişehir Belediyesi

STRATEJİK PLANI

2025-2029







Demokratik

ve katılımcı sosyal belediyeçilik anlayışı ile medeniyetler beşiği, kadim şehrimizin Yenişehir ilçesi için hedefimiz; temel belediyeçilik hizmetlerinde sürdürülebilir bir şehir ve yaşanabilir modern bir kent oluşturmak hedefimizdir. sosyal, ekonomik, kültürel alandaki hizmetlerimiz ile üretime, istihdama yönelik projeleri hayata geçirmek ve başta çocuklar olmak üzere herkes için güvenli, sağlıklı yaşam alanları oluşturmak için yola çıktık. Günümüz dünyasının olduğu kadar şehrimizin de temel sorunları olan yoksulluk, göç, nüfus artışı, çarpık kentleşme ve çevre sorunlarının çözümü için demokratik katılımcı ve bilimsel çözüm odaklı belediyeçilik anlayışıyla politikalar ve projeler üretmek uygulamak, stratejik planımızın çerçevesini oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak Diyarbakır Yenişehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları, 2024 Mayıs ayında bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları ile başlatılmıştır.

2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlık dönemi boyunca katılımcılığa özel önem verilmiş, tüm iç ve dış paydaşlarımız ile halkımızın sürece katılımı ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir. Dış paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek için Odak grup toplantıları ve anket çalışması yapılmıştır. Kurum içi paydaşların katılımını sağlamak amacıyla birimlerimizde çalışma ekipleri oluşturulmuş, toplantılar düzenlenmiş ve tüm çalışanların katkıları alınmıştır.

Stratejik Planın çatısını oluşturan ilkeler, amaçlar, hedefler ve stratejiler kapsamlı ve ayrıntılı mevcut durum analizleri sonuçları doğrultusunda belirlenmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin var olan durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerini en fazla düzeyde karşılanmasına önem verilmiştir. Yenişehir Belediyesinin misyonu 5393 sayılı Belediye

Kanunu diğer yasa ve yönetmelikler ile tanımlanan görevleri kapsayacak şekilde oluşturulmuş, vizyonumuz ise ilçemizin geleceğine ilişkin beklenti ve isteklerin; bilimsel, katılımcı ve toplumcu bir bakış açısı içinde ele alınması ile belirlenmiştir. Bunun sonucu olarak belirlenen vizyona ulaşmak amacıyla kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim, çevresel gelişim, Afet Yönetimi ve Kent Dene-timi olmak üzere 5 (Beş) ana alan üzerinden 11 (On bir) temel değer, 8 (Sekiz) amaç, 20 (Yirmi) hedef ve 131 Performans göstergesi belirlenmiştir.

Daha güzel, mutlu, huzurlu, yaşanabilir ve gelişen bir Yenişehir için “Hep Birlikte Yönetelim” şiarıyla çıktığımız bu yolda halkımızın göstermiş olduğu destek ile göreve geldiğimiz günden bu yana halkçı ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla, insan odaklı, kimseyi ötekileştirmeden, ayırmadan, Yenişehir halkını kucaklayacak hizmet üretip, halkımıza dokunma çabası içerisindeyiz.

Dünyadaki kent nüfusu kapitalist modernitenin ürettiği risklerle eş zamanlı olarak günden güne artıyor. Savaş, şiddet, açlık, yoksulluk, göç, ekonomik-politik ekolojik krizler ve afetler doğayı ve toplumu her gün biraz daha tehdit ediyor. Büyüyen ekolojik, ekonomik ve politik riskler karşısında topluma ve gelecek kuşaklara karşı büyük sorumluluk hissediyoruz. Yerel akla, yerel demokrasiye, yerel mücadeleye ihtiyacımız var. Yaşanan krizlere karşı mücadelemizi Yerel demokrasi ilkesi doğrultusunda halkımızla birlikte sürdürmeye kararlıyız. Yerel demokrasi ile halkımızla birlikte yöneteceğiz. Yenişehir Belediyesi’nin beş yıllık yol haritası niteliğindeki 2025-2029 dönemi stratejik planının hazırlanmasında görüş ve önerileriyle yolumuzu aydınlatan halkımıza, bu çalışmanın her aşamasında yer almış olan bütün çalışma arkadaşlarıma ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, ilçemize başarı istikametinde bir gelecek dilerim.

Safiye AKDAĞ

Yenişehir Belediye Başkanı



Safiye AKDAĞ

Diyarbakır Yenışehir Belediye Başkanı

İçindekiler

1	BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	7
2	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	12
3	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ	14
3.1	Hazırlık Süreci ve Hukuki Çerçevesi	15
3.2	Planın Sahiplenilmesi.	16
3.3	Planlama Sürecinin Organizasyonu	17
3.4	Hazırlık Programı	22
4	DURUM ANALİZİ	25
4.1	Genel Bilgiler Ve İlçe Durum Analizleri	27
4.2	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	42
4.3	Mevzuat Analizi	44
4.4	Üst Politika Belgeleri Analizi	58
4.5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	68
4.6	Paydaş Analizi	72
4.6.1	İç Paydaşlar	72
4.6.2	Dış Paydaşlar	75
4.7	Kurum İçi Analiz	88
4.7.1	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	90
4.7.2	Kurum Kültür Analizi.	95
4.7.3	Fiziki Kaynak Analizi	96
4.7.4	Teknoloji Ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	98
4.7.5	Mali Kaynak Analizi.	101
4.8	PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	108
4.9	GZFT (SWOT) Analizi	113
4.10	Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi	115
5	GELECEĞE BAKIŞ	117
5.1	Misyon	118
5.2	Vizyon	118
5.3	Temel Değerler	118
6	STRATEJİ GELİŞTİRME	120
6.1	Amaçlar Ve Hedefler	121
6.2	Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapılacak Birimler	123
6.3	Hedef Kartları	124
6.4	Maliyetlendirme	152
7	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	158
8	EKLER	160



*2024' te demokratik bir yerel yönetim ile 2029'a doğru
sürdürülebilir, yaşanabilir bir YENİŞEHİR için...*

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planında kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim ve çevresel gelişim olmak üzere 5 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş; 8 amaç, 11 temel değer ve bu amaçlara ait 20 hedef, 131 Performans göstergesi yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler ise planda öngörülen misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.

Misyonumuz



İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, sevgi, huzur ve kardeşlik içerisinde yaşanacak bir kent oluşturmak.

Vizyonumuz



Halkımızdan aldığımız güçle, gelişimde ve değişimde öncü, yeni nesil belediyecilik anlayışıyla doğa ve çevre dostu projeleri, yatay mimarisi, akıllı şehir uygulamalarıyla yaşam kalitesi yüksek marka bir kent olmak.

Temel Değerler



- İnsan odaklı olmak.
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Erişilebilir, şeffaf ve güvenilir olmak.
- Güler yüzlü, eşit ve adil hizmet sunmak.
- Hesap verebilir olmak.
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlı olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
- Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık sağlamak.
- Etik değerlere bağlı kalmak.
- Halkın memnuniyetini esas almak.
- Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık olmak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER



A.1 Kaynak kullanımı, planlama, karar alma ve uygulama aşamalarına tüm paydaşların katılımı, etkin ve verimli bir şekilde dâhil olduğu bir kent yaratmak

- A.1.1 Dış Paydaşların Karar alma Süreçlerine Katılımını Sağlayarak Yönetişimi Güçlendirmek
- A.1.2 Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Vermek
- A.1.3 Aktif vatandaşlığı, Yenişehirlilik Bilincini ve Aidiyet Duygusunu Artırmak
- A.1.4 Yasama Faaliyetleri ile Yerel Demokrasiyi Geliştirmek
- A.1.5 Kurumsal Temsiliyeti Sağlayarak Belediye Başkanı ile Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirmek
- A.1.6 Halktan Gelen Öneri, Talep ve Şikâyetleri Etkin Bir Biçimde Toplamak
- A.1.7 Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Veriye Dayalı Karar Verme İmkânını Artırmak

A.2 Tüm canlıları farklılıklarıyla kapsayan, hak temelli, bilimsel, adil, güvenli ve eşitlikçi bir kent yaratmak

- A.2.1 İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engelleri Azaltmak
- A.2.2 Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
- A.2.3 Aile Kurumunu Güçlendirmek ve Ebeveynlerin Hayatını Kolaylaştırmak
- A.2.4 Gençlerin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Durarak Toplumsal Yaşama Katılımlarını Sağlamak
- A.2.5 Yaşlı veya Evden Çıkamayanların Hayatını Kolaylaştırmak
- A.2.6 Göçün Yarattığı Sorunları Azaltmak ve Sosyal Uyumu Artırmak
- A.2.7 Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek Vermek
- A.2.8 Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama

A.3 Kapsayıcı, duyarlı ve yaygın hizmet ağına sahip, herkes için erişilebilir, sağlıklı, huzurlu ve sosyal bir kent yaratmak

- A.3.1 Herkes İçin Kentsel Ortamın Erişilebilirliğini Artırmak
- A.3.2 Belediye Hizmet ve Faaliyet Alanlarının Engelliler için Erişilebilirliğini Artırmak
- A.3.3 Belediye Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Duyurarak Hizmete Erişimi Artırmak
- A.3.4 Yenişehir'de Yaşayanlara Düşük Maliyetli, Kapsamlı ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunmak
- A.3.5 Bisiklet ve Yaya Ulaşımını Yaygınlaştırmak
- A.3.6 Ulaşım Altyapısını Geliştirmek ve Otopark Sorununu Azaltmak
- A.3.7 Yenişehirlilerin Spor İmkânlarını Artırarak Genel Sağlık Durumlarını İyileştirmek
- A.3.8 Amatör Spor Kulüplerine Destek Vermek

A.4 Gönüllülerin katkılarıyla sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ve eğitime kolay ulaşılabilen 24 saat yaşanabilir marka bir kent yaratmak

- A.4.1 İlçede Yaşayanların Kişisel Gelişim ve Eğitim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yardımcı Olmak
- A.4.2 Yenişehirlilerin Sanatsal Etkinlik İhtiyacını Karşılamak



- A.4.3 Yenişehirlilerin Kültürel Etkinlik İhtiyacını Karşılama
- A.4.4 Yenişehir'de Sokak Sanatını Yaygınlaştırmak
- A.4.5 Toplumsal Hafızayı Canlı Tutarak Manevi Değerlerimizi Korumak
- A.4.6 Cenaze Evlerine Destek Vererek Hane Halkının Zor Gününde Yanında Olmak
- A.4.7 Manevi İhtiyaçlara Yönelik Hizmetler Vermek

A.5 Sürdürülebilir ve yenilenebilir bir yaşam için kaynakları ileri dönüştüren, çevreci atık yönetimine sahip yeşil zengini bir kent yaratmak

- A.5.1 Kurumsal CO2 Emisyon Oranını %10 Azaltmak
- A.5.2 Yeşil Alan Miktarını ve Verimliliğini Artırmak
- A.5.3 Kentsel Katı Atık, Moloz ve Hafriyat Atıklarını Bertaraf Etmek
- A.5.4 Sıfır Atık Altyapısı Kurularak Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak
- A.5.5 Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Tamamını Bertaraf Etmek
- A.5.6 Denetimler ve Yaptırımlar Yoluyla Çevre Koruma ve Kontrolünü Sağlamak
- A.5.7 Daha Etkin Atık Yönetimi için Çöp Konteyneri Bakım Onarımını Gerçekleştirmek
- A.5.8 Kentsel Açık Alanları Temizlemek ve Temiz Kalmasını Sağlamak

A.6 Çözüm ortaklarıyla birlikte, fırsat eşitliğini gözeterek, istihdam ve üretimi arttırarak kalkınan bir kent yaratmak

- A.6.1 İlçede Ekonomik Gelişme, Üretim ve İstihdam Oranını Artırmak
- A.6.2 Kadınların ve Dezavantajlı Grupların İstihdam Oranını Arttırmak
- A.6.3 Ticari Faaliyet Denetimleri ile Tüketicinin Korunmasını Sağlamak
- A.6.4 Türkiye ve Dünya ile Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Bağları Güçlendirmek
- A.6.5 Yenişehir'de Bulunan Diğer Kamu Kurumlarını Destekleyerek Maltepelilerin Aldığı Hizmet Kalitesini Artırmak
- A.6.6 Kamu Düzenini Sağlamak için Kolluk Kuvveti Görevini Yerine Getirmek
- A.6.7 Yolsuzluk ve Yozlaşma ile Mücadele Etmek

A.7 Mimari açıdan özgün ve kent kültürünü yansıtan, güvenli, tercih edilen bir kent yaratmak

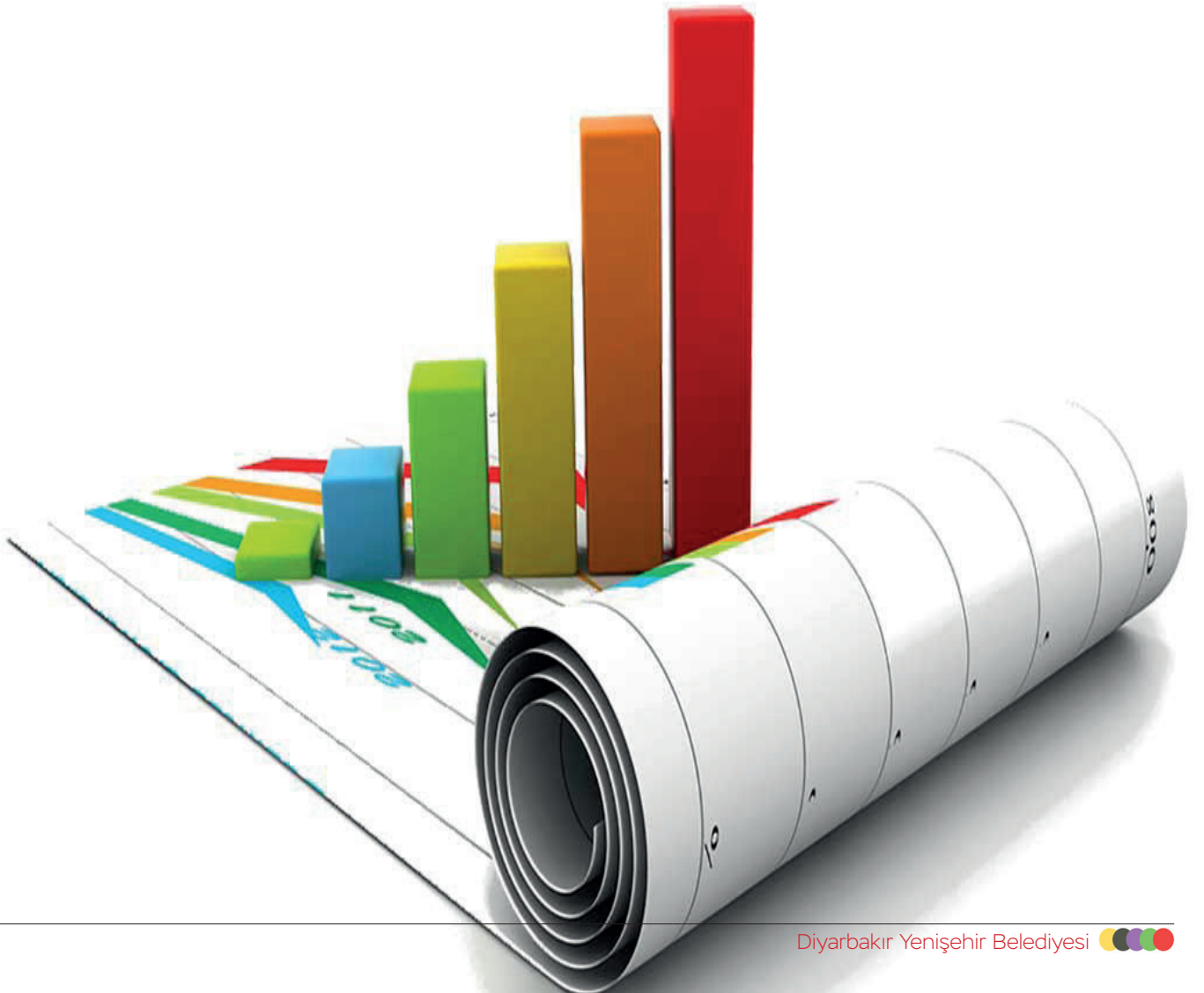
- A.7.1 Kent Estetiği Artırarak Yenişehir'i Daha Tercih Edilir Bir Yer Haline Getirmek
- A.7.2 Şehir Planlama ve Tasarım Faaliyetleri ile İlçenin Kentsel Kalitesini Artırmak
- A.7.3 Kentin özgünlüğünü destekleyerek tarihi ve sanatsal değeri olan öğeleri topluma ve kent ekonomisine kazandırmak
- A.7.4 İmar Faaliyetleri ve Denetimleri ile İlçenin Bina Kalitesini Artırmak
- A.7.5 Haritacılık Uygulamaları ile İmar ve Şehircilik Faaliyetlerini Desteklemek
- A.7.6 Afetlere Hazırlıklı Olmak ve Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
- A.7.7 Vektör ve Kemirgenlerle Tüm Açık Alanlarda Mücadele Etmek

A.8 İstenilen kenti yaratmak için gerekli kurumsal yapıya sahip olmak

- A.8.1 Güçlü Bir Mali Yapı Kurarak Belediyenin Gelir Verimliliğini Artırmak
- A.8.2 Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek
- A.8.3 Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
- A.8.4 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Destek Hizmetleri Sunmak
- A.8.5 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Ulaşım Hizmetleri Sunmak
- A.8.6 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini İzleyerek ve Değerlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



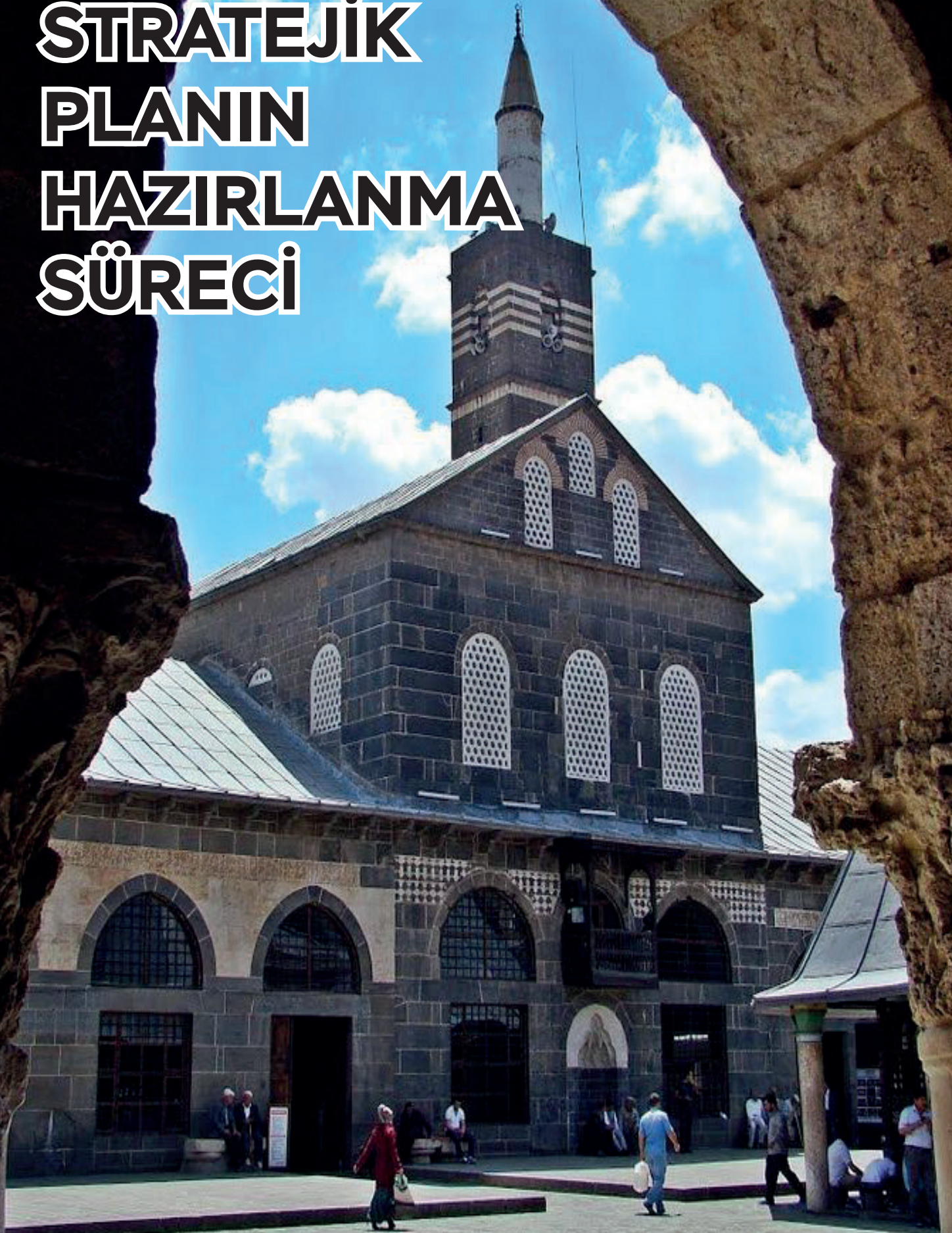
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



Tablo 1: Performans Değerleri

Temel Performans Göstergeleri (2025-2029 yıllarında performans göstergeleri)
Halkla İlişkiler
Sosyal Hizmetler
Altyapı Hizmetleri
Temizlik Hizmetleri
Rekreasyon Hizmetleri
Kültür ve Sosyal Hizmetler
Diğer Kurumlara Yönelik Hizmetler
Sağlık, Cenaze ve Taziye Hizmetleri
Kadınlara Yönelik Hizmetler
Engelli ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler
Personel Yaklaşımı

STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ





3.1 Hazırlık Süreci ve Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Stratejik Plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Söz konusu Kanun gereği kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek, uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5018 sayılı Kanun’un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve 2006 yılında Kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına merkezi kamu idarelerini alarak geliştirilen Kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak yayımlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda Belediyeler için hazırlanan rehber, belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme konularında yardımcı olmaktadır.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevlendirilmiştir.

Bu kapsamda Yenişehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41inci Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde belirtilen, “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.



3.1. Hazırlık Süreci ve Hukuki Çerçevesi

2024-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında mazbatanın alınması ve Yenişehir Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin göreve başlaması ile Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) üyeleri başkan tarafından belirlenmiştir. Stratejik Plan Genelgesinin Yenişehir Belediye Başkanı tarafından onaylanmasının ardından tüm birimlere dağıtımı yapılmış olup; Belediye Başkanı tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) tarafından onaylanmıştır. Hazırlık Programının Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından oluşturulması ve Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) tarafından onaylanmasının ardından hazırlık programı tüm belediyeye duyurulmuştur.

Yenişehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41inci Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göster-

geler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

3.2. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak Mayıs 2024 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek için Belediye Başkanımızın başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcıları, Koordinatör ve Stratejik Geliştirme Birim Sorumlusundan oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlık sürecini yönetmek üzere "Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi"ndeki açıklamalara uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu başkan yardımcımızın başkanlığında farklı uzmanlık alanlarını içeren ve farklı başkan yardımcılara bağlı müdürlüklerden Strate-

jik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Belediyemiz birimlerinde görev değişikliği olması halinde birimlerde yeni görevlendirilmiş olan kişilerin görevlendirilme tarihinden itibaren stratejik planlama ekibinde görev yapması hususunda başkanlık makamından "olur" alınmıştır.

Belediyemiz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında harcama birimlerinin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Belediye Başkan Yardımcısı Ziya GÖKALP ve Heval DEMİRALP'ın başkanlığında yürütülen çalışmalarda, plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve yönetimin bilgilendirilmesi ile karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır.



3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama sürecine dahil olan kişi, kurul, ekip ve birimler aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Yenişehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanımız tarafından 54335 sayılı 22 Mayıs 2024 tarihinde onaylanan Genelge (2024-1) ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programını içeren Genelge 2 ise Belediye Başkanı tarafından 54753 sayılı 30 Haziran 2024 tarihinde onaylanarak yayımlanmıştır. Sırasıyla 54392 sayılı 24.05.2024

tarihli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yazısı, 55027 sayılı 07.06.2024 tarihli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yazıları ile Stratejik Çalışma grubu, Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanının onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanımız Safiye AKDAĞ'ın başkanlığında Belediye Başkan Yardımcıları, koordinatör, Strateji Geliştirme Çalışma Gurubu ve Sekreterden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorum-

lu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamıştır.



Stratejik Planlama Üst Kurulu

Stratejik Plan Çalışma Gurubu, stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Stratejik Planlama Üst Kurulunun onayına sunmuştur.

Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Gurubu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 24.05.2024 tarihli 54392 ve 07.06.2024 tarihli 55027 sayılı yazıları ile Mali Hizmetler Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının başkanlığında, Mali Hizmetler Müdür Vekilinin koordinasyonu ile farklı uzmanlık alanları içeren ve farklı Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlüklerden harcama temsilcileri ile Sekreteryada görevli Proje ve Birim Uzmanlarından oluşmuştur.

Stratejik Plan Çalışma Gurubu

Stratejik Plan Çalışma Gurubu, stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüyle ve Belediye Başkanımızın onayına sunmuştur.

Stratejik Plan Çalışma Gurubu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 24.05.2024 tarihli 54392 ve 07.06.2024 tarihli 55027 sayılı yazıları ile Mali Hizmetler Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının başkanlığında, Mali Hizmetler Müdür Vekilinin koordinasyonu ile farklı uzmanlık alanları içeren ve farklı Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlüklerden harcama temsilcileri ile sekreteryada görevli proje ve birim personellerinden oluşmuştur.



Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Gurubu

Sıra No	Ekip Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi
1	SPÜK Üyesi	Heval DEMİRALP	Belediye Başkan Yardımcısı	Özel Kalem Müdürlüğü
2	SPÜK Üyesi	Ziya GÖKALP	Belediye Başkan Yardımcısı	Özel Kalem Müdürlüğü
3	Stratejik Planlama Koordinatörü	İlyas ARSLAN	Mali Hizmetler Müdür V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Üye	Adem ADSIZ	Bilgi İşlem Müdür V.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5	Üye	Erhan KILIÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6	Üye	Abdullah TEKİN	İmar ve Şehircilik Müdür V.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	Üye	Sahil CANDAR	Kültür ve Sosyal İşleri Müdür V.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
8	Üye	Yasemin ENSARİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9	Üye	Muhammed ULAŞ	Fen İşleri Müdür V.	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Üye	Fatma Bakır VURAL	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
11	Üye	Özlem ALTUNTAŞ	Park ve Bahçeler Müdür V.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Sekreteryas	Mustafa Sait ONUK	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
13	Sekreteryas	Murat ACİDEMİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
14	Sekreteryas	Murat ALTUN	Proje Uzmanı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	Sekreteryas	Veysel KUMRAL	Proje Uzmanı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Tablo 5: Stratejik Plan Çalışma Ekibi (2/2)

Sıra No	Ekip Görevi	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi
1	Üye	Sedat ÖZTÜRK	Tekniker	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
2	Üye	Bahar YÜKSEL	Mimar	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Üye	Nusal ECER	Şehir Plancısı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Üye	Ğazal DOĞAN ÇELEBİ	İşçi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5	Üye	Özlem ALTUNTAŞ	Park ve Bahçeler Müdür V.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	Stratejik Planlama Koordinatörü	İlyas ARSLAN	Mali Hizmetler Müdür V.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Üye	Murat KARABULUT	Sosyolog	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Üye	Erhan KILIÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9	Sekretarya	Mustafa Sait ONUK	Mali Hizmetler Birim personeli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Sekretarya	Murat ACİDEMİR	Mali Hizmetler Birim personeli	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Sekretarya	Murat ALTUN	Proje Uzmanı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	Sekretarya	Veysel KUMRAL	Proje Uzmanı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	Üye	Ömer KESKİN	VHKİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
14	Üye	Nihal ALDEMİR	Kalem Personeli	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15	Üye	Engin KARAKOYUN	Zabıta Memuru	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
16	Üye	Hülya SÜMER	Kalem Personeli	Yazı İşleri Müdürlüğü
17	Üye	Baver KİKİZADE	Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
18	Üye	Fatma Mervan YİĞİT	Kalem Personeli	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
19	Üye	Velat BAĞCIK	Kalem Personeli	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
20	Üye	Erkan BAYAR	İşçi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
21	Üye	Aziz ÖZDOĞAN	Eğitmen	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	Üye	Mehmet AKTAN	İklim Değişikliği Ve sıfır Atık Müdür V.	İklim Değişikliği Ve sıfır Atık Müdürlüğü
23	Üye	Güven CESUR	Sürekli İşçi	Zabıta Müdürlüğü
24	Üye	Vedat ELİK	Memur	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
25	Üye	Muhammed EREN	Eğitmen	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetler Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü, tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

Harcama Birimleri



Harcama birimleri, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtilen niteliklere haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirilmiştir. Bu personelin Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleriyle birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katıldığı alt çalışma grubu oluşturulmuştur.

Eğitim



2025-2029 Stratejik Plan, “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” dikkate alınarak Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların Stratejik Planlama konusundaki eğitim ihtiyacının karşılanması için Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Strateji ve Bütçe Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışmıştır.



3.4. HAZIRLIK PROGRAMI



Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve 2019 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 22 Mayıs 2024 tarihinde Belediye Başkanımız tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge 1 ile Belediyemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge 2 ise, 30 Mayıs 2024 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 7 Haziran 2024 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin “Halkçı Belediyecilik” ilkesine uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, 10-14 Haziran 2024 tarihinde harcama birimlerinde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket çalışmaları ve toplantılar yapılmıştır. Belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Belediyemizin harcama birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

10-14 Haziran 2024 tarihinde gerçekleştirilen Stratejik Planlama Ekibi toplantısında; yürürlükteki stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler değerlendirilerek, 2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaçlar belirlenmiştir. Haziran ve Temmuz ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları ile mevzuat analizi kapsamında Belediyemizin birimlerinden elde edilen tespit ve ihtiyaçlar, Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Ekibi tarafından konsolide edilmiş, analiz için tablolar oluşturulmuştur.



3.4.1 İş Takviminin Oluşturulması

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8., 9., 10. ve 11. maddeleri gereğince stratejik planın Belediye Meclisince kabulüne müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanması gerektiğinden, zaman çizelgesi kapsamında, Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının Ekim 2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderilmesi hedeflenmiştir.

Tablo 6: 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi (1/2)

PLANLAMA	2024								
	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yeni stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin Belediye Başkanına iletilmesi									
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ									
Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Plan bilgilendirme toplantısı									
Genelge 1'in yayımlanması									
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması									
Stratejik Plan Alt Çalışma Grubunun oluşturulması									
Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerinin oluşturulması									
Genelge 2 ve Hazırlık Programı'nın yayımlanması									
TASLAK STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI									
DURUM ANALİZİ									
Stratejik Planlama Ekibi toplantısı									
Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı									

Tablo 6: 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi (2/2)

PLANLAMA	2024								
	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kurumsal tarihçe									
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi									
Üst politika belgeleri analizi									
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi									
Mevzuat Analizi									
GZFT SWOT analizi									
PESTLE Analizi									
İç-dış paydaş memnuniyet anketi uygulaması									
Kuruluş içi analizi									
GELECEĞE BAKIŞ									
Misyon, vizyon, temel değerler									
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ									
Amaçlar, hedefler									
Performans göstergeleri									
Stratejiler									
Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri									
Maliyetlendirme									
STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI									
Stratejik planın Belediye Başkanına sunulması									
Stratejik planın Encümende görüşülmesi									
Stratejik planın Belediye Meclisine sunulması									

DURUM ANALİZİ

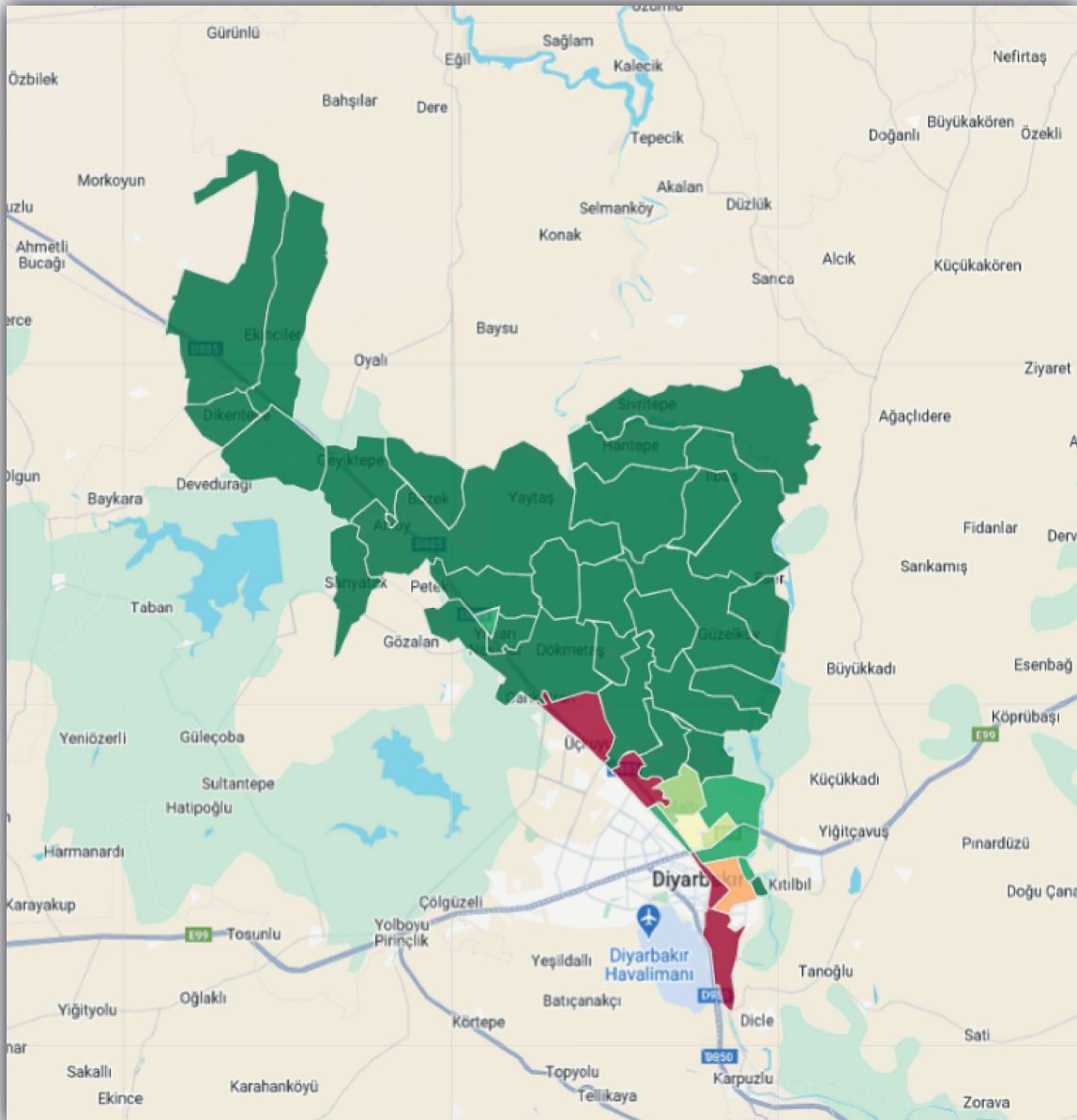
4 DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde Maltepe Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmaktadır.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- * Kurumsal tarihçe
- * Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- * Mevzuat analizi
- * Üst politika belgeleri analizi
- * Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- * Paydaş analizi
- * Kurum içi analiz
- * Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- * Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analiz



4.1.GENEL BİLGİLER VE İLÇE DURUM ANALİZLERİ

4.1.1 Konum

Yenişehir İlçesi, Diyarbakır'ın merkezinde; güneyinde Sur, batısında Bağlar, kuzeybatısında Kayapınar, Ergani ve Eğil İlçeleri ile sınırları çizilmiştir. Yenişehir ilçesi toplam alanı yaklaşık olarak 400 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle Nehri, güneyinde Çarıklı Mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Deve Geçidi Barajı, batısında ise Kayapınar ilçe sınırları içerisinde bulunur. İlçe, bu konumuyla Diyarbakır'ın ortasında yer alır.

4.1.2 Ulaşım

Elazığ Caddesi, Mardin Çevre Yolu ve Urfa Çevre Yolu ile Diyarbakır'ın komşuları Elazığ, Mardin, Batman ve Şanlıurfa'ya karayolu ulaşımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Diyarbakır Garından demiryolu ve yeni havalimanı ile şehir dışına farklı ulaşım imkânları bulunur.

4.1.3 Kurumsal Tarihçe

En eski medeniyetlerin kurulduğu “Mezopotamya” ile “Anadolu” medeniyetlerinin geçiş bölgesinde olan Diyarbakır'ın târihi çok eski devirlere uzanır. Çayönü Tepesi kazılarında, dünyânın en eski köyü bulunmuştur. Hitit İmparatorluğunun bir parçasıyken Hurri-Mitanni Krallığına dâhil olmuş, zaman zaman Babil ve Asuriler arasında (M.Ö. 1400) el değiştirmiştir. Asurlular devrinde bölge vâililik merkeziydi. Daha sonra bölgeye Medler ve peşinden de Persler hâkim oldular.

M.Ö. 4. Asırda İskender, bu bölgeyi ve İran'ı Makedonya Krallığına kattı. İskender'in ölümünden sonra kısa bir müddet Selevkoslar İmparatorluğunun hâkimiyetinde kaldı. Tekrar târih sahnesine çıkan Partlar, bölgeyi ele geçirdiler. Mîlâttan sonra bir ve ikinci asırlarda bu bölge için Romalılar ve Partlar arasında çok kanlı savaşlar oldu. Romalılar bölgeye hâkim oldular. M.S. 395 senesinde Roma İmparatorluğu parçalanınca, Anadolu gibi bu bölge de Doğru Roma (Bizans) payına düştü. Partların halefi olan Sâsânîler, bölgede, hâkimiyet mücâdelesini devâm ettirdiler.

Hazret-i Ömer'in halîfeliği zamânında İran (Acem-Sâsânî) İmparatorluğuna son verildi. 639 senesinde hazret-i Ömer'in emri ile İyaz ibni Ganem kumandasındaki İslâm ordusu Diyarbakır (Amid)ı ve evresini fethetti. Bu İslâm ordusunun kumandanlarından olan Hâlid bin Velid, Amid'e (Diyarbakır'a) ilk giren komutandı. Muhâsarada oğlu Süleymân ile sahâbelerden hazret-i Sâsaa şehid oldular. Diyarbakır bir eyâlet olarak İslâm devletine bağlandı. 869 senesinde Emir İsâ, Abbâsî halîfelerinin umûmî vâlisi olarak tâyin edildi. Fakat Emir İsâ, halîfeye bağlı olarak bağımsızlık îlân etti. 869-899 arasında 30 sene Şeyhiler Hânedânı olarak Emir İsâ, Emir Ahmed ve Emir Muhammed bölgede hüküm sürdüler. Halîfe Mütâzıd, Amid'e gelip Şeyhiler Hânedânını ortadan kaldırdı. Bir müddet bu bölgeye Hamdânîler hâkim oldularsa da, 990 senesinde bölgeye hâkim olan Mervânîler, 1096 senesine kadar saltanat sürdü. Alparslan 1071 Malazgirt Zaferinden bir sene önce Diyarbakır'a geldi.

Mervânîler, Selçuklulara tâbi oldu. Sultan Melikşah'ın ölümünden sonra bölge, Suriye Selçuklularına kaldı. Bir

süre sonra da Diyarbakır ve havâlisine İnaloğulları hâkim oldular. 1138'den sonra Vezir Emir Nisan idâreyi ele geçirdi. Selâhaddîn Eyyûbî, 1183'te Diyarbakır'ı aldı ve Hısn Keyfa Emiri Artuklu Nûreddîn'e verdi. Artuklular 1232 senesine kadar hüküm sürdüler. 1232'de Eyyûbî Sultânı Melik Kâmil Diyarbakır'ı ele geçirerek Artukoğullarına son verdi. 1240'ta Anadolu Selçukluları Diyarbakır'ı aldılar. Eyyûbî Emiri Melik Kâmil, 1258'de Diyarbakır'ı Selçuklulardan geri aldı. 1259'da şehir, İlhanlılara geçti. İlhanlılar, bölgeyi Artukoğullarına bıraktılar. 1401'de Timur Han, Diyarbakır'ı Akkoyunlu Karayülük Osman Bey'e verdi. Karayülük Osman Bey Akkoyunlu Devleti başşehrini Diyarbakır yaptı. Uzun Hasan, başkenti Tebriz'e götürdü. İran Safevî Sultanı Şah İsmâil, 1507'de Akkoyunlu Devletini ortadan kaldırarak Diyarbakır'ı ele geçirdi.

1507-1515 arasında Türk-Memlûk-Mısır-Suriye- İran-Safevî arasında bu bölge için mücâdele devâm etti. Fakat halkın çoğunluğunu Kürtler teşkil ediyordu. Osmanlı hükümdârı Yavuz Sultan Selim Han, 1515'te Diyarbakır'ı ve bütün Güneydoğu Anadolu'yu Osmanlı Devleti topraklarına kattı. O târihten bu yana hiç istilâ görmedi. Osmanlı devrinde Diyarbakır eyâlet idi. Kendisine bağlı 24 sancağı (vilâyeti) bulunuyordu. Bu eyâletin kapladığı alanda bugün Diyarbakır, Elazığ, Siirt (Kığı hâriç), Bingöl, Mardin, Tunceli ve (Birecik hariç) Şanlıurfa bulunmaktadır.

Yenişehir'de idari yapı 1965 yılında muhtarlık (mahalle) olarak düzenlenmiştir. Yenişehir, Diyarbakır iline bağlı mahalle durumunda idari yaşamını sürdürürken, 504 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulan 7 adet Büyükşehir Belediyesi kapsamında 28.12.1993 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 93-5130 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla alt kademe belediyesi olmuştur.

10.07.2004 Tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile İlk Kademe tüzel kişiliğine kavuşur. Son olarak 06.03.2008 tarihinde yayımlanan Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe belediyesi olmuştur. Yine 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı kanun ile ilçe sınırları belediye sınırlarına dönüşmüştür.

4.1.4. Demografik Yapı



Tablo 7: Yenişehir İlçesi Mahallelerinin Cinsiyete Göre Nüfus Bilgileri

Mahalle	Kadın	Erkek	Toplam	Mahalle	Kadın	Erkek	Toplam
ŞEHİTLİK MAHALLESİ	22.507	22.356	44.863	EKİNCİLER MAHALLESİ	516	477	993
ÜÇKUYU MAHALLESİ	14.016	14.389	28.405	GÜZELKÖY MAHALLESİ	483	472	955
KOOPERATİFLER MAHALLESİ	14.395	13.965	28.360	KESİKAĞAÇ MAHALLESİ	457	437	894
FABRİKA MAHALLESİ	13.602	13.906	27.508	TANIŞIK MAHALLESİ	422	368	790
YENİŞEHİR MAHALLESİ	9.974	9.365	19.339	ALANGÖR MAHALLESİ	388	365	753
AZİZİYE MAHALLESİ	7.091	7.254	14.345	SİVRİTEPE MAHALLESİ	324	341	665
GÜRDOĞAN MAHALLESİ	5.268	5.495	10.763	BOZEK MAHALLESİ	310	299	609
YOLALTI MAHALLESİ	4.080	4.150	8.230	ELİDOLU MAHALLESİ	302	273	575
CUMHURİYET MAHALLESİ	2.568	2.589	5.157	GÜVERCİNLİK MAHALLESİ	302	262	564
SEYRANTEPE SANAYİ MAHALLESİ	2.290	2.233	4.523	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	265	261	526
ÇELİKEVLER MAHALLESİ	2.148	1.969	4.117	BAŞIL MAHALLESİ	209	201	410
DÖNÜMLÜ MAHALLESİ	1.561	1.580	3.141	YÜKSEK MAHALLESİ	205	191	396
FERİT KÖŞK MAHALLESİ	1.403	1.434	2.837	ÇİMENLER MAHALLESİ	200	194	394
DOKUZÇELTİK MAHALLESİ	1.250	1.241	2.491	ALPU MAHALLESİ	142	137	279
DİCLE MAHALLESİ	1.164	1.119	2.283	YUKARI NASIRLAR MAHALLESİ	122	96	218
HANTEPE MAHALLESİ	785	762	1.547	İLBAŞ MAHALLESİ	116	97	213
ÇAKMAK MAHALLESİ	708	625	1.333	DİKENTEPE MAHALLESİ	96	87	183
AL MAHALLESİ	619	592	1.211	GEYİKTEPE MAHALLESİ	65	57	122
GÜVENDERE MAHALLESİ	572	522	1.094	SANCAR MAHALLESİ	54	55	109
YAYTAŞ MAHALLESİ	539	522	1.061	ESER MAHALLESİ	47	49	96
DÖKMETAŞ MAHALLESİ	537	505	1.042	SARIYATAK MAHALLESİ	28	24	52

(Kaynak - TÜİK - 2024)

4.1.4. Demografik Yapı



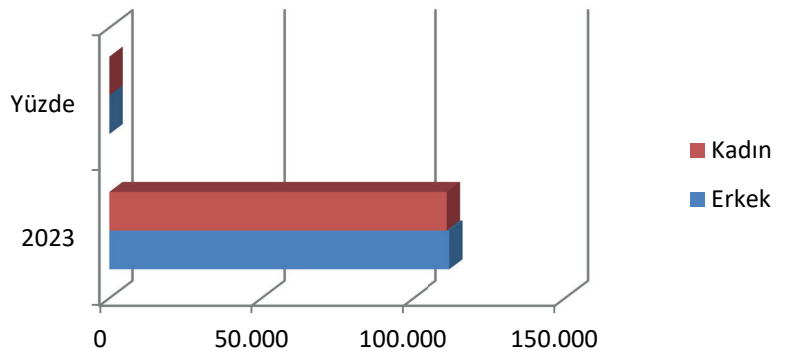
Tablo 8 : Yenişehir İlçesi Yıllar İtibariyle Cinsiyetlere göre Nüfus Dağılımı

Yıl	Yenişehir İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	223.446	112.130	111.316
2022	219.759	110.626	109.133
2021	217.012	109.095	107.917
2020	214.831	108.032	106.799
2019	210.927	106.326	104.601
2018	206.793	104.564	102.229
2017	204.284	102.897	101.387
2016	203.544	102.522	101.022
2015	206.844	104.400	102.444
2014	206.534	104.203	102.331
2013	204.930	103.569	101.361
2012	204.191	102.792	101.399
2011	202.703	103.171	99.532
2010	197.739	98.987	98.752
2009	198.397	100.695	97.702
2008	186.901	94.001	92.900

2023 yılı nüfus sayımına göre Yenişehir nüfusu **223.446** kişiden oluşmaktadır.

Bu nüfus, **112.130 erkek** ve **111.316 kadından** oluşmaktadır.

Yüzde olarak ise: **%50,18** erkek, **%49,82** kadındır.

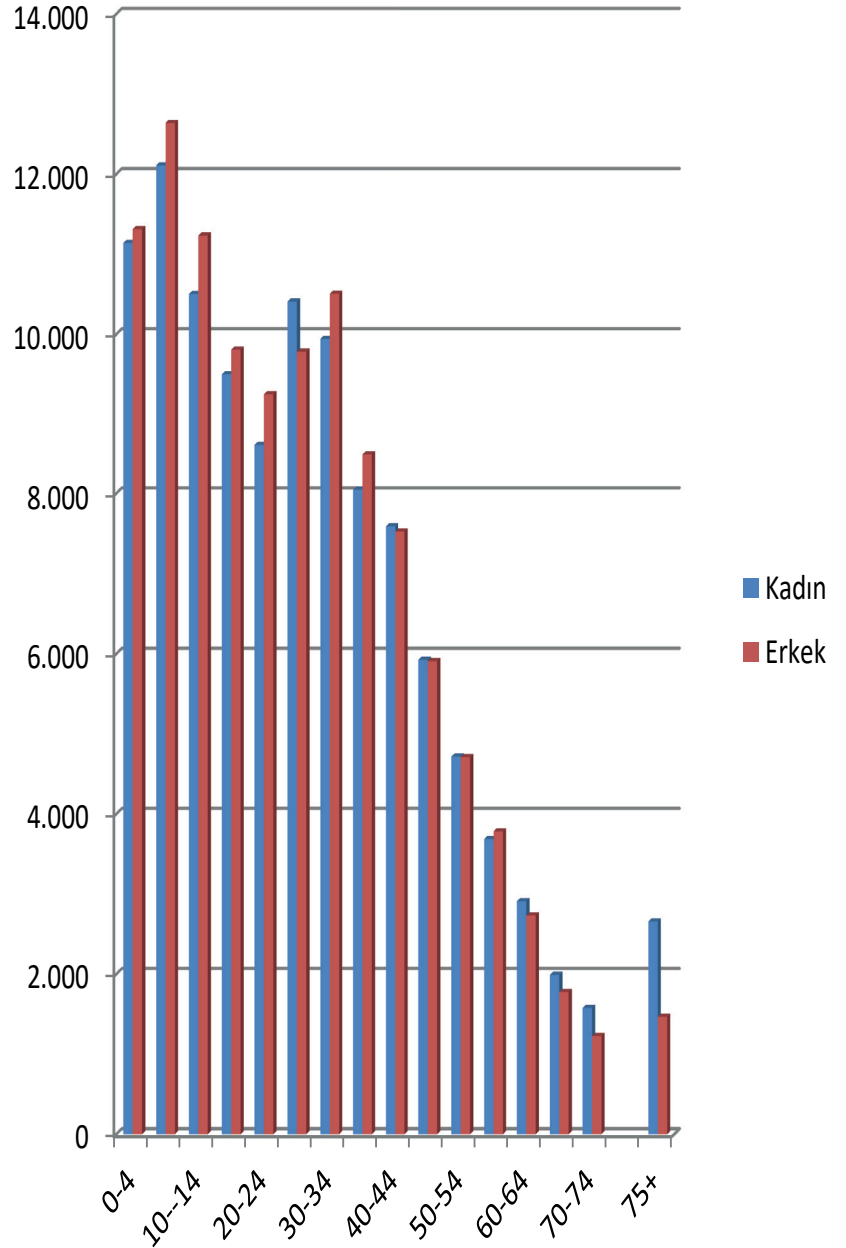


4.1.4. Demografik Yapı



31 Aralık 2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Sonuçları

Yaş Aralığı	Kadın Nüfusu	Erkek Nüfusu
0-4	11.312	11.140
5-9	12.638	12.108
10-14	11.233	10.503
15-19	9.808	9.500
20-24	9.236	8.606
25-29	9.783	10.409
30-34	10.505	9.942
35-39	8.486	8.046
40-44	7.526	7.590
45-49	5.909	5.925
50-54	4.713	4.719
55-59	3.782	3.686
60-64	2.731	2.910
65-69	1.776	1.991
70-74	1.226	1.576
75+	1.466	2.657

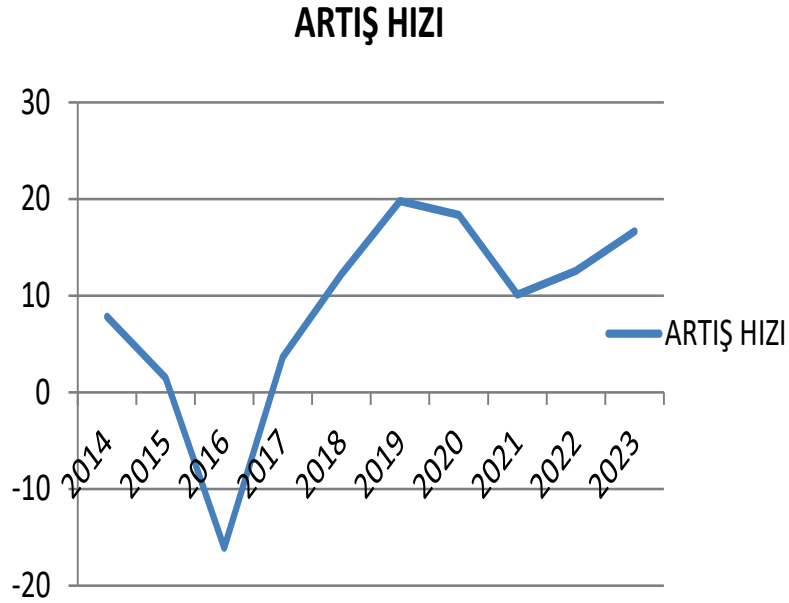


(Kaynak - TÜİK - 2024)

31 Aralık 2023 Tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Sonuçları

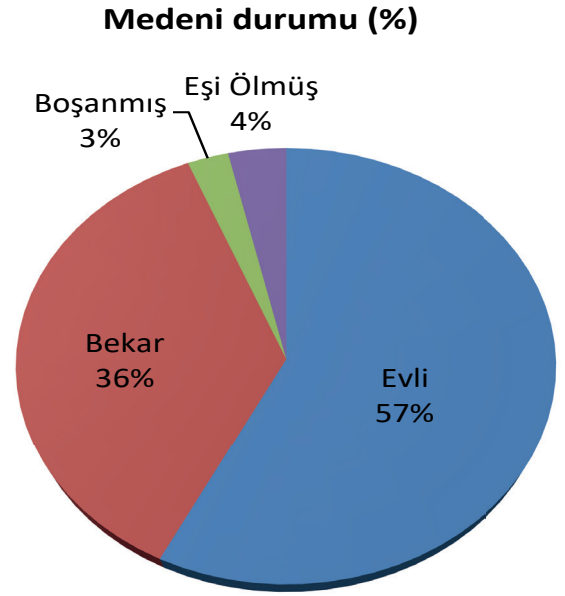
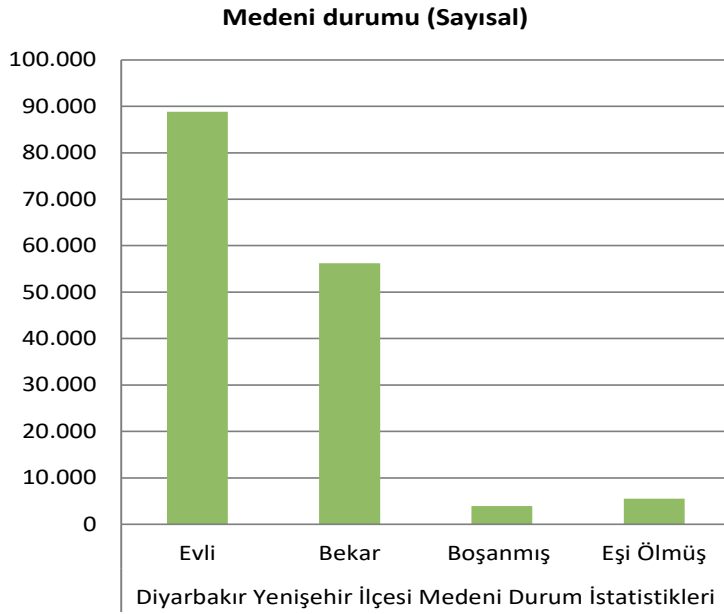
Tablo 9 : Yıllık Nüfus Artış Hızı (Binde) (1/3)

Satırlar	Yıllık Nüfus Artış Hızı (Binde) Ölçüm bazında
2014	7,8
2015	1,5
2016	-16,08
2017	3,63
2018	12,21
2019	19,79
2020	18,34
2021	10,1
2022	12,58
2023	16,64



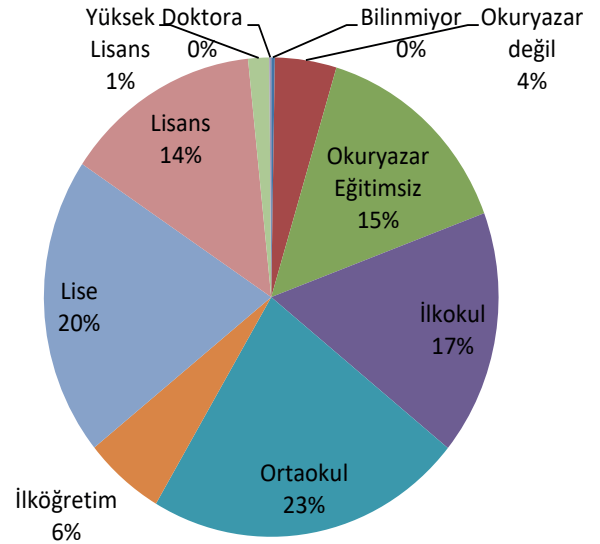
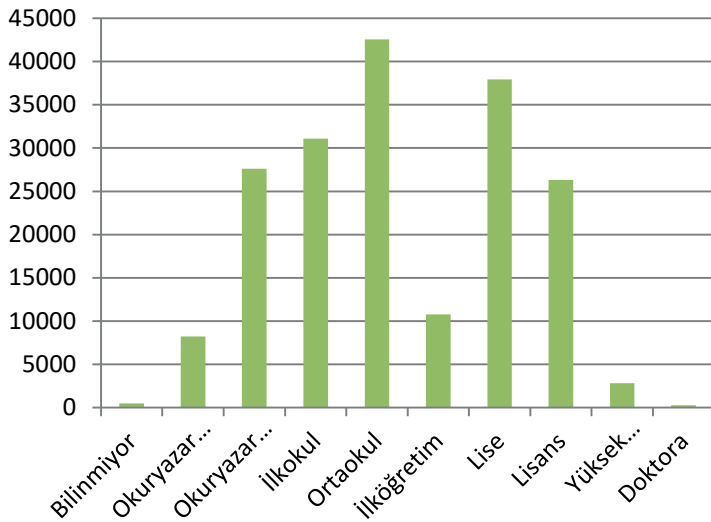
(Kaynak - TÜİK - 2024)

4.1.4. Demografik Yapı



Tablo 9 Medeni Durum (2/3)

Diyarbakır Yenişehir İlçesi Medeni Durum İstatistikleri			
Evli	Bekar	Boşanmış	Eşi Ölmüş
88.835	56.203	3936	5530



Tablo 9 Eğitim Durumu (3/3)

Diyarbakır Yenişehir İlçesi Eğitim Durumu İstatistikleri									
Bilinmiyor	Okuryazar değil	Okuryazar Eğitimsiz	İlkokul	Ortaokul	İlköğretim	Lise	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
480	8.231	27.608	31.098	42.558	10.790	37.949	26.328	2.805	264

4.1.5 Kùltür ve Turizm



4.1.5.1 Gazi Köşkü (Seman Köşkü)

Tablo 10

ADRES	Yenişehir/DİYARBAKIR
GENEL TANIM	Yapı, yüksek bir tepede yöresel mimari özellikte, geleneksel bağ evleri tarzında inşa edilmiştir. İhata duvarları ile çevrili ve çevre düzenlemesi yapılmış bir bahçe içinde yer alan yapı, yöresel yapı malzemeleri olan bazalt taş ve kalker taşı beraber kullanılarak zemin + 1 katlı olarak inşa edilmiştir. 1937 yılında Atatürk'ün bu köşkte kalması nedeniyle Gazi Köşkü adını almıştır.
GÖZLEM	Diyarbakır geleneksel sivil mimarisine güzel bir örnek teşkil etmektedir.
YAPILAN ONARIMLAR	1937 ve 1981 yılları arasında onarım görmüş- tür. Mekânların iç kısmı betonla sıvanıp boyanmıştır.
BUGÜNKÜ SAHİBİ	Belediye - Vakıflar Genel Müdürlüğü
BAKIMINDAN SORUMLU KURULUŞ	İl Özel İdaresi
HAZIRLAYANLAR	Esmâ BEDİRHANOĞLU Arkeolog, Fatma TİMUR Sanat Tarihçi Orhan BALSÂK Mimar, Zafer HAN Sanat Tarihçi, Birgül SAVAŞ Sanat Tarihçi, Fatma KAYA Arkeolog, Kadri AVCI Sanat Tarihçi





AYRINTILI TANITIM

Etrafı açık avlunun kuzeyinde konumlandırılan yapı bazalt taştan yapılmıştır. Yapı iki katlıdır. Birinci katta ortada selsebilli sivri kemerli eyvan yer almaktadır. Selsebilin iki yanında lento taşlı iki pencere ve üstünde daha küçük tutulmuş sivri kemerli üç pencere daha bulunmaktadır. Eyvanın iki yanında ivri kemerli niş içinde basık kemer açıklıklı kapıdan, beşik tonoz örtülü birer oda yer almaktadır.

Eyvanın doğusundaki odanın kuzey, güney ve doğu cephelerinde pencereler açılmıştır. Eyvanın çatısında yer alan odanın içinde ocak nişi bulunmaktadır. Odanın kuzey duva-

rında ikisi altta, ikisi üstte olmak üzere dört, güney duvarda ise iki pencere mevcuttur. Üstteki pencereler sivri kemerli, alttakiler ise lento taşlı ve dikdörtgen formludur. Bu odanın kuzeybatı köşesinde yer alan bir merdivenle üst kata geçiş sağlanmaktadır. Burada iki oda bulunmaktadır.

Selsebilli eyvanın üstündeki birimler yıkılarak, üstü betonarme tabliyeli genişçe bir terasa dönüştürülmüştür. Yapının güney cephesi betonla sıvanmıştır. Avluda selsebilli eyvanın önünde büyük bir havuz bulunmaktadır.

4.1.5 Kültür ve Turizm



4.1.5.2 Erdebil Köşkü (Ber Da Pir)

Tablo 11

ADRES	Eski Mardin Yolu zeri Merkez/DİYARBAKIR
GENEL TANIM	Yapı, yöresel yapı malzemesi olan bazalt taş ve kalker taşı beraber kullanılarak zemin + 1 katlı olarak inşa edilmiştir
GÖZLEM	Diyarbakır köşk mimarisini günümüze ulaştıran güzel örneklerden biridir.
YAPILAN ONARIMLAR	Yapı, yakın zamanda restore edilmiştir. Mekan ileri sıvanıp boyanmıştır
BUGÜNKÜ SAHİBİ	Vakıflar Genel Müdürlüğü
BAKIMINDAN SORUMLU KURULUş	Diyarbakır Kültür Tanıtma Vakfı

AYRINTILI TANITIM

Yapı, etrafı açık ve ortasında havuzu bulunan avlunun güneyine konumlandırılmıştır. Yapının ortasında büyük sivri kemerli bir eyvan yer almaktadır. Eyvanın batısı zemin + 1 katlıdır. Eyvanın arkasında arka bahçeye açılan bir kapı ve iki pencere bulunmaktadır. Eyvanın doğusunda sivri kemer kavsara içinde basık kemer

açıklıklı girişe sahip bir mekan bulunmaktadır. Üst rts beşik tonoz ile örtülü mekanının, dışarıya açılan yedi penceresi mevcuttur. Eyvanın batısında zemin katta bir mekan ve bu mekanın içerisinde üst kata geçiş veren merdivenler bulunmaktadır. Üst kattaki mekanların önünde büyükçe bir teras yer almaktadır.



4.1.5 Kültür ve Turizm



4.1.5.3 Bekir Paşa Köşkü

Tablo 12

ADRES	şehitlik Mah. 117. Sok. Merkez/DİYARBAKIR
GENEL TANIM	Yapı, kesme bazalt taştan, doğu -batı doğrultuda dikdörtgen planlı ve tek katlı olarak inşa edilmiştir.
GÖZLEM	Yapı içerisinde yapılan sıva ve boyamalardan dolayı yapıda tahribat oluşmuştur.
YAPILAN ONARIMLAR	Yapıda yer yer moloz bazalt taşlarla onarım yapıldığı görülmektedir. Yapının iç kısımları sıvanıp boyanmıştır.
BUGÜNKÜ SAHİBİ	Cengiz ZGİRAY
BAKIMINDAN SORUMLU KURULUş	Mülk Sahibi
	Esmā BEDİRHANOğLU Arkeolog, Fatma TİMUR Sanat Tarihçi Orhan BALSAK Mimar, Zafer HAN Sanat Tarihçi, Birgül SAVAş Sanat Tarihçi, Fatma KAYA Arkeolog, Kadri AVCI Sanat Tarihçi



AYRINTILI TANITIM

Yapı, etrafı açık ortasında büyük bir havuzu olan avlunun batısına konumlandırılmış ve doğuya cephe vermektedir.

Yapının kuzey cephesinde, selsebilli, sivri kemerli bir eyvan bulunmaktadır. Yapının güneyinde küçük bir merdivenle çıkılan bir mekan yer almaktadır. Mekanın, dışa açılan  düz pencere açıklığına sahiptir.

4.1.6.1 Temel Göstergeler

Yenişehir ilçesi, temel göstergeler endeksine dâhil olan güvenlik endeksinde Diyarbakır ili içerisinde 16. sırada yer alırken, demografik yapı endeksinde 3. sırada, sağlık endeksinde 2. sırada, eğitim endeksi ve sosyal yaşam endeksinde ise ilk sırada yer almaktadır.

·İlçede yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplam nüfusa oranı il içerisindeki en yüksek değer olan % 6,97 düzeyinde gerçekleşmektedir. İlçede bulunan okulların % 70,22'sinin kaloriferli oluşu öne çıkan önemli eğitim göstergeleridir.

·İlçede bulunan 775 yatak kapasiteli toplam 4 hastane hem ilçede yaşayanlara hem de civar ilçelerde yaşayanlara hizmet sağlamaktadır.

·Bin kişi başına düşen asayiş suç sayısının 25,77 olarak gerçekleştiği ilçede asayiş olaylarında bir önceki yıla göre % 11,06 düzeyinde gerçekleşen azalış bu olumsuz durumun giderilmesi yolunda bir işaret olarak kabul edilebilir.

4.1.6.2 Ekonomik Yapı

·Yenişehir ilçesi, ekonomik yapı endeksine dâhil olan alt endekslerden tarım endeksinde il içerisinde 9. sırada yer alırken, ekonomik kapasite endeksinde 3. sırada, turizm endeksinde 2. sırada, ticari hayat endeksinde ve finansal piyasalar endekslerinde ise ilk sırada yer almaktadır.

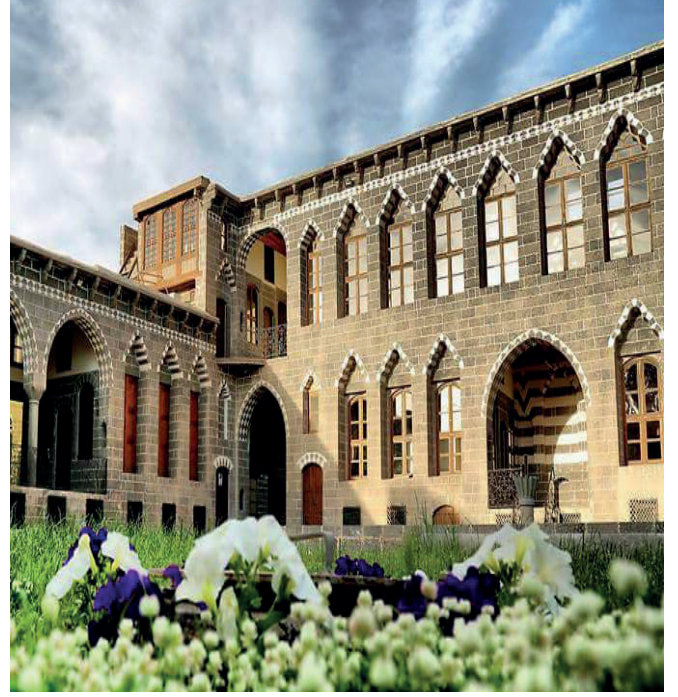
·Diyarbakır ili içerisinde en yüksek 2. sırada ortalama rayiç bedellerine sahip olan ilçede, istihdam oranı % 18,29 düzeyi ile il içerisinde en yüksek rakama ulaşmaktadır.

·15 farklı bankaya ait 19 şubenin bulunduğu Yenişehir, Diyarbakır ili içerisinde en yüksek 3. vergi hasılatına sahiptir.

·İlçede toplam 19.062 hektarlık tarım alanında 55.805 tonluk tarımsal üretim gerçekleştirilmektedir.

4.1.6.3 Çevresel Yapı

·Yenişehir, çevresel yapı endeksini oluşturan alt yapı ve çevre endeksinde Diyarbakır içerisinde 2. sırada yer alırken, ulaşım endeksinde ise 3. sırada yer almaktadır.



·Köy yollarının asfalt oranının % 90 seviyesinde gerçekleştiği ilçede kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının il ortalamalarına göre oldukça düşük düzeyde gerçekleştiği görülmektedir.

·İlçede doğalgaz altyapısının varlığı ve şehirleşme oranının yüksekliği altyapı ve çevre endeksinde ilçeyi olumlu etkileyen faktörler arasında yer almaktadır.

·İlçede kişi başına düşen çevresel harcama tutarı, il ortalamasına yakın düzeyde gerçekleşmektedir.

4.1.6.4 Kentsel ve Kişisel Yaşam

·Yenişehir ilçesi, kentsel ve kişisel yaşam endeksini oluşturan alt endekslerden kentsel yaşam endeksi ve kişisel yaşam endeksinde Diyarbakır ili içerisinde 2. sırada yer almaktadır.

·İlçede kişi başına düşen kamu yatırımı tutarı 54,27 TL olarak il ortalamalarının altında kalırken kişi başına düşen belediye harcaması tutarı il ortalamalarının üzerinde ve 200,28 TL düzeyinde gerçekleşmektedir.

·İlçede yaşayanların ekonomik refah algı endeksi il içerisinde en olumlu değere sahip olup, geçim sıkıntısı yaşayacak kadar az gelir elde ettiğini beyan edenlerin oranı % 13,66 olarak tespit edilmiştir.

4.1.6.5 Eğitim

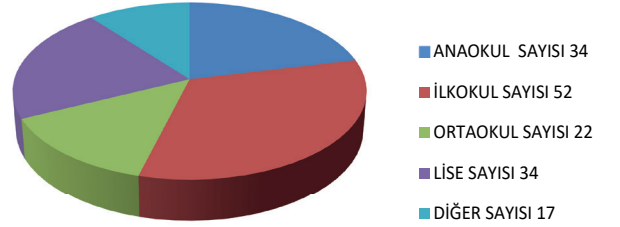
Yenişehir ilçesi sınırları içinde zorunlu göçün de etkisiyle sosyoekonomik yapısı farklı mahalleler oluşmuştur. Göç nedeniyle olağanüstü artış gösteren ilçemizde eğitim kurumları açılması ihtiyacı doğmuş ve buna göre yeni okullar açılmıştır. İlçemizin nüfus yapısına göre eğitim durumları ile ilgili olarak, il genelinde okuryazarlık oranı % 75 iken ilçemizde bu rakam % 88' dir.

İlçemizde Derslik başına düşen öğrenci sayıları İlk ve ortaokulda 39 , Genel ortaöğretimde 34 Mesleki ve Teknik okullarda 34 dür. İlçemizde 1763 adet derslik , 3928 Öğretmen ve 62018 Öğrenci bulunmaktadır.

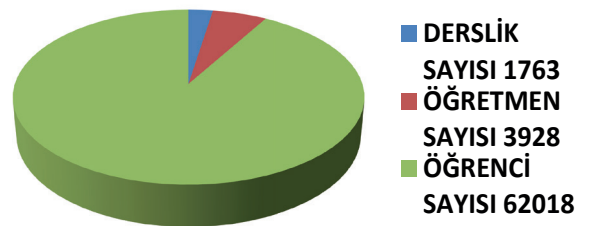
Tablo 13

Okul Tür Adı	Okul Sayısı
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	2
ANADOLU LİSESİ	15
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	10
ANAOKULU	22
BİLİM VE SANAT MERKEZİ	1
FEN LİSESİ	1
GÜZEL SANATLAR LİSESİ	1
İLKOKUL	50
İLKOKUL ENGELLİ	2
ORTAOKUL ENGELLİ	2
İMAM HATİP LİSESİ	1
İMAM HATİP ORTAOKULU	11
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	1
ORTAOKUL	32
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 1. VE 2. KADEME	2
REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	1
SPOR LİSESİ	1
YATILI BÖLGE ORTAOKULU	1
TOPLAM	159

Okul Türleri



Eğitim Verileri



4.1.6.6 Sağlık

Yenişehir ilçesi sakinleri; zorunlu göç, ekonomik zorluklar ve bölgede uzun süredir devam eden çatışmalardan kaynaklı ciddi tahribatlar yaşamışlardır. Sıkıntıların yansıdığı bir diğer alan da sağlık hizmetleridir. YENİŞEHİR ilçemizde 19 Aile sağlık Merkezi, 72 Aile hekimliği Birimi ve 4 hastane bulunmaktadır. 2018 yılında ilimizde 2546 tane doktor, 3622 tane de hemşire görev yapmaktadır.

Aile Sağlık Merkezi Adı	Sıra No
450 Evler Aile sağlık Merkezi	1
A.Gaffar OKKAN Aile Sağlık Merkezi	2
Ben u sen Aile Sağlık Merkezi	3
Kültür Aile Sağlık Merkezi	4
Dağkapı Aile Sağlık Merkezi	5
Ofis Aile Sağlık Merkezi	6
Şilbe Aile Sağlık Merkezi	7
Şehitlik Aile Sağlık Merkezi	8
Üç Kuyular Aile Sağlık Merkezi	9
Seyrantepe Aile Sağlık Merkezi	10
İplik Aile Sağlık Merkezi	11
Cumhuriyet Aile Sağlık Merkezi	12
Yolaltı Aile Sağlık Merkezi	13
Ziya Gökalp Aile Sağlık Merkezi	14
Güzelköy Aile Sağlık Merkezi	15
Dokuzçeltik Aile Sağlık Merkezi	16
17 Nolu Aile Sağlık Merkezi	17
18 Nolu Aile Sağlık Merkezi	18
19 Nolu Aile Sağlık Merkezi	19

Tablo 14

4.1.6.7 Kentleşme Ve İmar Durumu

Şehir olma süreci, nüfus hareketleri ve ekonomik değişimlerden dolayı sürekli bir hizmet gereksinimi ortaya çıkmaktadır. Artan şehir nüfusuyla birlikte ortaya çıkan gelişigüzel yapılaşma plansız şehirleşme bakımından önüne geçilemeyecek sorunları da beraberinde getirmiştir. Özellikle plansız yerleşimin oluşturduğu şehir merkezler, başlı başına bir sorun olmakta; beraberinde trafik sorunu ve alt yapı gibi sıkıntılara yol açmaktadır.

Son dönemlerde kontrolsüz bir şekilde inşa edilmiş çok katlı yığılma yapıların meydana getirdiği yapılaşmanın kentsel dokuya uyum sağlamadığı görülmektedir. Diyarbakır da yoğun göç sonrası oluşan konut durumu, şehirleşme sürecinin tüm olumsuzluklarını beraberinde getirmektedir. Yapılan yanlış imar uygulamaları ve kaçak yapılaşmalar, kent dokusunun tahrip olmasına yol açmıştır. Günümüzde Diyarbakır ve bazı Güneydoğu kentlerinde ivedi çözüm bekleyen sorunların başında barınma gelmektedir. Öteden beri tüm büyük kentlerimizde var olan gecekondu ve imar dışı konut sorunu bir yana, son yıllarda zorunlu göç nedeniyle ortaya çıkan ve değişik bir nitelik ve nicelik sergileyen bu olguya farklı bir yaklaşımla el atmak gerekmektedir.

Kentin alan kullanımındaki ve fiziksel yapılaşmasındaki düzensizliğin en önemli nedenlerinden birisi yoğun göçtür. Bu nedenle öylesine bir sosyal faktöre dönüşmektedir ki, kaynak dağılımını ve ekonomisinin kaderini tayin etmekte toplumsal yapıyı belirlemektedir. Diyarbakır kentinde 1990'dan günümüze kadar konut yapıldığı ya da kul-

lanıma alındığı araştırma bulgularından çıkarılabilmektedir.

Yenişehir Belediyesi imar ve şehircilik alanında yetki ve görevleri; mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapmak, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, kent genelini ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, kentteki inşaatların denetlenmesini ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamaktır.





4.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ



Yenişehir Belediyesinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi çerçevesinde, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırlandığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda 11 Konu alanı 24 adet stratejik amaca ulaşmak için 79 adet hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 79 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığını göstermek amacıyla 79 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Yenişehir Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planda Belirlenen amaçları

Kurumsal gelişim

Yenişehir Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, halk odaklı ve katılımcı bir yönetim sisteminin sağlanması hedef olarak 2025-2029 Stratejik Planında da yer almaktadır.

Kentsel gelişim

Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi, tarihi ve kültürel mirasının yaşatılması gerekmektedir. Yenişehir İlçesi son dönemlerinde ikamet için tercih edilen cazibe merkezlerinden birisi konumuna gelmiştir. Buna mukabil kentsel hizmetler ilçemizin gelişmesine paralel artırılamadığından yetersizlikler görülmektedir. Bütün bu sorunlara çözüm üretmek ve bu şe-

kilde kentsel gelişimi sağlamak amacıyla yeni Stratejik Planda da temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal gelişim

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Yenişehir halkının yaşam kalitesinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sağlık ve eğitim konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir. Toplumsal hizmet faaliyetlerini yürütmek sürekliliği devam eden hedefler olması nedeniyle yeni Stratejik Planda da yer almaktadır.



Yenişehir Belediyesinin 2020-2024 Yıllarını kapsayan Stratejik amaçları aşağıdaki gibidir.

Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Stratejik Amaç 1: Etkin, kaliteli ve sonuç alıcı hizmet üretimi için yurttaşlarla; toplumsal kesimlerle; ilgili tüm kentsel paydaşlarla ve STK'larla diyalog, dayanışma, ortaklık, işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 2: Belediyeyi, amaç ve hedeflerine taşıyabilecek bir örgütlenme şemasının ve bu yetkinliğe sahip personel yapısının oluşturulması, hizmet üretim kapasitesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi.

Stratejik Amaç 3: Belediyenin mali yapısının güçlendirilerek sürdürülebilir bir nitelik kazandırılması.

Stratejik Amaç 4: Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Stratejik Amaç 1: Yenişehir'i Tarihsel ve Kültürel Dokusuna Uygun Olarak Yeniden Yeşille Buluşturmak.

Stratejik Amaç 2: Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı bir anlayışla Fiziksel gelişimine Yön vererek Yaşanabilir bir kent Yaratmak

Stratejik Amaç 3: Yurttaşların Sağlıklı ve Güvenli bir Kentte yaşamalarının koşullarının oluşturulması.

Stratejik Amaç 4: Planlı Kentsel Gelişimin Sağlanması

Stratejik Amaç 5: Nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi ve ekolojik belediyecilik anlayışının hayata geçirilmesi.

Stratejik Amaç 6: Belediyenin daha etkin ve daha verimli kentsel hizmet üretmesi için fiziki koşullarının iyileştirilmesi; araç gereç ve teknik donanımına sahip olması.

Stratejik Amaç 7: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak ve Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek.

Stratejik Amaç 8: Planlı Kentsel Gelişimin Sağlanması ve Kentsel Estetik Seviyenin Yükseltilmesi.

Stratejik Amaç 9: Sosyal belediyecilik anlayışından hareketle, yurttaşlarımızın sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere katılım ve eğitim olanaklarının arttırılması.

Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

2020-2024 Stratejik planında Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi amacına ilişkin değerlendirme çalışması yapılmamıştır.

4.3. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanunun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırla-

rını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetle-

mek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz

yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır. Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat listesi, alanlara göre 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
1	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kanun
2	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa	Kanun
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun
4	5187 Sayılı Basın Kanunu	Kanun
5	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Kanun
6	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Kanun
7	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	Kanun
8	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kanun
9	5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Kanun
10	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunu	Kanun
11	2972 Sayılı Çevre Kanunu	Kanun
12	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Kanun
13	4857 Sayılı İş Kanunu	Kanun
14	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Kanun
15	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kanun
16	696 Sayılı KHK	Kanun
17	3194 Sayılı İmar Kanunu	Kanun
18	2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kanun
19	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Kanun
20	3621 Sayılı Kıyı Kanunu	Kanun

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
21	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu	Kanun
22	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma kanunu	Kanun
23	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Kanun
24	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu	Kanun
25	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	Kanun
26	775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Kanun
27	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Kanun
28	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesiyle İlgili Kanun	Kanun
29	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	Kanun
30	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Kanun
31	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu	Kanun
32	1136 Sayılı Avukatlık Kanunu	Kanun
33	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kanun
34	2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	Kanun
35	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Kanun
36	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddeti Önlenmesine Dair Kanun	Kanun
37	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Kanun
38	5846 Sayılı Fikir ve sanat Eserleri Kanunu	Kanun
39	678 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Kanun
40	687 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Kanun

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
41	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Kanun
42	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	Kanun
43	6831 Sayılı Orman Kanunu	Kanun
44	3402 Kadastro Kanunu	Kanun
45	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	Kanun
46	644-648 Sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK	Kanun
47	6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna İlişkin Rehber	Kanun
48	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Kanun
49	237 Taşıtlar Kanunu	Kanun
50	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Kanun
51	2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu	Kanun
52	5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Kanun
53	03.06.2011 Tarih ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun	Kanun
54	6502 Sayılı Tüketicin Korunması Hakkında Kanun	Kanun
55	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Kanun
56	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Kanun
57	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	Kanun
58	5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek, Kabulü Hakkında Kanun	Kanun
59	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	Kanun
60	552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kanun	Kanun

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
61	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	Kanun
62	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	Kanun
63	7126 Sivil Savunma Kanunu	Kanun
64	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	Kanun
65	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunu	Kanun
66	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunu	Kanun
67	3914 Sayılı Çevre Temizlik Vergisi Kanunu	Kanun
68	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Kanun
69	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	Kanun
70	832 Sayılı Sayıştay Kanunu	Kanun
71	1475 Sayılı İş Kanunu	Kanun
72	488 Sayılı Damla Vergisi Kanunu	Kanun
73	6245 Sayılı Harcırak Kanunu	Kanun
74	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanun
75	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Kanun
76	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Kanun
77	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	Kanun
78	6098 Sayılı Borçlar Kanunu	Kanun
79	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu	Kanun
80	6762 Sayılı Avukatlık Kanunu	Kanun

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
81	2577 Sayılı İdare Yargılama Usul Kanunu	Kanun
82	2575 Sayılı Danıştay Kanunu	Kanun
83	6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu	Kanun
84	5271 Sayılı Ceza Usulü Kanunu	Kanun
85	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu	Kanun
86	5253 Sayılı Dernekler Kanunu	Kanun
87	5944 Sayılı Bütçe Kanunu	Kanun
88	5226 Sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Kanun
89	5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu	Kanun
90	4916 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanunu	Kanun
91	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	Kanun
92	5369 Sayılı Evrensel Hizmetin Sağlanması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Kanun
93	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Kanun
94	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu	Kanun
95	26687 İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
96	26716 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
97	26942 Elektronik Haberleşme Güvenliği Yönetmeliği	Yönetmelik
98	28533 Sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği	Yönetmelik
99	28036 Sayılı Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
100	25658 sayılı Resmi Yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
101	Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
102	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
103	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
104	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
105	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
106	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
107	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
108	Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
109	İhale Uygulama Yönetmelikleri	Yönetmelik
110	Muayene ve Kabul Yönetmeliği	Yönetmelik
111	Kamu İhale Temel Tebliğ	Yönetmelik
112	İhaleler Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ	Yönetmelik
113	İhaleler Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
114	Hizmet İşleri Genel Şartnamesi	Yönetmelik
115	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yönetmelik
116	Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
117	İstanbul imar Yönetmeliği	Yönetmelik
118	Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
119	Kadın Konukevi Yönetmeliği	Yönetmelik
120	18.12.2013 Tarih ve 28855 Sayılı Afet Müdahale Yönetmeliği	Yönetmelik

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
121	2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
122	15.01.2015 Tarih ve 29237 Sayılı Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ ile Diğer Mevzuat Hükümlerine Göre Hazırlanmıştır	Yönetmelik
123	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yönetmelik
124	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
125	Kütüphane Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
126	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Yönetmelik
127	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Yönetmelik
128	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
129	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yönetmelik
130	Ön ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
131	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
132	6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
133	DİSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği	Yönetmelik
134	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği	Yönetmelik
113	Plan Yapımını Yüklünecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
136	İmar Kanunun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile ilgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
137	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
138	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği	Yönetmelik
139	Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi	Yönetmelik
140	Defin Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik

4.3.1 İlgili Mevzuatlar Ve Bağlayıcı Belgeler

No	Mevzuat adı	Mevzuat türü
141	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal ve Ekonomik Destek Yönetmeliği	Yönetmelik
142	Yenişehir Temizlik İşleri Müdür Görev ve Çalışma Yönetim	Yönetmelik
143	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
144	12.05.2006-RG 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
145	27.01.20118-RG 25709 Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
146	Belediye Zabıta Yönetmeliği	Yönetmelik
147	Fiyat Etiketleri Yönetmeliği	Yönetmelik
148	2872 Sayılı Çevre Kanununa Dayanılarak Çıkarılan Yönetmelikler	Yönetmelik
149	2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
150	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa Dayanılarak Çıkarılan Yönetmelikler	Yönetmelik
151	2018/16 Elektronik Belge Standartları Hakkında Başbakanlık Genelgesi	Genelge
152	2008/17 Lisanslı Yazılım Kullanılması Hakkında Başbakanlık Genelgesi	Genelge
153	2009/4 Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirlik Esasları Hakkında Başbakanlık Genelgesi	Genelge
154	1998/10 Lisanslı Bilgisayar Kullanılması Hakkında Başbakanlık Genelgesi	Genelge
155	Sıfır Atık	Genelge
156	2018/13 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	Genelge
157	Adres Kayıt Sistemi Uygulaması 4734	Genelge

4.3.2 Görev Tanımı

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyelerin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı

da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. 5393 Sayılı Kanunda belediyelere verilen yetki görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14 – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a-İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b-Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir,

korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, Halkımıza en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d-Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e-Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f-Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g-Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h-Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i-Borç almak, bağış kabul etmek.

j-Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l-Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m-Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men

etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n-Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o-Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l-Bendinde belirtilen gayrsıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri

7. madde üçüncü fıkra

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a-Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkarda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b-Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c-Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d- Birinci fıkarda belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri

ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Temel yerel hizmetler bazında ilçe belediyeleriyle Büyükşehir Belediyesi arasındaki görev dağılımına ilişkin tablo.

Tablo 16 : İlçe belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi arasındaki görev dağılımı

İlçe Belediyesi	Büyükşehir Belediyesi
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
İlçemiz sorumluluğundaki kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atıkların kaynaқта toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması	Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler
Küçük park ve sosyal donatı alanlarının yapım ve bakımı	Büyük park ve sosyal donatı alanları yapım ve bakımı
Tarımsal ve kırsal destekler	Tarımsal ve kırsal destekler
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma	Afet işleri hizmetleri
Otopark, terminal, mezbaha, cenaze hizmetleri ve sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir	Cenaze hizmetleri
	Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri
	Mezbaha hizmetleri
	İtfaiye hizmetleri
	Ulaşım ve toplu taşıma hizmetleri
	Su ve kanalizasyon hizmetleri

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Kamu kurumlarında kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlar, kurumun faaliyet gösterdiği il, bulunduğu bölge ve ulusal olmak üzere bu üç düzeyde hazırlanan diğer program ve planlarla uyumlu olmalıdır.

Bu uyum hem ulusal hem de yerel anlamda kalkınma ve gelişme odaklı plan ve programların birbirini amaç, hedef, gerekçe ve eylem bakımından desteklemesi, birbirine katkı yapıyor olmasıdır. Üst politika belgelerinde doğrudan ya da dolaylı olarak belediyelere atıfla sorumlu veya ilgili ya da belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği olarak tanımlanan rollerle stratejik planlarda ilişki kurulmalıdır.

Orta Vadeli Program (2024-2026) 06/09/2023 tarih ve 32301 sayılı Resmi Gazete'nin Mükerrer sayısında yayımlanmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır.

Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (1/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Büyüme	5	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
		6	Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
		9	Ar-Ge teşvikleri, stratejik teknoloji alanlarında ülkede birikim oluşumuna katkı sağlayacak şekilde güdümlü hale getirilecektir.
		10	Daha fazla girişimcinin ekosisteme dâhil edilmesini teminen Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin altyapıları ve kuluçka merkezleri desteklenerek yaygınlaştırılacak, Ar-Ge, tasarım ve yenilik kapasitesi güçlendirilecektir.
		11	Girişimcilik ekosisteminin desteklenmesi çerçevesinde nitelikli akredite danışman ve mentor havuzu oluşturularak aktif kullanımı sağlanacak, özellikle öncelikli sektörlerde danışmanlık merkezleri ve platformlar aracılığıyla birebir danışmanlık mekanizmaları geliştirilecektir.
		13	Sürdürülebilirlik potansiyeli taşıyan, rekabetçi kümelenme teşebbüsleri daha etkili ve paydaş katılımcılığını özendirerek şekilde desteklenecektir.
		17	Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
		25	Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılacaktır.
		26	Ürün ve tarım parseli bazında asgari ve azami üretim alanları belirlenecek, çiftçi başvurularının, üretim izinlerinin ve ekim kontrolünün çerçevesi ortaya konulacaktır.
		27	Gıda fiyatlarında istikrarı ve gıda arz güvenliğini sağlamayı teminen arazinin verim kabiliyeti ile birlikte yağış ve sulama imkânları da gözetilerek stratejik tarım ürünlerinde hedef yeterlilik oranları belirlenecek ve üretim planlaması yapılacaktır.
		28	Yaş meyve sebze ürünlerinin arz sürekliliğinin sağlanması amacıyla jeotermal enerji kaynaklarının bulunduğu uygun alanlarda Sera Organize Tarım Bölgesi (OTB) kurulmasına yönelik yatırımlar hızlandırılacak, yeni sera kurulumu ile sera yenileme yatırımları desteklenecektir.
		29	Lojistik maliyetlerinin azaltılarak tüketicilerin tarım ürünlerine uygun fiyatla ulaşabilmelerini temin etmek üzere önemli tüketim merkezi olan kentlerin çeperlerinde kent tarımı desteklenerek tarım sektöründe genç nüfusun istihdam edilmesi sağlanacaktır.
		30	İnşaat sektörü, afet etkilerinin azaltılması ve sosyal konut ihtiyacının karşılanmasını teminen ülke genelinde dar ve orta gelirli sınıflara yönelik konut, işyeri ve arsa projelerini hayata geçirecek şekilde yönlendirilerek, fiyat istikrarı da gözetilerek sektörün büyümeye seçici ve hedef odaklı katkı vermesi sağlanacaktır.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (2/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	İstihdam	1	Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.
		5	Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
		7	İş ve meslek danışmanları aracılığı ile hane bazlı izleme sistemine geçiş sağlanarak istihdam fırsatlarının daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
		8	Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.
		9	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
		10	Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
		11	Yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında meslek standartları ve yeterlilikler hazırlanacak, meslek standartlarında gerekli güncellemeler yapılacak, yeşil ve dijital yetkinlik açığı kapatılacaktır.
		12	Aktif işgücü programları, yeşil ve dijital dönüşümün gerektirdiği işlere yönelik işgücü uyumunun sağlanmasında ve yeni istihdam olanaklarının oluşturulmasında etkin bir şekilde uygulanacaktır.
		13	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamları genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
		14	Adil geçiş sürecinin gerçekleştirilebilmesine yönelik, yeşil dönüşümden etkilenebilecek bölge ve meslek gruplarında istihdam edilenlerin ihtiyaç analizi yapılacaktır.
		15	Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılacaktır.
		17	İş Kanununda sosyal taraflarla diyalog halinde yapılacak değişiklikler ve bu doğrultuda gerçekleştirilecek ikincil mevzuat çalışmaları ile işgücü piyasalarında güvenceli esneklik sağlanacaktır.
		18	Yurtiçinden temininde zorluk yaşanan hallerde işgücü piyasasının farklı vasıflarda ihtiyaçlarını karşılamak üzere göç ve istihdam politikalarının dengeli bir şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır.
		20	Veriye dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılarak iş yerlerinde çalışma koşullarının insana yakışır bir biçimde olması sağlanacaktır.
		21	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
		23	Aile müessesesinin korunması, güçlendirilmesi, evlenecek gençlerin desteklenmesi, gençlerin gelişimine ve girişimlerine katkı sağlanması, eğitim ve istihdam olanaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere Aile ve Gençlik Bankası kurulacaktır.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (3/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Fiyat İstikrar	1	Fiyat istikrarının kalıcı olarak tesis edilmesi amacıyla enflasyon hedeflemesi uygulamasına devam edilecektir.
		2	Enflasyonla mücadelede Merkez Bankası tüm politika araçlarını etkin bir biçimde kullanırken, maliye ve gelirler politikalarının para politikası ile eşgüdümü sağlanacaktır.
		6	Fiyat istikrarına yönelik yatırım-istihdam-üretim-ihracata dayalı büyüme politikaları doğrultusunda reel sektöre uygun maliyetlerle hedef odaklı finansman imkânı sağlanacaktır.
		7	Mali disiplin gözetilerek, yönetilen/yönlendirilen fiyatlar geçmiş enflasyona endeksleme davranışının azaltılmasına yardımcı olacak şekilde belirlenecektir.
		9	Kira ve konut fiyatlarındaki gelişmeleri de göz önünde bulundurarak, salgın döneminde daralan konut arzı hızla artırılacak, depremin oluşturduğu konut stokundaki kayıpların telafisine yönelik yeni sosyal konut projeleri geliştirilecek ve dar gelirli halkın konuta erişim imkânı artırılacaktır.
		10	Kamunun uygun koşullarda sağladığı konut kredileri ilk kez konut edinimini destekleyecek, dar ve orta gelirli halk için belirli standartlarda ve uygun fiyat aralığında olacak şekilde yeni başlayan projelere tesis edilecektir

Tablo 17 Üst Politika Analizleri (4/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	7	Mevcut ve yeni kurulacak serbest bölgeler ile organize sanayi bölgelerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması, yeşil ve döngüsel ekonomiye katkının artırılması, yüksek teknoloji alanlarında doğrudan yabancı yatırımların bölgeye çekilmesini sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
		14	Türkiye Varlık Fonu ve özel sektör tarafından gübre ve petrokimya başta olmak üzere sanayinin ihtiyaç duyduğu yeni yatırımlar hayata geçirilecektir
		18	Turizm, taşımacılık, finansal hizmetler ve danışmanlık, eğitim, sağlık, dizi/film ve animasyon başta olmak üzere kültür endüstrileri, yurtdışı müteahhitlik ve teknik müşavirlik alanlarında verimlilik ve rekabet gücünü esas alan döviz kazandırıcı hizmet ticareti desteklenecektir
		20	Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.
		23	Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (5/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kamu Maliyesi	1	Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir
		2	2023 yılı Şubat ayında meydana gelen asrın en büyük afetlerinden biri olan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerde hasar gören bölgelerin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasıyla depremin etkilerinin ortadan kaldırılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir.
		3	Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.
		4	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
		5	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
		8	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
		9	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
		10	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
		11	Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
		13	Vergi harcamaları gözden geçirilecek, etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.
		14	Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
		15	Gelir, kurumlar, katma değer vergileri kanunları ile vergi usul kanununun, vergilemede adalet, eşitlik, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temelinde, vergi tabanının genişletilmesine ve gönüllü uyumun artırılmasına destek veren, sade ve kolay uygulanabilir bir yapı oluşturulmak amacıyla güncellenmesi yönünde düzenlemeler hayata geçirilecek, orta vadede doğrudan vergilerin payı artırılabilecektir.
		18	Vergi istatistikleri ve bu alandaki raporların daha kapsamlı bir şekilde yayımlanması sağlanacaktır.
		29	Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.
		37	İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
		38	Kamu kesimi genel dengesinde yer alan fon ve döner sermayelerin harcama ilkeleri belirlenecek, bütçenin birlik ilkesinin uygulamasının güçlendirilmesine yönelik özel gelir, fon ve benzeri uygulamalar gözden geçirilecektir.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (6/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1	Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.
		2	Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
		4	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
		6	Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik yatırım teşvik politikaları etkin bir şekilde uygulanacak, deprem bölgesine yönelik oluşturulan yatırım teşvik paketi aracılığıyla bölgede yatırım, üretim ve istihdamın hızla toparlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için destek uygulamalarının geliştirilmesine devam edilecektir.
		7	Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
		8	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır
		9	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
		11	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir.
		12	Tüm illerde mikro ölçekte afet risk analizleri yapılarak afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalık artırılacaktır.
		13	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir
		14	Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
		18	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
		22	Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim, kapasite geliştirme, Ar-Ge projeleri ve erken uyarı sistemi çalışmaları sürdürülecektir.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (7/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Yeşil Dönüşüm	1	İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.
		4	Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında firmalara yönelik kaynak, süreç ve enerji verimliliği ile dijitalleşme gibi konularda sektörel yol haritaları hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir.
		10	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		13	Yeşil ve döngüsel ekonomiye geçiş sürecinin işgücü piyasalarına etkileri analiz edilecek, adil geçiş dikkate alınarak ortaya çıkacak yeni meslek grupları için işgücünün yetkinliği artırılacaktır.
		14	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
		18	Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
		19	Kentiçi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
		20	Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) modeliyle yerli ürün kullanım şartı içerecek şekilde projeler geliştirilmeye devam edilecektir.
		22	Yeni Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı hayata geçirilecektir.
		23	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
		24	Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.
		25	Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecek, elverişli arazilerde endüstriyel plantasyon faaliyetleri sürdürülecektir.
		26	İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
		27	Yeşil dönüşüme yönelik finansman imkânları artırılacak, mevcut destek mekanizmaları gözden geçirilecek, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecektir.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (8/11)

Üst Politika Belgeleri	III. MAKROEKONOMİK HEDEFLER VE POLİTİKALAR		
	İlgili Bölüm/Referans	Tedbirler/Politikalar	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Dijital Dönüşüm	1	Veri ekonomisine geçişi hızlandırmak üzere, veri sahipliği ve veri paylaşım sorumlulukları ile teknik yöntemlerinin belirleneceği veri yönetişimi çatı düzenlemeler ve yönetim altyapısı oluşturulacaktır.
		3	İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.
		6	Genişbant altyapılarının gelişmesinin zor olduğu bölgelerde altyapı kurulumu teşvik edilecek, mobil haberleşme altyapısının olmadığı yerleşim yerlerine altyapı kurulması sağlanacaktır
		8	Sanayi ve hizmet sektörlerinde yapay zekâ, büyük veri, bulut bilişim, blokzincir, siber güvenlik ve siber-fiziksel sistemler gibi dijital dönüşüme yönelik yerli teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir.
		11	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır
		19	Tarımsal faaliyetlerde dijital uygulamalarla ürün doğrulama, rekolte tahmini, yapay zeka, coğrafi bilgi sistemleri oluşturulacaktır.
		24	Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir
		26	e-devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve eDevlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
		27	Kamu hizmetlerinin kesintisiz ve birlikte çalışabilirliği ile özel sektörün küresel rekabet gücünü artırmak üzere dijital devlet hizmetlerinde yeni nesil teknolojilerin etkin kullanımına yönelik modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılacak ve bu amaca yönelik ortak altyapı ve beşeri sermaye güçlendirilecektir

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (9/11)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	6. numaralı politika paragrafı	Kalkınma Planı toplumun tüm kesimleri için uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Kalkınma sürecinde insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini esas alan bütüncül bir yaklaşım izlenecektir.
	102. numaralı politika paragrafı	Uygun fiyatlı ve güvenilir barınma olanaklarına, çocuk ve gençler için spor, kütüphane gibi gelişimlerini sağlayacak mekânlara ve yeşil alanlara erişimin zorlaşması aileyi etkileyen önemli şehirleşme sorunları olarak ortaya çıkmaktadır. İnsan hareketliliğinin artması, göçler ve şehirlerin büyümesi toplumsal yaşama katılımı zorlaştırmakta, ailenin ulaşım, sağlık ve güvenlik ihtiyaçlarını öne çıkarmaktadır.
	239. numaralı politika paragrafı	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	292. numaralı politika paragrafı	On İkinci Kalkınma Planı vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, Plan dönemi boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
	672. numaralı politika paragrafı	İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.
	327. numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	706.2. numaralı politika paragrafı	İklim değişikliğinin sağlık üzerine olan etkisinin belirlenmesi ve azaltılması için kurumsal kapasite güçlendirilerek kurumlar arası işbirliği artırılacaktır.
	732.3. numaralı politika paragrafı	Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimleri güçlendirilecektir.
	780.2. numaralı politika paragrafı	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
	782. numaralı politika paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783.4. numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	795.2. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak halkın spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (10-11)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	850. numaralı politika paragrafı	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
	851. numaralı politika paragrafı	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	851.6. numaralı politika paragrafı	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	851.7. numaralı politika paragrafı	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
	853.2. numaralı politika paragrafı	Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeterek insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857. 1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
	857. 2. numaralı politika paragrafı	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	874. numaralı politika paragrafı	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
	880.6. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	882. numaralı politika paragrafı	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	882.1. numaralı politika paragrafı	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	883. numaralı politika paragrafı	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	902. numaralı politika paragrafı	Temel hak ve özgürlükleri koruyan, hak ihlallerine karşı etkin mücadele eden, hızlı, öngörülebilir, adil, şeffaf, hesap verebilir, erişilebilir, güvenilir ve insan odaklı bir yönetim anlayışı adalet sisteminin temeli olmaya devam edecektir.
	950. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin Halkın memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	952. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	952.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

4.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ



Tablo 17 : Üst Politika Analizleri (11/11)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	952.2. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953. numaralı politika paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde Halkın ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.2. numaralı politika paragrafı	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	954. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2. numaralı politika paragrafı	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3. numaralı politika paragrafı	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
	956.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957. numaralı politika paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

4.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ



Mevzuat analizi bölümünde yer alan görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler on faaliyet alanı başlığı altında toplanmıştır.

Tablo 18 : Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (1/4)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Yapı Yönetimi	Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,
	Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,
	Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarını doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,
	Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım ve güvenlik vb. ihtiyaçlarını karşılamak,
	657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,
	Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlamak, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
	Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak,
	Belediyemize bağlı şirketin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
	Belediye bütçesini hazırlamak,
	Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak,
	Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaş, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmaktır

Tablo 18 : Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (2/4)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kent Planlama ve İmar Yönetimi	1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak,
	Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak,
	Parselasyon planlarını tescil edilmek suretiyle Tapu kadastro Müdürlüğü'ne bildirmek, Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak, İmar planlarında değişiklik yapmak,
	Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,
	Parselasyon planlarıyla mahalli müşterek alanların tüm hak sahiplerinden eşit olarak alınarak sosyal adaleti ve dengeyi sağlamak,
	İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,
	İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak,
	İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,
	Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemlerini yapmak,
	Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,
	İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek,
	Belediyemiz ile hisseli parsellerin izalei şüyu çalışmaları yapmak,
	Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır.
Yol Üst Yapı ve Mekânsal Gelişim Yönetimi	İlçe sınırları içindeki imarlı bölgelerde yeni yollar açmak,
	Tüm yol ve sokakların, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,
	Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi işleri yapmak,
	Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,
	Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
	Tehlikeli bölgelerde istinat duvarları yapmak,
	Yol ve sokakların kar ve buz çalışmasını yapmak,
	Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,
	İhale yöntemlerine göre yapılacak inşaat işleri için ihale dosyası hazırlamaktır.

Tablo 18 : Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (3/4)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Açık Alanlar Yönetimi	Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, bisiklet yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük, aylık, mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,
	İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,
	Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta menzilli park alanlarının planlarını yapmak,
	Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları temin etmek,
	Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yerleştirmek,
	İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,
	Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,
	Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, camiler, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,
Çevre Koruma Hizmetleri Yönetimi	Halkın huzur ve güven Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,
	Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,
	ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,
	Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,
	Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,
	Konut, işyeri ve açık alanları ilaçlamak veya ilaçlatmak,
	Çevre konusunda halkı bilinçlendirmektir.
Temizlik Hizmetleri Yönetimi	Ev ve işyeri atıklarının toplayarak depolama alanlarına nakletmek,
	İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak; semt pazarlarını, ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek,
	Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

Tablo 18 : Faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler (4/4)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Toplumsal ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak,
	Cenaze sahiplerine taziye evi, taziye paketleri(Çay , şeker, Bardak v.b) hizmetlerini vermek,
	Sihhi ve gayrisihhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak,
	Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak,
	Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek,
	Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek,
	Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
	Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,
	Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek,
	Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
	Gençlere yönelik eğitim-öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üretmek uygulamaktır.
Ekonomik Hayatın Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Yönetimi	İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izin belgesi vermek
	Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak,
	İşportacılığı önlemek,
	Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak,
	Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek,
	Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek,
	Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo-ekonomik canlılığı arttırmaktır
Kültür Sanat Hizmetleri Yönetimi	Kültürel ve Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek,
	Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak,
	Tarihi yapıları ve alanları korumak,
	Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek,
	Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek,
Kırsal Kalkınma ve Doğal Kaynaklar Yönetimi	Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal alanlarda- ki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak, Bu bölgelerin ve dolayısıyla ilçemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak ve kalkınması için ulaşım sorununu çözmek
	Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

4.6 PAYDAŞ ANALİZİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Stratejik plan ve performans programı başlıklı" 41'inci maddesinde "Stratejik planın, üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak hazırlanır" hükmüne yer verilmiş ve böylece plan hazırlığında paydaş görüşlerinin alınmasının gerekliliği vurgulanmıştır. Paydaş kavramı, belediyenin kaynakları ve hizmetleri üzerinde hak iddia eden ya da belediye etkinliklerinden/hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen/etkileyen, belediyenin ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan/yararlanan kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir.

Yenişehir Belediyesi Stratejik Planı'nın başarılı ve tutarlı bir biçimde hazırlanması ve gerçekleştirilmesi için, durum analizine temel olmak üzere, belediyemizin hizmet üretimi ile ilgili tüm tarafların görüş ve önerileri alınarak plana katılması benimsenmiş, bu amaç ile paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış ilgili taraflar belirlenmiş,

önceliklendirilerek belediyenin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

4.6.1 İç Paydaşlar

Yenişehir Belediyesi'nin stratejik planının gerçekçi ve başarılı bir şekilde oluşturulması için ilgili tüm iç paydaşların görüşleri alınmış ve elde edilen veriler paydaş analizi çalışmalarında değerlendirilmiştir. Yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Yenişehir Belediyesi'nin iç paydaşı belirlenmiştir. İç paydaşlarımız meclis üyeleri, başkan yardımcıları, harcama birimlerinin yöneticileri, Birim Yöneticileri ve Çalışanları, Danışma Kurulu ve Çalışma Komisyonları, Belediye Şirket İştirakleri ve İş Ortakları ile personelden oluşmuştur.

Tablo 19: İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR	
BİRİM/KURULUŞ	ORTAK ÇALIŞMALAR, ÖNEM VE ETKİ
Belediye Başkanı ve Yöneticiler	Belediye başkanı ve yöneticileri Personeller ile yakın bir şekilde çalışarak Hızlı ve sonuç odaklı hizmet sunar. Stratejik karar alma süreçlerinde rol oynarlar. Halkın beklenti ve ihtiyaçlarını anlamak, ilgili müdürlüğün stratejik yönlendirmesinde kritik öneme sahiptir.
Belediye Meclisi Üyeleri	Meclis toplantılarına katılır. Belediye politikalarının stratejik kararlarını belirleyerek belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması için çalışmalar yürütür
Danışma Kurulu ve Çalışma Komisyonları	Danışma kurulları veya komisyonları politikaların oluşturulmasında ve uygulanmasında danışmanlık yapabilirler. İlgili Müdürlükler bu kurullarla Etkin iletişim içinde olmaları önemlidir.
Birim Yöneticileri ve Çalışanları	Tüm belediye birimleri yöneticileri ve çalışanları, günlük operasyonlarından nasıl etkilendiğini ve fayda sağladıklarını anlamaları önemlidir.
Diğer Belediye Birimleri	Belediyenin tüm birimleri işbirliği yaparak ortaklaşa hizmet üretir.
Personel: Belediye çalışanları	Verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapar. Belediye müdürlüklerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi için katkı sunar. Diğer birim personelleri ile iletişim ve bilgi akışını sağlamak için iç iletişim stratejileri geliştirilmesine katkı sunar.
Belediye Şirket İştirakleri ve İş Ortakları	Belediyenin sahip olduğu veya işbirliği yaptığı şirketler ve iş ortakları, işletme faaliyetlerinin yönetimi ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde önemli paydaşlardır.

Belediye Çalışanları

Yenişehir Belediyesi ana hizmet binamızda yer alan müdürlüklerin 20'sinde görevli personellerin katılım gösterdiği çalışma kapsamında toplam 300 (üç yüz) personele ulaşılmıştır. Elde edilen veriler SPSS programına aktarılıp veri analizleri yapılarak raporlaştırılmıştır. Ayrıca Personellerimiz ile ilçemizin sorunları ve çözüm önerileri hakkındaki görüşleri hedef kartları yöntemi ve yüz yüze anket çalışması yapılarak belediyemizin kurumsal kapasitesinin artırılması için yapması gereken çalışmalar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

Altı başlıkta ayrıntılarına raporda yer verilen çalışmayı özetleyecek olursak;

Cinsiyet dağılımına baktığımızda; %5,7'si soruyu yanıtlamazken, %79,6'sının Erkek, %14,7'sinin Kadın katılımcılardan oluşan araştırma grubunun %10'u 18-29 Yaş, %41'i 30-39 Yaş, %24'ü 40-49 Yaş, %13'ü 50 Yaş ve Üzeri oluşmaktadır. Yapılan anket çalışmasında görüşmecilerin

Eğitim Durumlarına bakıldığında, %12'si yanıt vermezken, %0,3'ü Okuryazar Değil, %0,3'ü Diplomasız Okuryazar olduklarını belirtmişlerdir. Bununla birlikte, %12,3'ü İlköğretim, %36,3'ü Ortaöğretim(lise), %11,7'si Önlisans,

%24,3'ü Lisans ve %2,7'si Lisansüstü mezunu olduğu görülmektedir. Çalışmaya katılım gösteren müdürlüklere bakıldığında, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüklerinin dışındaki tüm müdürlüklerden katılım olduğu görülmektedir.

Katılımcıların Belediyedeki Hizmet Sürelerine bakıldığında, %10,3'ü Yanıt vermezken; %26'sı 1-4 Yıl, %27,6'sı 5-8 Yıl, %17,7'si 9-12 Yıl ve %18,4'ü 13 Yıl ve üzeri süredir belediyede çalıştıkları görülmektedir.



Yapılan iç paydaş analizlerinde çalışanlara; Yenişehir Belediyesinde çalışmaktan memnun musunuz? Sorusuna katılımcıların %1,7'si Yanıt vermezken; %81'i Evet, %8'i Hayır, %9,3'ü Kararsızım yanıtlarını verirken; Çalışanlar arasında iş kabul etmeme sorunu yaşanıyor mu? Sorusuna katılımcıların %0,6'sı Yanıt vermezken; %33,7'si Evet, %59'u Hayır, %6,7'si Kararsızım yanıtlarını vermişlerdir. Çalışanlar arasında koordinasyon eksikliği var mı? Sorusuna katılımcıların %2'si Yanıt vermezken; %40,7'si Evet, %52,3'ü Hayır, %5'i Kararsızım yanıtlarını verirken; Sorunlarınız ile ilgili iletişim kurmakta zorluk çekiyor musunuz? sorusuna katılımcıların %2'si Yanıt Vermezken, %30'u Evet, %61,3'ü Hayır, %6,7'si Kararsızım yanıtlarını vermişlerdir. Yaptığınız işlerde yönetimin desteğini görüyor musunuz? sorusuna katılımcıların %2'si Yanıt Vermezken, %64,7'si Evet, %23'ü Hayır, %10,3'ü Kararsızım yanıtlarını verirken; Yönetici ve çalışanlar kısa ve uzun vadeli planların hayata geçirilmesi konusunda ortak noktada buluşabiliyor mu? sorusuna katılımcıların %2'si Yanıt Vermezken, %54'ü Evet, %30'u Hayır, %14'ü Kararsızım yanıtlarını vermişlerdir.

Belediyemizin güçlü yönüne bir örnek verir misiniz? sorusuna katılımcıların %46'sı Yanıt Vermezken, %12,7'si Kaliteli Hizmet Sunma Anlayışı, %9,7'si İyi Bir Yönetim Anlayışı Olması, %9,3'ü Halk ile İç İçe Olması yanıtlarını verirken; Belediyemizin zayıf yönüne bir örnek verir misiniz? sorusuna katılımcıların %48,3'ü Yanıt Vermezken, %13'ü Birimler Arası Koordinasyon Eksikliği, %8'i Personellerin Maaş Yetersizliği, %5'i Liyakat Esaslı Görevlendirme Yapılmaması yanıtlarını vermişlerdir.

2025-2029 Döneminde Belediyemizin 1. Öncelik Vermesini İstedığınız Konuyu Belirtiniz? Sorusuna katılımcıların %38'i Yanıt Vermezken, %16,6'sı Maaş Düzenlenmesi, %6'sı Personelin Gelişimine Katkı Sağlayacak Eğitim ve Seminerler, %5'i Temizlik Hizmetleri, %4,7'si Personelin Gelişimine Katkı Sağlayacak Bir Ortam Oluşturulması, %4,3'ü Liyakat Esaslı Görevlendirme Yapılması yanıtlarını verirken; Belediyemiz Kadın Çalışanlara Yönelik Ne Tür Çalışmalar Yapabilir? sorusuna katılımcıların %63,3'ü Yanıt Vermezken, %7'si Kadınlara Yönelik Etkinliklerin Yapılması, %6,7'si Kreş Çalışması, Sosyal Etkinlik, Haftanın Bir Günü Esnek Çalışma, %5,3'ü Esnek Çalışma, %4,5'i Eğitim Seminerleri, %4'ü Kadın Çalışanlar İçin Eşit Çalışma Ortamı yanıtlarını vermişlerdir. Belediyemiz ile ilgili Diğer

Görüş, Öneri ve Beklentileriniz Nelerdir? sorusuna katılımcıların %64'ü Yanıt Vermezken, %6,7'si Maaşların Bir Aileye Yetecek Şekilde Zamlanması, %6'sı Liyakat Esaslı Görevlendirme, %5'i Hizmete Dayalı Sosyal Belediyecilik, %3,3'ü Yöneticilerin Kararlı, Şeffaf, Adil ve İşleyişin Takipçisi Olması, %2,7'si Personel Lojmanı, %2,3'ü Yönetim ve Personeller Arasındaki İletişimin Güçlendirilmesi yanıtlarını vermişlerdir.

Yenişehir Belediyesi çalışanlarının genel memnuniyet düzeyini, hizmet sürelerini, eğitim durumlarını ve belediye içindeki koordinasyon ve destek yapısını ortaya koymaktadır. Cinsiyet ve yaş dağılımının büyük bir kısmını erkek ve orta yaş gruplarının oluşturduğu, eğitim seviyelerinin ise genel olarak ilköğretim ve lise mezunu ağırlıklı olduğu görülmektedir. Katılımcıların büyük bir kısmı belediyede çalışmaktan memnuniyet duyduklarını belirtirken, iş kabul etme ve koordinasyon eksiklikleri gibi belirli sorunlar da gözlemlenmiştir. Yönetim desteği genel olarak olumlu değerlendirilmiş, ancak bazı çalışanlar kısa ve uzun vadeli planların uygulanmasında ortak nokta bulmada güçlük yaşadıklarını ifade etmiştir. Belediyenin güçlü yönleri kaliteli hizmet ve iyi yönetim anlayışına vurgu yapılırken, zayıf yönler arasında birimler arası koordinasyon eksikliği ve liyakat esaslı görevlendirme eksiklikleri öne çıkmıştır. 2025-2029 dönemi için maaş düzenlemesi ve personel gelişimine yönelik eğitimler gibi öncelikler belirlenmiştir. Kadın çalışanlara yönelik yapılabilecek çalışmalar arasında ise etkinlikler, kreş hizmetleri ve esnek çalışma saatleri ön plana çıkmaktadır. Katılımcıların çoğunluğu ek öneri ve beklentilerini paylaşmamış olmakla birlikte, maaş artışları ve liyakat esaslı görevlendirme gibi konular dikkat çekici talepler arasında yer almıştır. Genel olarak, belediyenin hem güçlü yönlerinin hem de iyileştirilmesi gereken alanlarının net bir şekilde ortaya konduğu bu çalışma, gelecekteki iyileştirme stratejilerinin belirlenmesine önemli katkılarda bulunacaktır.

4.6 PAYDAŞ ANALİZİ



4.6.2 Dış Paydaşlar

Yenişehir Belediyesi'nin Dış paydaşları, belediyenin yürüttüğü projeleri ve projelerdeki ortakları, her birimde oluşturulan stratejik plan çalışma gruplarının belirlediği paydaşları ve yapılan başvuruları göz önüne alınarak tespit edilmiştir. Dış paydaşlarımız üniversite, meslek odası, birlik, dernek, sendika, resmi kurumlar, muhtarlar ve halkımızdan oluşmuştur. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında dış paydaşlarımız ile temasa geçilmiş ve görüş ve önerilerinin planda yer bulması sağlanmıştır. Paydaşların stratejik plana temel oluşturacak görüş, öneri, istem, de-

ğerlendirme ve beklentileri toplantı, yazışma, görüşme, anket ve yapılan başvuruları değerlendirme yoluyla belirlenmiştir.

Plan dönemi içinde gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklerin şeffaf, demokratik, katılımcı ve hesap verebilirlik anlayışıyla gerçekleştirilmesi, kalitenin, öğrenmenin ve uzlaşmanın esas alınması göz önünde tutularak, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları olmak üzere tüm Yenişehir halkının sürece katılması amaçlanırken bir yandan da kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilmiştir.

Tablo 20: Dış Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLAR	
BİRİM/KURULUŞ	ORTAK ÇALIŞMALAR, ÖNEM VE ETKİ
Bakanlıklar	Belediyemiz Bakanlıklarla iletişim halindedir ve yerel yönetimle ilgili yasal düzenlemeleri takip eder.
Yerel Halk	Belediye hizmetlerini kullanan halkımız, dış paydaşlar arasında en önemlilerindendir. Onların kullanıcı deneyimleri, çevrimiçi hizmetlerden memnuniyetleri ve geri bildirimleri, Belediyemizin hizmet kalitesini belirler.
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Belediye Kamu Kurum ve kuruluşlarının çalışma alanlarına göre etkin iletişim içindedir ve belediyenin faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için bu kurumlarla etkin ve verimli çalışır.
Belediyeler	Çeşitli çalışmalarda ortaklaşa faaliyetler yapılması kurumsal kapasitenin artırılmasına katkı sunar.
Yerel İdareler ve Diğer Belediyeler:	Belediye diğer yerel idarelerle işbirliği yapabilir veya bu idarelerle rekabet edebilir. Yerel yönetimler arasında iş gücü politikaları, çalışan memnuniyeti ve performans yönetimi gibi konularda bilgi ve deneyim paylaşımı yapılması önemlidir.
İş Ortakları ve Tedarikçiler	Belediye hukuk müdürlüğü, iş ortakları ve tedarikçilerle sözleşmelerin hazırlanması ve uyuşmazlıkların çözülmesi gibi konularda etkileşim halindedir.
Üniversiteler ve Araştırma Kurumları:	Yerel Yönetim konularında belediye ile işbirliği yapan üniversiteler veya araştırma kurumları da dış paydaşlar arasında yer alabilir. Bu kurumlar, Belediyemize akademik düzeyde danışmanlık sağlayabilir veya ortak projeler geliştirebilirler.
Sivil Toplum Kuruluşları	Belediyemiz sivil toplum kuruluşlarıyla etkileşim halindedir ve onların hizmet alanlarımızdaki sorunlarına çözüm bulmaya çalışır. sivil toplum kuruluşları (STK'lar), dış paydaşlar arasında yer alabilir. Onların görüşleri ve talepleri, belediyenin Stratejik politikalarını şekillendirmede önemli olabilir.
Ticaret ve Meslek Odaları:	Belediye destek hizmetlerinden faydalanabilir ve aynı zamanda belediyenin politika ve uygulamalarını etkileyebilirler. Ticaret ve Meslek odaları, iş dünyasının ve Mesleklerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini Belediyeye iletebilirler.
Basın ve Medya:	Belediye nin projeleri , yaptığı çalışmalar ve ürettiği hizmet hakkında kamuoyunu bilgilendiren basın ve medya organlarıyla da dış paydaşlık ilişkileri sürdürebilir.
Uluslararası Kuruluşlar ve Fonlar:	Belediyenin uluslararası projeler veya fonlar aracılığıyla aldığı destekler, Belediyenin faaliyetlerini etkileyebilir ve genişletebilir. Uluslararası kuruluşlar, teknik destek sağlayarak veya projelere finansal katkıda bulunarak Belediyeye destek olabilirler.

Diyarbakır Yenışehir Belediyesi için 2025-2029 tarihlerini kapsayan 5 yıllık stratejik planında değerlendirilmek üzere ilçede saha araştırması gerçekleştirmiştir. Yöntem olarak ilçenin 25 mahallesinde gerçekleşen saha araştırması için 1508 kişi ile yüz yüze görüşülerek, tesadüfi dağılım esas alınarak anket çalışması yapılmıştır.

Yenişehir ilçesinde yaşayanların belediye hizmetlerinden beklentilerini, talep ve önceliklerini belirlemeye dönük geliştirilen ve 6-10 Temmuz 2024 tarihlerini kapsayan anket çalışmasının ilk bölümü katılımcıların sosyo-ekonomik durumlarını da içeren demografiye ilişkin sorulardan oluşurken; ikinci bölümü belediye hizmetlerine dönük talep, beklenti ve öncelikleri belirlemeye odaklanmıştır.

SPSS sistemine aktarılan anket sonuçlarından oluşan rapor analizinde yanıtların cinsiyet, yaş, hane gelir durumu ve mahalle bazlı karşılaştırılması tekniğine yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın hedeflerini belirlememizde Halkımızla 6-10 Temmuz 2024 tarihlerinde yapılan anket çalışmalarının önemli katkıları olmuştur. Bu mihvalde anket çalışmasını özetleyecek olursak;

%50,2'si Kadın, %49,8'i Erkek görüşmecilerden oluşan araştırma grubunun %16,2'si 18-24 Yaş, %30,4'ü 25-34 Yaş, %27,2'si 35-44 Yaş, %14,5'i 45-54 Yaş, %6,8'i 55-64 Yaş, %4,9'u ise 65+ yaş grubundan oluşmaktadır. %43,9'unun Kırsal birimde/Köy, %56,1'inin Kent merkezinde doğduğunu belirttiği araştırma grubunun %39,7'si Doğduğundan Beri Yenişehir ilçesinde yaşadığını belirtmiştir.

%11,5'i Okur-yazar olmadığı; %6'sı Diplomasız Okuryazar, %17'si İlkokul, %23,9'u Ortaokul, %25,5'i Lise, %15,8'i Üniversite, %0,3'ü Lisansüstü mezunu olduğu görülmektedir.

Toplamda %56'sının gelir getiren herhangi bir çalışma/iş grubunda yer almadığı (Ev içi ücretsiz işçi, işsiz iş arıyor, öğrenci, çalışamaz halde) ve grubun toplamda %35,9'u 0-17001TL olup asgari ücretin altındadır.

Yine aynı grubun %31,4'ünün herhangi bir sosyal güvenlik kaydı bulunmazken, %27,3'ünün Genel sağlık sigortası olduğu ve priminin devletçe ödendiği öğrenilmiştir.

Yenişehir Belediyesinin Sunması Gereken 1. Öncelikli Hizmet Nedir? sorusu yöneltilen araştırma grubuna göre ilk dört yanıt; %37,6'sı Çevre-Ekoloji-Temizlik, %22,1'i Kentsel Hizmetler (Ulaşım, İmar, Altyapı vs.), %9,6'sı Dil-Kültür-Tarih, %9,4'ü Sosyal Politikalar çalışmaları olmuştur.

Anket ile halkımıza Yenişehir Belediyesinin kimi hizmet alanlarına dönük talepleri sorulmuştur.

Buna göre;

Dil-Kültür İle İlgili Faaliyetlerine dönük; %28,1'i Çok Dilli Hizmet Verme, %27,2'si Anadillerin Korunması ve Geliştirilmesi Çalışmaları, %26,4'ü Kültür ve Sanat Çalışmaları derken;

Sosyal Politika İle İlgili Faaliyetlerine dönük; %29,2'si Gençlere Yönelik Çalışmalar, %28,1'i Madde Bağımlılığı İle Mücadele Çalışmaları, %16,6'sı Sosyo-Ekonomik Eşitsizlik ve Yoksullukla Mücadele Çalışmaları;

Sağlık Politikaları İle İlgili Faaliyetlerine dönük; %44,2'si Halkın Kolayca Erişebileceği Ücretsiz Sağlık Merkezleri, %17,7'si Çevredeki Atıkların Toplanması ve Pis Suların Arıtılması, %11,8'i Koruyucu Sağlık Hizmetleri, %10,2'si Ücretsiz veya Uygun Fiyata İlaça Erişim;

Kadın Politikaları İle İlgili Faaliyetlerine dönük; %28,3'ü Kadınlara Yönelik Şiddetle Mücadele, %21,3'ü Kadına Yönelik Meslek Edindirme Kursları, %16,8'i Toplumsal Cinsiyet Farkındalık Eğitimleri, %12,9'u Kadın Pazarı, Kadın Kooperatifleri Gibi Özgün Çalışmalar Ve Üretim Alanları;

Çocuk Ve İlk Gençlik Dönemindekiler İle İlgili Faaliyetlerine dönük; %55,2'si Çocukların Oynayabileceği Park Ve Oyun Alanlarının Yapılması, %19,2'si Uyuşturucu, Aile İçi ve Dışı Taciz Gibi Yönelimlere Karşı Çocuğun Bilinçlendirilmesi Çalışmaları, %5,7'si Çocuk ve Gençlere Yönelik Destek

Demokratik Katılım İle İlgili Faaliyetlerine dönük: %56,5'i Belediyelerin Mahalle Meclisler İle Çalışması, %19,4'ü Anket, Serbest Kürsü, Halk Toplantıları vb. Farklı Yollarla Halkın Daha Fazla Fikrinin Alınması, %14,9'u STK, Muhtarlar vb. Yerel Dinamiklerle Belirli Aralıklarla Bir Araya Gelmesi;

Çevre, Ekoloji ve Temizlik İle İlgili Faaliyetlerine dönük: %68,4'ü Temizlik Çalışmaları, %15,5'i Park ve Bahçe Çalışmaları, %6'sı Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar;

Kentsel Hizmetler İle İlgili Faaliyetlerine dönük: %50,3'ü Ulaşım Hizmetleri, %18,1'i Kaldırım ve Yol Çalışmaları, %15,5'i Altyapı Hizmetleri (Kanalizasyon, su vb.);

Altyapı Hizmetleri İle İlgili Faaliyetlerine dönük: %63,2'si İçme Suyu Hizmetleri, %19,6'sı Kanalizasyon Hizmetleri, %9,9'u Atık Suların Arıtılması;

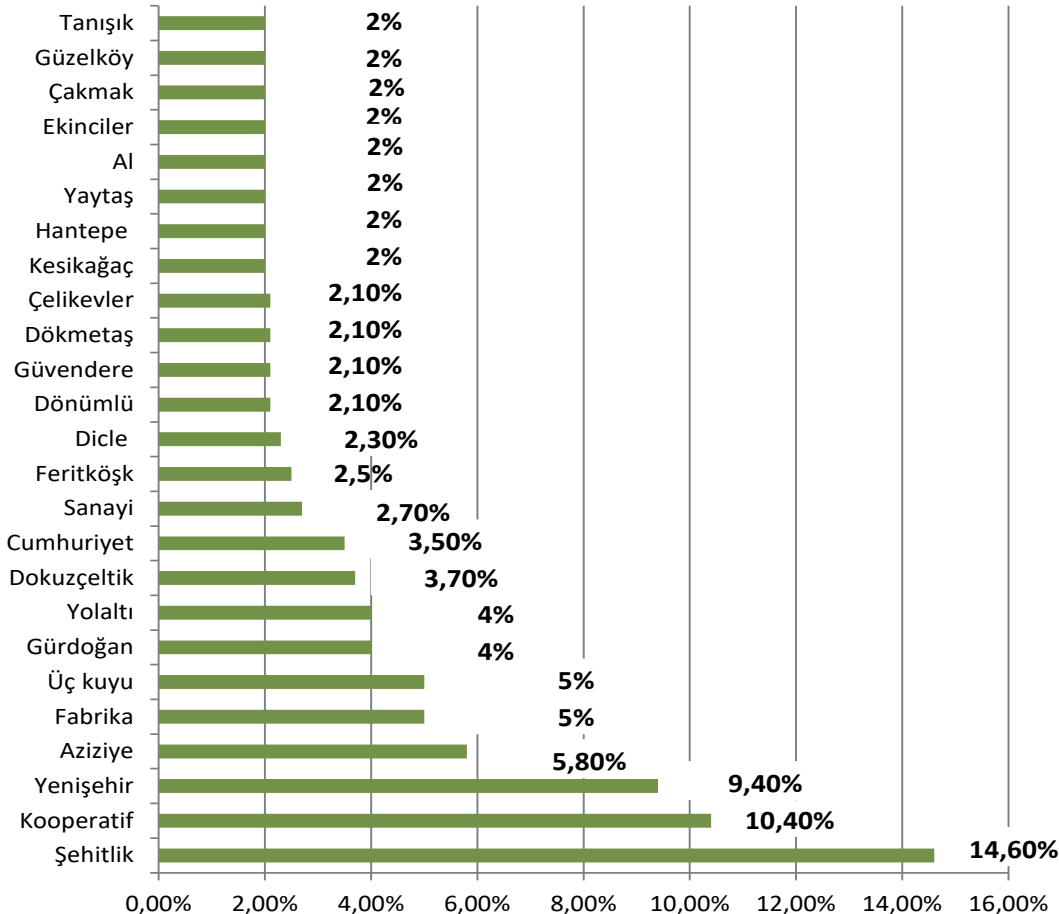
Yerel Ekonomiye Güçlendirme Çalışmaları İle İlgili Faaliyetlerine dönük:

İşsizlik İle İlgili Faaliyetlerine dönük: %53,1'i Sosyo-Ekonomik Eşitsizlik ve Yoksullukla Mücadeleye Yönelik Çalışmalar, %13,1'i Mesleki Beceri Kazandırmaya ve İstihdamı Arttırmaya Dönük Çalışmalar, %8,9'u Tarım ve Hayvancılığın Canlandırılmasına Yönelik Çalışmalar şeklinde yanıt vermişlerdir.

Yenişehir Belediyesi Hizmetleri Hakkında Bilgi Alabiliyor Musunuz? sorusuna görüşmecilerin, %72,9'u Hayır, %27,1'i Evet şeklinde yanıt verirken; Yerel Yönetimlerin Karar Alma Süreçlerinde Kent, Mahalle, Kadın, Genç, Çocuk ve Engelli Meclislerinin Yer Almasını Destekler Misiniz? sorusuna görüşmecilerin %72,1'i Evet, %23,1'i Fikrim Yok, %4,8'i Hayır şeklinde yanıt vermişlerdir.

Anket sonucu değerlendirmesi Birim Müdürlüğümüzce yapılarak hedef kartları bu kapsamda halkın görüşü, öneri ve taleplerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Mahalle %



Mahalle dağılımına baktığımızda, %14,6'sı Şehitlik, %10,4'ü Kooperatif, %9,4'ü Yenişehir, %6,8'i Aziziye mahallelerinde yer almaktadırlar. Ayrıntılı mahalle oranları grafikteki gibidir.

Diyarbakır Yenişehir Belediyesi için 2025-2029 dönemi stratejik planlamasında önemli bir rol oynayan saha araştırmasının sonuçlarını özetlemektedir. 6-10 Temmuz 2024 tarihleri arasında yapılan bu anket, 25 mahallede 1508 kişi ile yüz yüze gerçekleştirilmiş olup, tesadüfi örnekleme yöntemi kullanılmıştır. Katılımcıların yarıya yakını kadınlardan oluşurken, yaş grupları genelde genç ve orta yaşlı bireylerden meydana gelmektedir. Sosyo-ekonomik analizler, yüksek oranda eğitim düzeyi düşük ve düşük gelirli bireylerin bulunduğunu, sosyal güvenlik kayıtlarının ise önemli bir kısmının eksik olduğunu ortaya koymuştur.

Anket sonuçlarına göre, Yenişehir Belediyesi'nin öncelikli hizmet alanları arasında çevre-ekoloji-temizlik ve kentsel hizmetler ilk sıradadır. Ayrıca, dil-kültür-tarih ve sosyal politikalar gibi alanlarda da halkın talepleri öne çıkmıştır. Sağlık, kadın ve çocuk politikaları ile yerel ekonomik güçlendirme konularında halkın beklen-

tileri belirgin bir şekilde ifade edilmiştir.

Demokratik katılım ve halkın belediye hizmetleri hakkında bilgi alabilmesi konularında, katılımcıların büyük çoğunluğu belediyenin mevcut uygulamalarından yeterince bilgi sahibi olmadıklarını belirtmiş, yerel yönetimlerin karar alma süreçlerinde çeşitli meclislerin yer almasını desteklediklerini ifade etmiştir.

Bu bulgular, belediyenin stratejik planlarını oluştururken halkın beklenti ve önceliklerini dikkate alması gerektiğini göstermektedir. Anket sonuçları, birim müdürleri tarafından değerlendirilmiş ve hedef kartları hazırlanarak halkın görüş ve taleplerine yönelik stratejiler geliştirilmiştir. Böylece, Yenişehir Belediyesi'nin gelecekteki hizmet politikaları, halkın gerçek ihtiyaç ve önceliklerine uygun bir şekilde şekillendirilecektir.



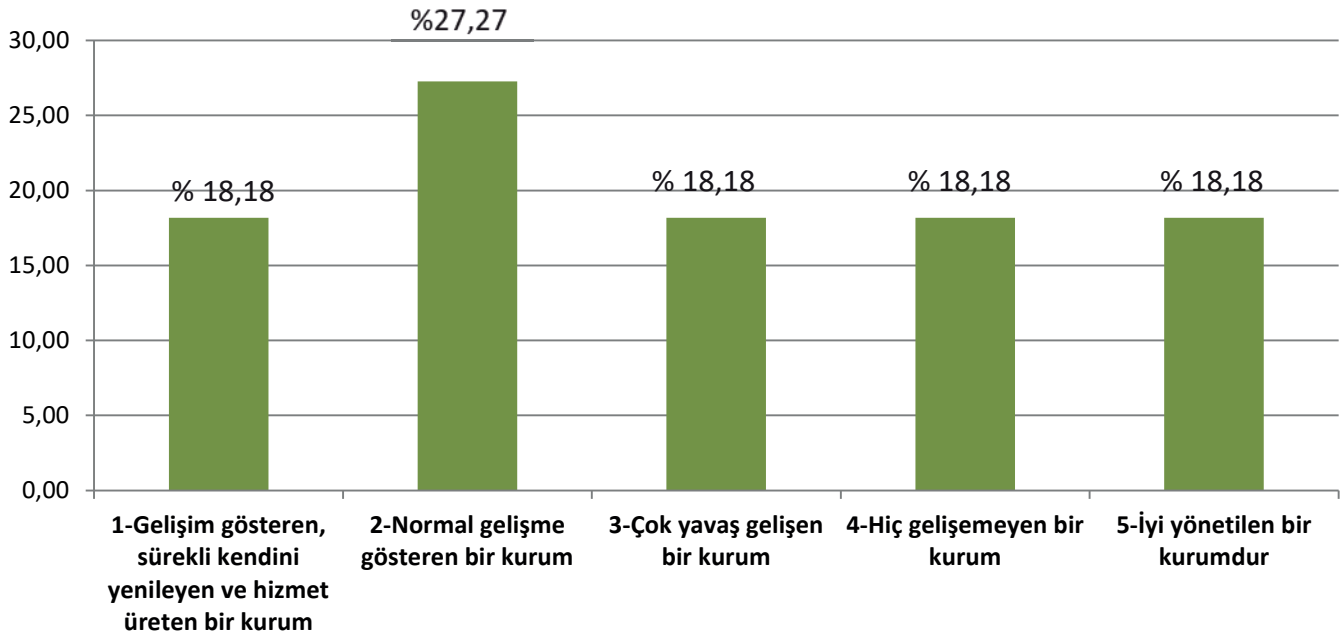
Yenişehir Belediyesi olarak mahallelerimizin en önemli temsilcileri olan 42 mahalle muhtarından 11 ile yaptığımız anket sonuçlarını offis excel programı ile yaptığımız analiz sonucunda ilçemizin ve mahallelerinin tespit ettikleri öncelikli sorunlarını ve belediyemizden beklentilerini belirtmişlerdir.

Söz konusu anketi muhtarlarımızın %26,19 u yanıtlamıştır. Bu mihvalde muhtarlarımıza;

Belediyemizi nasıl buluyorsunuz? sorusuna verdikleri yanıtların % 18,18 'i Gelişim gösteren, sürekli kendini yenileyen ve hizmet üreten bir kurum, %27,27 ' si Normal gelişme gösteren bir kurum, % 18,18'i Çok yavaş ge-

lişen bir kurum, % 18,18'i Hiç gelişemeyen bir kurum,, % 18,18'i İyi yönetilen bir kurumdur yanıtını vermiştir.

Yenişehir Belediyesi sunacağı hizmetlerde hangisine öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 10,71'i Dil – Kültür-Tarih, % 25'i Çevre – Ekoloji-Temizlik , % 25'i Sosyal politikalar % 7,14'ü Yerel Ekonomiye Güçlendirme Çalışmaları % 3,57'si Demokratik katılım % 28,57'si Kentsel hizmetler (Ulaşım, imar, şehir-cilik, altyapı hizmetleri vs.) % 14,28'i Çocuk ve Gençlik çalışmaları, % 10,71'i Kadın Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.



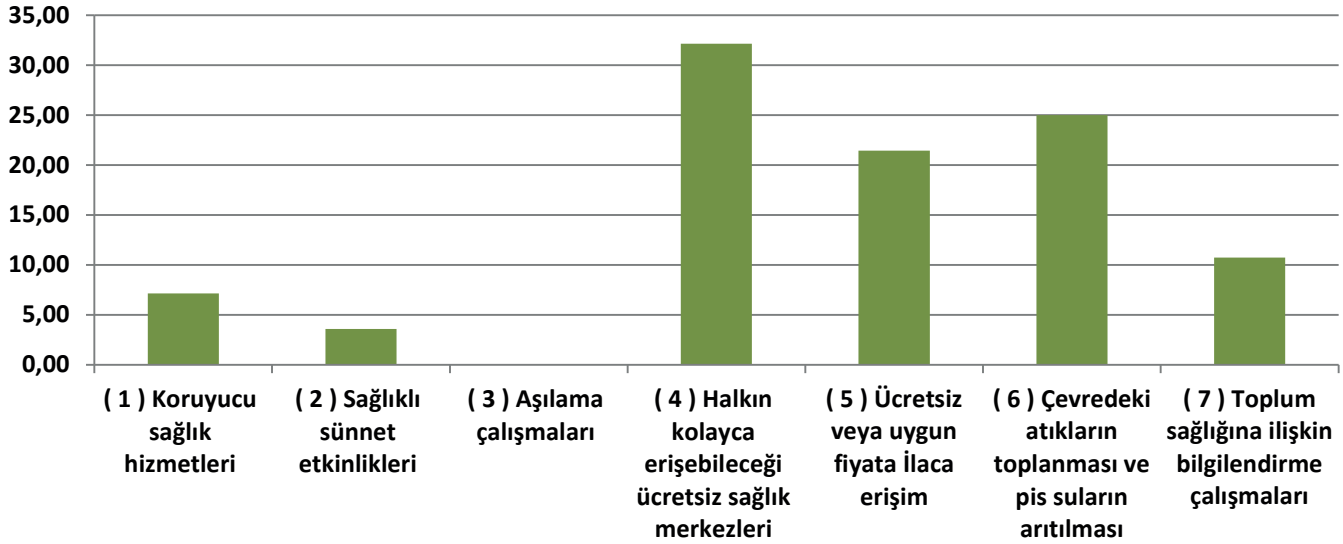
Yenişehir Belediyesi Dil-kültür-tarih ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 17,85'i Kültür – Sanat çalışmaları , % 7,14'ü Çok dilli hizmet verme , % 25'i Anadillerin korunması ve geliştirilmesi çalışmaları % 21,42'si Kenti tanıtıcı çalışmalar% 14,28'i Farklı inanç gruplarına ve azınlıklara yönelik çalışmalar % 14,28'i Tarihi varlıkların korunması ve restore edilmesi Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

gili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 18,75'i Gençlere yönelik çalışmalar , % 21,87'si Engellilere yönelik çalışmalar , % 15,62'si Yaşlılara yönelik çalışmalar % 12,5'i Sosyo-Ekonomik Eşitsizlik ve Yoksullukla Mücadele Çalışmaları % 6,25'i Çocuklara yönelik çalışmalar % 21,75'i Madde bağımlılığı ile mücadele çalışmaları % 3,12'si Kreş ve gündüz bakım evlerinin açılması Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi sosyal politika ile il-

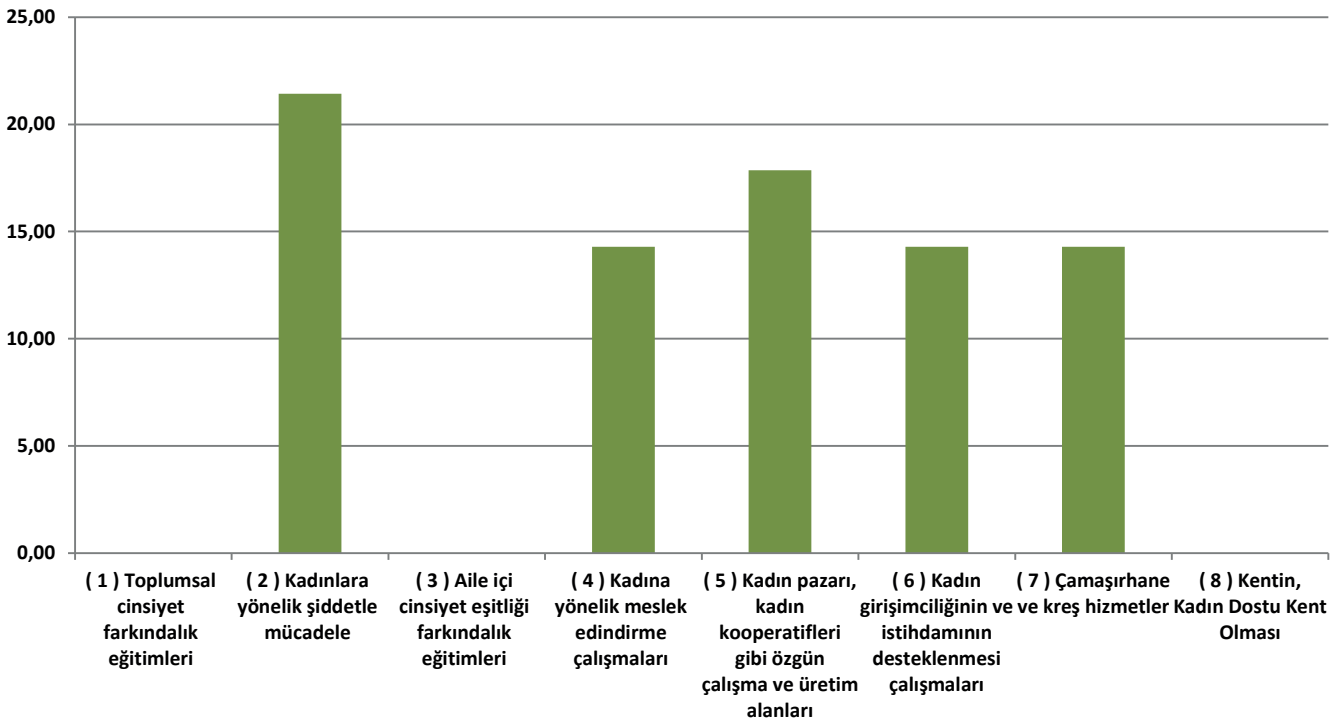
Yenişehir Belediyesi sağlık politikaları ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? sorusuna verilen yanıtların % 7,14'ü Koruyucu sağlık hizmetleri , % 3,57'si Sağlıklı sünnet etkinlikleri , % 32,14'ü Halkın kolayca erişebileceği ücretsiz sağlık merkezleri

% 21,42'si Ücretsiz veya uygun fiyata ilaç erişim % 25'i Çevredeki atıkların toplanması ve pis suların arıtılması % 10,71'i Toplum sağlığına ilişkin bilgilendirme çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.



Yenişehir Belediyesi Kadın Politikaları ile ilgili Faaliyetleri Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 21,42'si Kadınlara yönelik şiddetle mücadele, % 14,28'i Kadına yönelik meslek edindirme çalışmaları , % 17,85'i Kadın pazarı, kadın koo-

peratifleri gibi özgün çalışma ve üretim alanları, % 14,28'i Kadın girişimciliğinin ve istihdamının desteklenmesi çalışmaları, % 14,28'i Çamaşırhane ve kreş hizmetleri Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.



Yenişehir Belediyesi Çocuk Ve Gençlik Dönemindekiler İle İlgili Faaliyetlerini Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 21,87'i Çocukların oynayabileceği park ve oyun alanlarının yapılması, % 6,25'i Çocuk haklarına dair bilinçlendirme çalışmaları, % 18,75'i Uyuşturucu, aile içi ve dışı taciz gibi yönelimlere karşı çocuğun bilinçlendirilmesi çalışmaları % 6,25'i Çocuğun şiddete karşı korunması ve şiddete yönlendirilmesinin önüne geçilmesine dair çalışma, % 15,62'si Çocuk ve gençlere yönelik eğitim destek merkezlerinin açılması veya geliştirilmesi, % 15,62'si Çocukların Gençlerin spor ve kültürel aktivitelerde bulunabilecekleri merkezlerin yoğunlaştırılması % 15,62'si Gençlerin yeni nesil mesleklere geçişini sağlayacak alt yapı/eğitim faaliyetlerinin yapılması çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi “Çevre, Ekoloji Ve Temizlik” İle İlgili Faaliyetlerini Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 32,25'i Temizlik çalışmaları, % 32,25'i Park ve bahçe çalışmaları, % 3,22'si Kentin doğal kaynaklarının korunması ve değerlendirilmesi, % 9,67'si Geri Dönüşüme yönelik çalışmalar, % 3,22'si Alternatif enerji kaynaklarını kullanmaya yönelik çalışmalar, % 19,35'i Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi “Kentsel Hizmetler” İle İlgili Faaliyetlerini Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 21,21'i Ulaşım hizmetleri (Toplu taşıma vs.), % 24,24'ü Kaldırım yol çalışmaları, % 6,06'sı Afet Yönetimi ile ilgili çalışmalar (it-faiye, acil yardım ve kurtarma gibi) % 24,24'ü Altyapı hizmetleri/ Kanalizasyon /Su, % 15,15'i İmar ve şehircilik çalışmaları, % 9,09'u Mezarlık hizmetleri çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi Kentsel Hizmetler Kapsamında Yürüttüğü “Alt Yapı Hizmetleri” İle İlgili Faaliyetlerini Gerçekleştirirken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 30'u İçme Suyu Hizmetleri, % 33,33'ü Kanalizasyon Hizmetleri, % 3,33'ü Abonelik Hizmetleri, % 26,26'sı Atık suların arıtılması, % 6,66'sı Yağmur sularının uzaklaştırılması çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Dil-kültür-tarih faaliyetleri için anadillerin korunması ve geliştirilmesi, kültür-sanat çalışmaları gibi konular öne çıkarken; sosyal politikalar kapsamında engellilere, gençlere ve madde bağımlılığı ile mücadeleyle yönelik çalışmalar öncelikli olarak belirlenmiştir. Sağlık politikaları arasında ise ücretsiz sağlık merkezleri ve ilaç erişimi gibi hizmetler ön plana çıkmıştır. Kadın politikaları ve çocuk-gençlik faaliyetlerinde de şiddetle mücadele, meslek edindirme ve park-oyun alanları gibi konular önemsenmiştir.

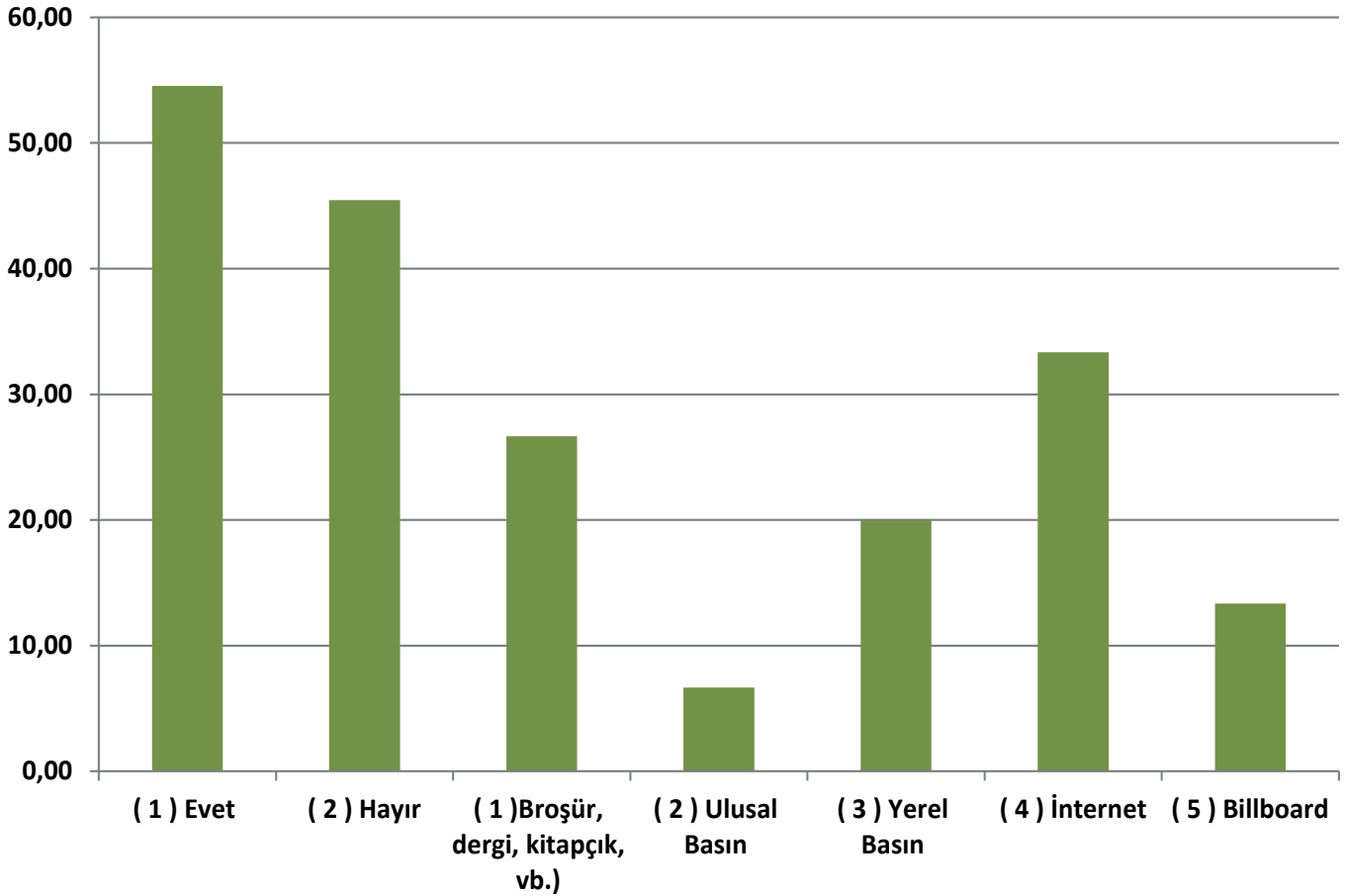
Çevre, ekoloji ve temizlik konularında temizlik çalışmaları ve park-bahçe düzenlemeleri, kentsel hizmetler kapsamında ise ulaşım, kaldırım ve yol çalışmaları ile altyapı hizmetleri gibi öncelikler belirlenmiştir. Alt yapı hizmetlerinde içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri öne çıkmış, bu alanlarda iyileştirmeler yapılması gerektiği ifade edilmiştir.

Bu anket sonuçları, Yenişehir Belediyesi'nin önümüzdeki dönemde stratejik planlarını oluştururken halkın ve muhtarların beklentilerini karşılamaya yönelik güçlü bir temel sağlamaktadır. Belediyenin bu verileri dikkate alarak, hizmetlerin iyileştirilmesi ve ilçenin genel refahının artırılması hedeflenmektedir.

Yenişehir Belediyesi “Yerel Ekonomiye Güçlendirme” ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 16,66’sı Sosyo-ekonomik eşitsizlik ve yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışmalar, % 5,55’i Yeraltı ve yer üstü kaynakların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar, % 19,44’ü Tarım ve hayvancılığın canlandırılmasına yönelik çalışmalar, % 5,55’i Yaş/Kuru tarımsal ürün işleme, paketleme çalışmaları, % 19,44’ü Kırsal kalkınma projeleri (Tarım, Hayvancılık, Seracılık, El Sanatları vb.), % 5,55’i Emek yoğun Sanayileşmenin canlandırılmasına yönelik çalışmalar (Tekstil, Hali/kilim dokuma atölyeleri vb), % 5,55’i Kooperatifçiliğin çalışmaları % 2,77’si Girişimcilerin ve yatırımcıların

desteklenmesine yönelik çalışmalar, % 16,66’sı Mesleki beceri kazandırmaya, İstihdamın arttırmaya dönük Çalışmalara önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi hizmetleri hakkında bilgi alabiliyor musunuz? Sorusuna verilen yanıtların % 54,54’ü Evet, % 45,45’i Hayır cevabını vermiştir. Evet yanıtını veren muhtarlarımızın Nereden bilgi alıyorsunuz? Sorusuna verdikleri yanıtların % 26,66’sı Belediyenin kendi yayın organlarından (Broşür, dergi, kitapçık, vb.), % 6,66’ sı Ulusal Basın , % 20’ si Yerel Basın , % 33,33’ü İnternet, % 13,33’ü Billboard yanıtını vermiştir.



Yerel yönetimlerin karar alma süreçlerinde; kent, mahalle, kadın, genç, çocuk ve engelli meclislerinin yer almasını destekler misiniz? Sorusuna verilen yanıtların % 60’ı Evet, % 10’u Hayır , % 30’u Fikrim yok Yanıtını vermiştir.

Anket sonucu değerlendirmesi Birim Müdürlüğümüzce yapılarak hedef kartları bu kapsamda muhtarların görüş, öneri ve taleplerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları Stratejik Plan Çalışma Toplantısı

13.08.2024 tarihinde Belediye Meclis salonun da Yenişehir Belediyesi toplantı salonunda 100'e yakın STK temsilcisi katıldı. Sivil toplum kuruluşları, Esnaf odaları, Dernekler, Vakıflar, Siyasi Partiler, Sendikalar, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlerinin katıldığı toplantıda Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanmasında yol haritası niteliğinde olacak amaç ve hedeflerin belirlenmesine katkı

sağlayacak çok değerli görüş ve öneriler dile getirilmiştir.

Bu kapsamda katılımcılara yapılan ankette 13 başlıkta Sivil Toplum Kuruluşu temsilcilerine belediye hizmetlerine dönük talep, beklenti ve öncelikleri belirlemeye yönelik ankete katılmıştır.

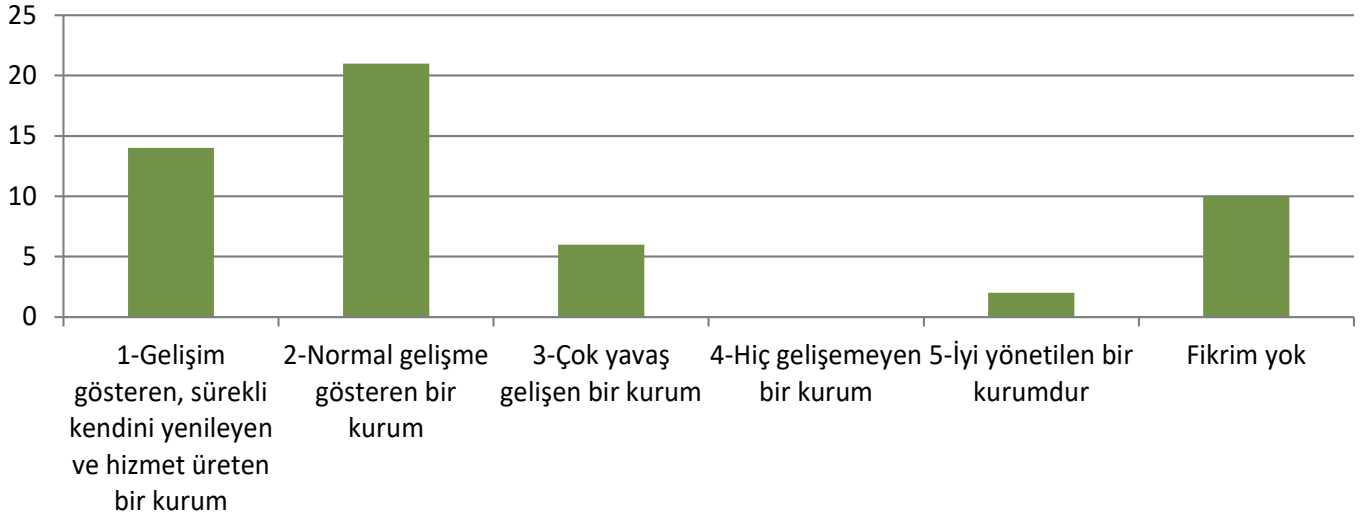
Anket çalışmasını özetleyecek olursak;



Sivil Toplum Kuruluşları Stratejik Plan Çalışma Toplantısı

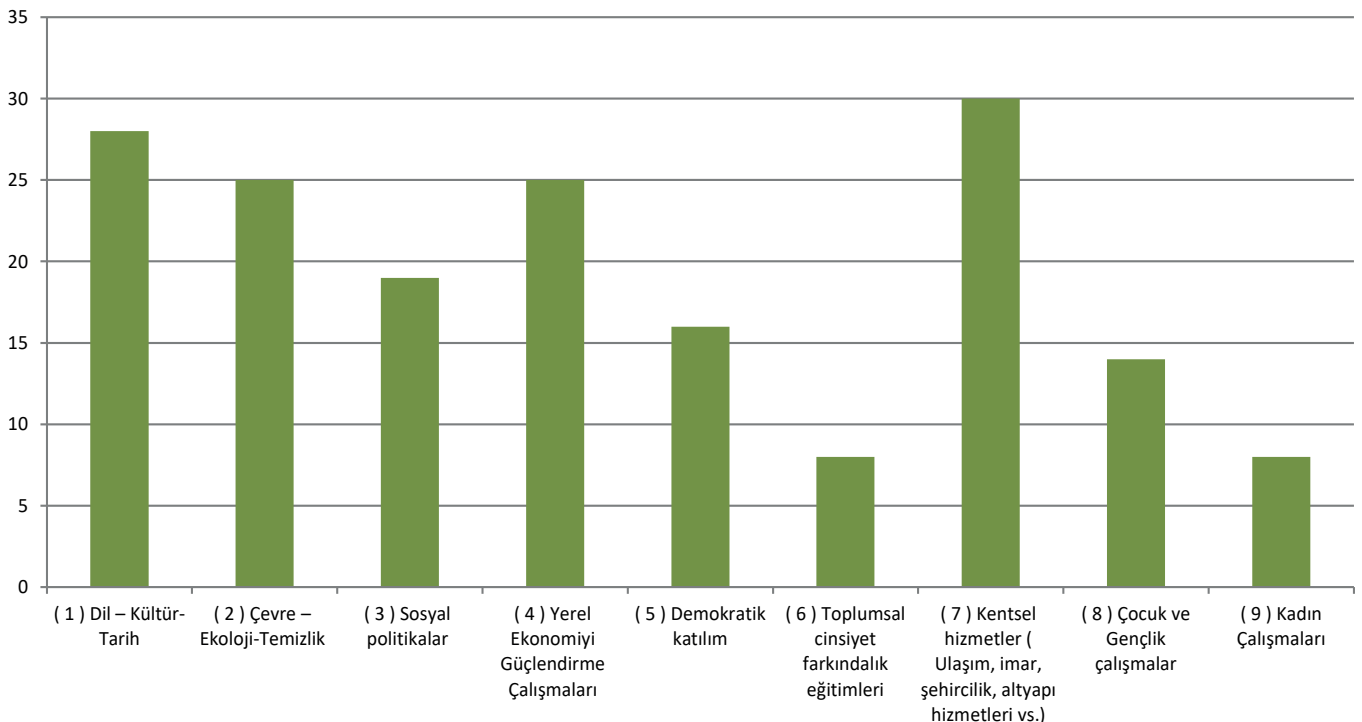
Söz konusu anketi Katılımcıların % 53'ü yanıtlamıştır. Bu kapsamda katılımcılara; Belediyemizi nasıl buluyorsunuz? sorusuna verdikleri yanıtların % 26,41 'i Gelişim gösteren, sürekli kendini yenileyen ve hizmet üreten bir kurum,

% 39,62' si Normal gelişme gösteren bir kurum, % 11,32'si Çok yavaş gelişen bir kurum, % 3,77'si İyi yönetilen bir kurumdur , % 18,86 sı fikir beyan etmiyerek anketi yanıtlamışlardır.



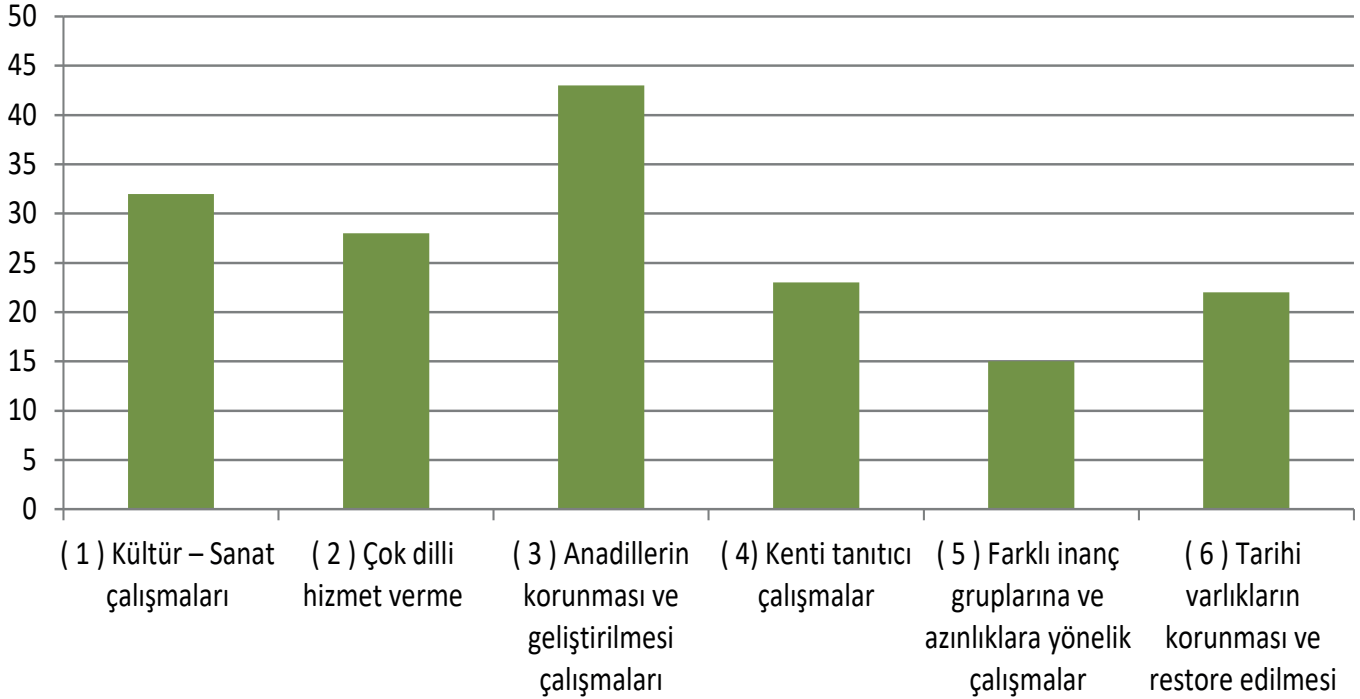
Yenişehir Belediyesi sunacağı hizmetlerde hangisine öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 16,18'i Dil – Kültür-Tarih, % 14,45'i Çevre – Ekoloji-Temizlik , % 10,98'i Sosyal politikalar % 14,45'i Yerel Ekonomiye Güçlendirme Çalışmaları % 9,24'ü Demokratik katılım, % 4,62'si Toplumsal cinsiyet farkın-

dalık eğitimleri, % 17,34'ü Kentsel hizmetler (Ulaşım, imar, şehircilik, altyapı hizmetleri vs.) % 8,09'u Çocuk ve Gençlik çalışmaları, % 4,62'si Kadın Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.



Yenişehir Belediyesi Dil-kültür-tarih ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 19,63'ü Kültür – Sanat çalışmaları , % 17,17'si Çok dilli hizmet verme , % 26,38'i Anadillerin korunması ve geliştirilmesi çalışmaları % 14,11'i

Kenti tanıtıcı çalışmalar% 9,20'si Farklı inanç gruplarına ve azınlıklara yönelik çalışmalar % 13,49'u Tarihi varlıkların korunması ve restore edilmesi Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.



Yenişehir Belediyesi sosyal politika ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 18,93'ü Gençlere yönelik çalışmalar , % 11,24'ü Engellilere yönelik çalışmalar , % 9,46'sı Yaşlılara yönelik çalışmalar % 18,93'ü Sosyo-Ekonomik Eşitsizlik ve Yoksullukla Mücadele Çalışmaları % 8,87'si Çocuklara yönelik çalışmalar % 20,71'i Madde bağımlılığı ile mücadele çalışmaları % 11,83'ü Kreş ve gündüz bakım evlerinin açılması Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

% 18,78'i Koruyucu sağlık hizmetleri , % 5,45'i Sağlıklı sünnet etkinlikleri, %7,87'si Aşılama çalışmaları % 26,06'sı Halkın kolayca erişebileceği ücretsiz sağlık merkezleri % 10,90'ı Ücretsiz veya uygun fiyata ilaca erişim % 16,36'sı Çevredeki atıkların toplanması ve pis suların arıtılması % 14,54'ü Toplum sağlığına ilişkin bilgilendirme Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi sağlık politikaları ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların

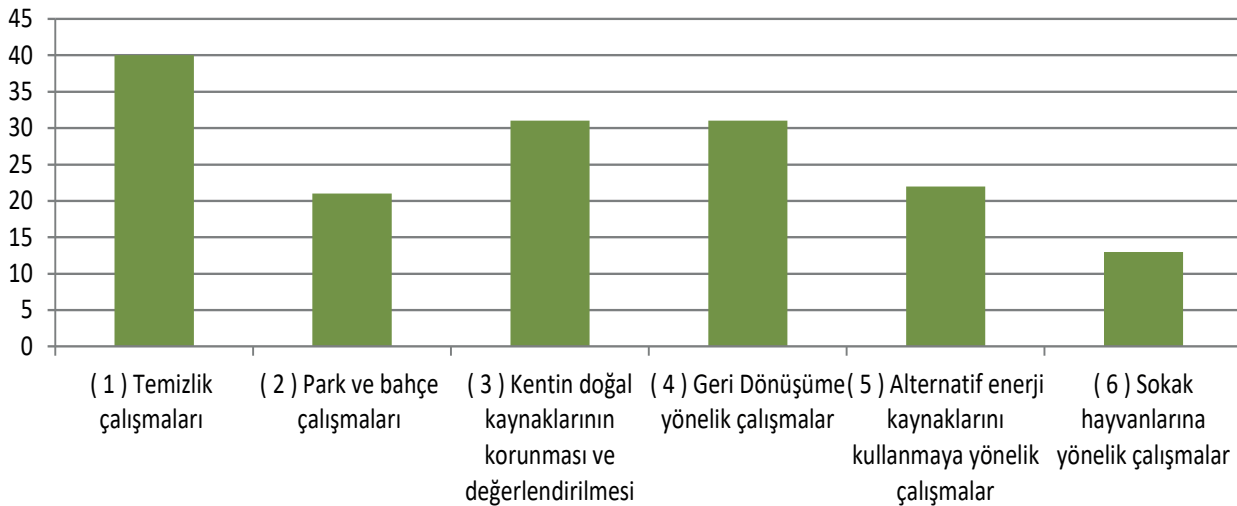
Yenişehir Belediyesi Kadın Politikaları İle İlgili Faaliyetleri Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların %10,55'i Toplumsal cinsiyet farkındalık eğitimleri, % 18,63'ü Kadınlara yönelik şiddetle mücadele, % 8,69'u Aile içi cinsiyet eşitliği farkındalık eğitimleri, % 16,14'ü Kadına yönelik meslek edindirme çalışmaları, % 12,42'si Kadın pazarı, kadın kooperatifleri gibi özgün çalışma ve üretim alanları, % 20,49'u Kadın girişimciliğinin ve istihdamının desteklenmesi çalışmaları, % 3,10'u Çamaşırhane ve kreş hizmetleri, Kentin, % 9,93'ü Kadın Dostu Kent Olması, çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi Çocuk Ve Gençlik Dönemindekiler İle İlgili Faaliyetlerini Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 8,67'si Çocukların oynayabileceği park ve oyun alanlarının yapılması, % 4,04'ü Çocuk haklarına dair bilinçlendirme çalışmaları, % 21,38'i Uyuşturucu, aile içi ve dışı taciz gibi yönelimlere karşı çocuğun bilinçlendirilmesi çalışmaları % 8,09'u Çocuğun şiddete karşı korunması ve şiddete yönlendirilmesinin önüne geçilmesine dair çalışma, % 17,34'ü Çocuk ve gençlere yönelik eğitim destek merkezlerinin açılması veya geliştirilmesi, % 15,60'ı Çocukların Gençlerin spor ve kültürel aktivitelerde bulunabilecekleri merkezlerin yoğunlaştırılması, % 9,24'ü Çocukların ve Gençlerin kent kararlarına katılabilmesini sağlayabilecek mekanizmaların kurulması, % 15,60'ı

Gençlerin yeni nesil mesleklere geçişini sağlayacak alt yapı/eğitim faaliyetlerinin yapılması Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi “ Demokratik Katılım” İle İlgili Faaliyetlerini Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 23,13'ü Belediyelerin mahalle meclisleri ile çalışması, % 32,08'i STK, Muhtarlar vb. yerel dinamiklerle belirli aralıklarla bir araya gelmesi, % 23,88'i Yapılacak çalışmalarda; anket, serbest kürsü, halk toplantıları vb. farklı yollarla halkın daha fazla fikrinin alınması ve çalışmalardan haberdar edilmesi, % 20,89'u Belediye meclis toplantılarının dışarıdan katılımlara açık olması-bunun desteklenmesi Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi “Çevre, Ekoloji Ve Temizlik” İle İlgili Faaliyetlerini Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 25,31'i Temizlik çalışmaları , % 13,29'u Park ve bahçe çalışmaları , % 19,62'si Kentin doğal kaynaklarının korunması ve değerlendirilmesi, % 19,62'si Geri Dönüşüme yönelik çalışmalar, % 13,92'si Alternatif enerji kaynaklarını kullanmaya yönelik çalışmalar, % 8,22'si Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.



Yenişehir Belediyesi “Kentsel Hizmetler” ile ilgili Faaliyetlerini Yürütürken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 25,65’i Ulaşım hizmetleri (Toplu taşıma vs.), % 10,52’si Kaldırım yol çalışmaları, % 17,10’u Afet Yönetimi ile ilgili çalışmalar (itfaiye, acil yardım ve kurtarma gibi) % 24,34’ü Alt-yapı hizmetleri/ Kanalizasyon /Su, % 14,47’si İmar ve şehircilik çalışmaları, % 7,89’u Mezarlık hizmetleri Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi Kentsel Hizmetler Kapsamında Yürüttüğü “Alt Yapı Hizmetleri” ile ilgili Faaliyetlerini Gerçekleştirirken Hangi Konulara Öncelik Vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 29,71’i İçme Suyu Hizmetleri, % 28,26’sı Kanalizasyon Hizmetleri, % 4,34’ü Abonelik Hizmetleri, % 28,98’i Atık suların arıtılması, % 8,69’u Yağmur sularının uzaklaştırılması Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

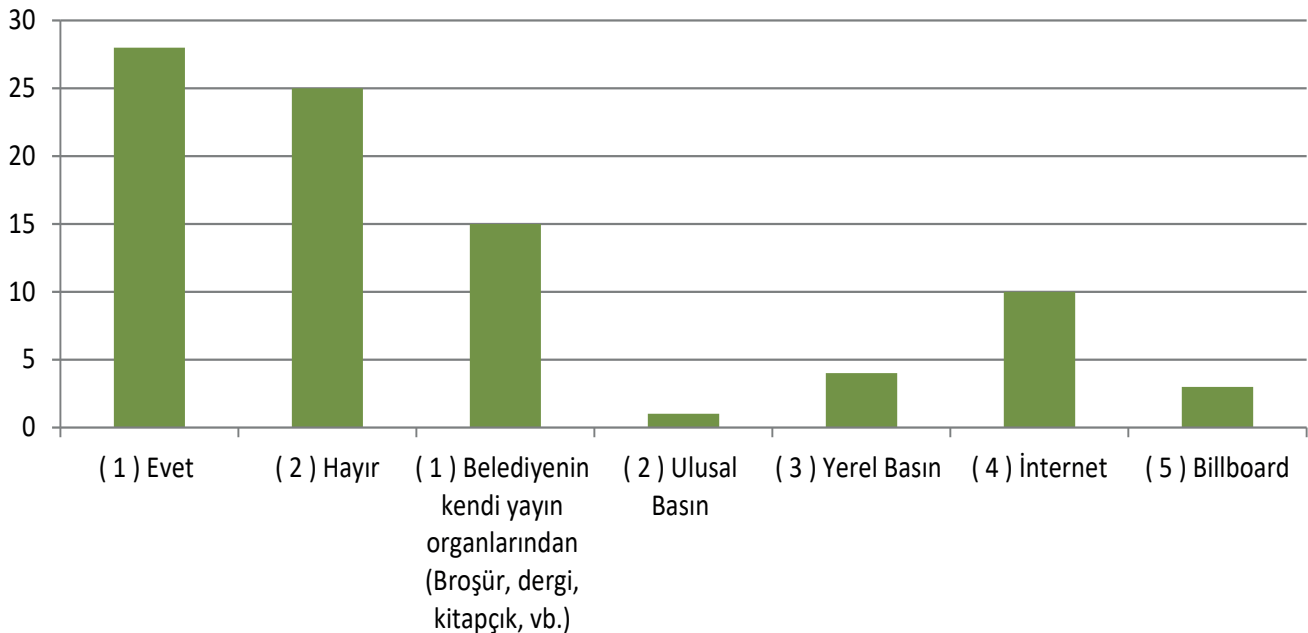
Yenişehir Belediyesi “Yerel Ekonomiye Güçlendirme” ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir? Sorusuna verilen yanıtların % 17,80’i Sosyo-ekonomik eşitsizlik ve yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmalar, % 11,64’ü Yeraltı ve yer üstü kaynakların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar, % 11,64’ü Tarım ve hayvancılığın canlandırılmasına yönelik çalışmalar, % 4,10’u Yaş/Kuru tarımsal ürün işleme, paketleme çalışmaları, % 13,01’i Kırsal kalkınma projeleri (Ta-

rım, Hayvancılık, Seracılık, El Sanatları vb.), % 8,90’i Emek yoğun Sanayileşmenin canlandırılmasına yönelik çalışmalar (Tekstil, Hali/kilim dokuma atölyeleri vb), % 9,58’i Kooperatifçiliğin çalışmaları % 8,21’i Girişimcilerin ve yatırımcıların desteklenmesine yönelik çalışmalar, % 15,06’sı Mesleki beceri kazandırmaya, İstihdamın arttırmaya dönük Çalışmalara önem verilmesi gerektiğine vurgu yapmışlardır.

Yenişehir Belediyesi hizmetleri hakkında bilgi alabiliyor musunuz? Sorusuna verilen yanıtların % 52,83’ü Evet, % 47,56’sı Hayır cevabını vermiştir. Evet yanıtını veren muhtarlarımızın Nereden bilgi alıyorsunuz? Sorusuna verdikleri yanıtların % 45,45’i Belediyenin kendi yayın organlarından (Broşür, dergi, kitapçık, vb.), % 3,03’ ü Ulusal Basın, % 12,12’ si Yerel Basın, % 30,30’u İnternet, % 9,09’ı Billboard yanıtını vermiştir.

Yerel yönetimlerin karar alma süreçlerinde; kent, mahalle, kadın, genç, çocuk ve engelli meclislerinin yer almasını destekler misiniz? Sorusuna verilen yanıtların % 86,79’u Evet, % 13,21’si Hayır Yanıtını vermiştir.

Anket sonucu değerlendirmesi Birim Müdürlerimizce yapılarak hedef kartları bu kapsamda Sivil Toplum Kuruluşlarının görüş; öneri ve taleplerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.



4.7 KURUM İÇİ ANALİZ



4.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerinden oluşmakta ve 5398 sayılı Belediye Kanuna göre faaliyet göstermektedir. Yenişehir Belediye Meclisi 32 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerimizin 14'ü Kadın, 18'i Erkek olup, 6'sı İlkokul, 4'ü Orta-

okul, 11'i Lise, 5'i Ön Lisans, 5'i Lisans, 1'i Yüksek Lisans mezunudur. Yenişehir Belediyesi Encümeni'nde 7 üye görev yapmaktadır. Belediyemiz hizmetleri, 3 Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlük ile yürütülmektedir. Ayrıca belediyemize bağlı olan 2 adet A.Ş. bulunmaktadır.

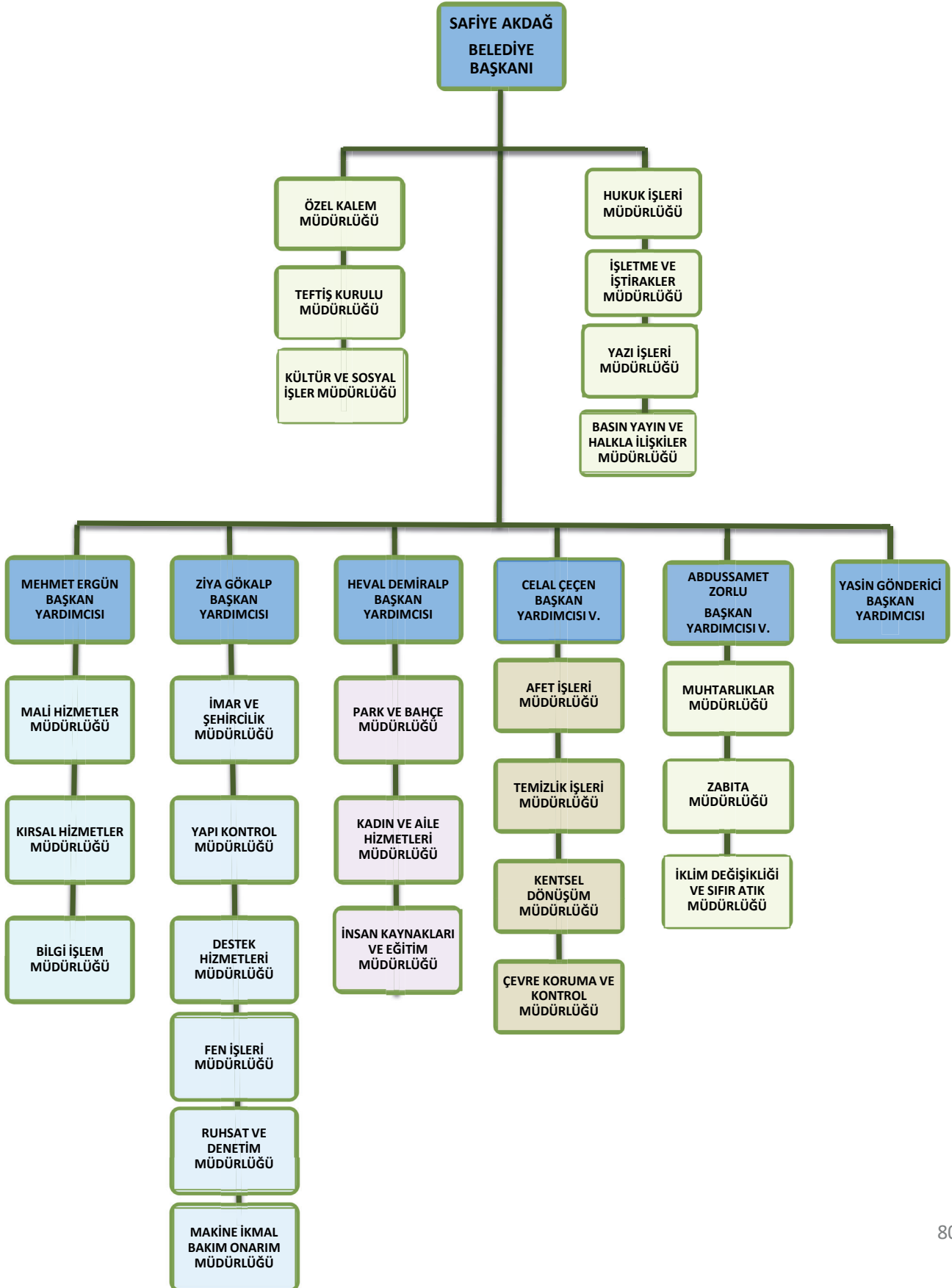
Tablo 21 : Belediye Organları ve Yönetimi

BELEDİYE BAŞKANI	Safiye AKDAĞ
BELEDİYE MECLİSİ	32 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	6
MÜDÜRLÜKLER	26
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	YENİŞEHİR YAPI TAAH. NAK. GID. İTH. VE SAN. LTD. ŞTİ VE YENİŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

Tablo 22 : Belediye Meclis Üyeleri

MECLİS ÜYELERİMİZ			
HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
Safiye AKDAĞ	Serhat VANÇİN	Gülhan ONUR	Yusuf Ziya TALAY
Mehmet ERGÜN	Figen Mamedoğlu ALP	Şehnaz ELÇİ	Hasan TUNCAY
Halis TEKİN	Asiye TURA	Özlem BAŞARI	Mahmut UYKUR
Zekiye YILMAZ	Rahime ÇALIŞKAN	Heval DEMİRALP	
Ahmet ASLAN	Halise BATGI	Ersin ÖZGÖREN	
Ömer GÜN	Zeynet ÖZDEMİR	Ziya GÖKALP	
Berat KARAKAŞ	Yüksel ÇELİK	Ercan YELTAŞ	
Abdulfettah Çiçek	Siyabend DEMİR	Tuba SANLI ERSÖZ	
Abdulkadir EKİNCİOĞLU	Şevin TURA	Şaban ESEN	
Özlem YILMAZ KURTAY	Leyla IŞIKTAŞ		

Tablo 23 : Belediye Organizasyon Şeması



4.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Yenişehir Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 ncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönet-

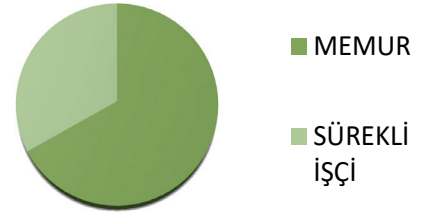
melik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yapılan değişiklikle Belediyemizin istihdam edeceği personel sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 24 : Norm Kadroya göre istihdam edilebilecek personel sayıları

Adet	C-13 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	533	400
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	264	264
Toplam	797	664

PERSONEL DAĞILIMI



Yenişehir Belediyesi 2021-2024 yılları arasındaki insan kaynakları yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sa-

yısı 697 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Tablo 25 : Yıllara göre personel dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belediye Şirket Personeli	Toplam
2021	88	9	54	495	646
2022	89	27	51	535	702
2023	116	45	42	487	690
2024	125	44	42	486	697

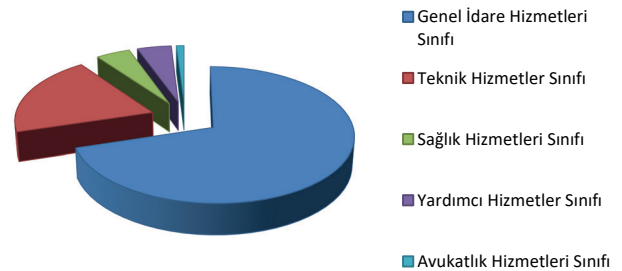
Yenişehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı C-13 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının

sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Tablo 26 : Memur Kadrolarının sınıf olarak dağılımı

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	Memur
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	281
Teknik Hizmetler Sınıfı	79
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4

KADROLARIN SINIF DAĞILIMI



Tablo 27 : Personelin Cinsiyete göre dağılımı

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI			
Statüsü	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	93	32	125
Sözleşmeli Personel	30	14	44
İşçi	489	39	528
TOPLAM	610	84	697

Tablo 28 : Personelin Yaş gruplarına göre dağılımı

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
PERSONEL SAYISI	YAŞ ORTALAMASI				
	21-30	31-40	41-50	50 yaş üzeri	Toplam
Memur	7	63	34	21	125
Sözleşmeli Personel	2	35	7	0	44
İşçi	165	214	94	55	528
TOPLAM	174	312	135	76	697

Toplam personelin %10,90'ı 50 yaş üzerindedir, %19,36'sı ise 41-50 yaş arasındadır. Bu yaş gruplarını %44,76 ile 31-40 yaş arası

ve %24,96'sı ile 21-30 yaş grubu takip etmektedir.

Tablo 29 : Personelin Eğitim düzeyine göre dağılımı

PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI								
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	0	0	202	38,25	0	0	202	28,98
Ortaokul	0	0	124	23,48	0	0	124	17,79
Lise	12	9,6	146	27,65	2	4,54	160	22,95
Ön Lisans	20	16,0	25	4,73	10	22,72	55	7,89
Lisans	89	71,2	29	5,49	31	70,45	149	21,37
Yüksek Lisans	4	3,2	2	0,37	1	2,27	7	1,00
TOPLAM	125	100	528	100	44	100	697	100

Personelin eğitim durumuna bakıldığında memur personelin % 100'ü lise ve üstü eğitime sahiptir, bu oran işçilerde % 38,24'ler düze-

yindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 53,21'dir.

Tablo 30 : Yenişehir Belediyesi Norm Kadro (1/2)

Sınıfı	Unvan Kodu	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro
			Adet
G.İ.H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	4
G.İ.H.	11070	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	11050	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ.H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ.H.	7525	Ayniyat Saymanı	3
G.İ.H.	11600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	13010	Zabıta Amiri	7
G.İ.H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ.H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	7580	Ayniyat Memuru	3
G.İ.H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	5
G.İ.H.	6835	Şef	21
G.İ.H.	7555	Memur	22
G.İ.H.	9880	Eğitmen	17
G.İ.H.	7785	Tahsildar	8
G.İ.H.	9885	Evlendirme Memuru	1
G.İ.H.	0	Zabıta Baş komiseri	1
G.İ.H.	9935	Zabıta Komiseri	13
G.İ.H.	11090	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
G.İ.H.	9950	Zabıta Memuru	84
G.İ.H.	11115	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ.H.	7815	Veznedar	5
G.İ.H.	11010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
G.İ.H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	6410	Muhasebeci	6
G.İ.H.	6270	Sivil Savunma Uzmanı	1
G.İ.H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9
G.İ.H.	6410	Ambar Memuru	4
G.İ.H.	7775	Mutemet	2
G.İ.H.	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
G.İ.H.	11153	Çevre ve Koruma Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	7950	Şoför	11
G.İ.H.	7615	Gişe Memuru	1
G.İ.H.	6550	Antrenör	1
G.İ.H.	6515	Kameraman	1
G.İ.H.	9870	Bilet Satış Memuru	1
G.İ.H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	6
G.İ.H.	6285	Mali hizmetler Uzman Yardımcısı	3
G.İ.H.	6175	Uzman	5

Tablo 30 : Yenişehir Belediyesi Norm Kadro (2/2)

Sınıfı	Unvan Kodu	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro
			Adet
G.İ.H.	3275	Müfettiş	6
G.İ.H.	3390	Müfettiş Yardımcısı	2
G.İ.H.	11165	Teftiş kurulu Müdürü	1
G.İ.H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ.H.	11135	Park ve Bahçeler Müdürü	1
G.İ.H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	5050	Şube Müdürü	1
G.İ.H.	757	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	6425	Tercüman	1
G.İ.H.	11107	Kadın Aile ve Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	11185	Yapı Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	10615	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1
G.İ.H.	11144	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
G.İ.H.	10573	Afet İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11109	Kırsal Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	10620	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
G.İ.H.	1410	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
T.H.	8500	Mühendis	37
T.H.	8505	Mimar	9
T.H.	8790	Teknisyen	4
T.H.	8535	Şehir Plancısı	4
T.H.	8750	Tekniker	19
T.H.	13500	Peyzaj Mimarı	2
T.H.	8595	Ekonomist	1
T.H.	6495	Sosyolog	2
T.H.	8555	Kimyager	1
S.H.	8426	Veteriner Sağlık Teknisyeni	2
S.H.	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	2
S.H.	8515	Diş Tabibi	1
S.H.	8110	Tabip	2
S.H.	8424	Sağlık Teknikeri	3
S.H.	8425	Sağlık Teknisyeni	2
S.H.	8130	Veteriner Hekim	1
S.H.	8410	Sağlık Memuru	1
S.H.	6340	Sosyal Çalışmacı	1
S.H.	8140	Biolog	2
S.H.	8155	Psikolog	1
Y.H.	9400	Hizmetli	5
Y.H.	9465	Bekçi	9
Y.H.	9435	Kaloriferci	2
Y.H.	9455	Bahçıvan	2
A.H.	5935	Avukat	4
			400

Tablo 32 :Yenişehir Belediyesi Kadrolu İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Temizlik İşçisi	3	Aşçı	0
İşçi	26	Usta	3
Operatör	1	Ustabaşı	0
Şoför	7	Yağcı	2
TOPLAM			42

Tablo 33 :Yenişehir Belediyesi Personel A.Ş. İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Temizlik İşçisi	297	Fen İşçisi	5
Park bahçe	32	Büro İşçisi(Kamu Yönetimi	32
Şoför	64	Yard. Zabıta Personeli	56
TOPLAM			486



4.7.2 Kurum Kültür Analizi

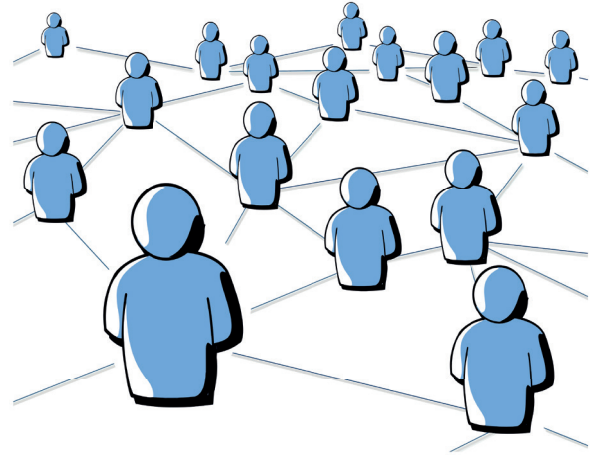
Belediyemizin stratejik hedefleri doğrultusunda marka kent hâline gelmek ve tüm paydaşlarının katıldığı etkin süreçlerde hizmet vermek amacıyla etkili bir kurum kültürü oluşturulması çabalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda tüm paydaşların görüş, öneri ve fikirlerini alabilmek, kurum içi ve kurum dışı etkili iletişimi sağlayabilmek için günümüz teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Yenişehir Belediyesinde sürekli bir biçimde yapılan paydaş memnuniyet anketlerinden biri de kurum kültürüyle ilgilidir. Benimsenen ve paylaşılan değerler, tutumlar ve alışkanlıklar bütünü olarak kurum kültürü, Belediyemizin hem geçmiş hem de gelecek performansını etkilediği anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18inci maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, Belediye Encümeni de 5393 Sayılı Yasa'nın 33üncü, 34üncü, 35inci maddelerinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden çalışmalar gerçekleştirmektedir. Ayrıca imar ve bütçeye ilişkin meclis kararlarımız 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına tabidir.

Dünyadaki kent nüfusu kapitalist modernitenin ürettiği risklerle eş zamanlı olarak günden güne artıyor. Savaş, şiddet, açlık, yoksulluk, göç, ekonomik-politik ekolojik krizler ve afetler doğayı ve toplumu her gün biraz daha tehdit ediyor. Büyüyen ekolojik, ekonomik ve politik riskler karşısında topluma ve gelecek kuşaklara karşı büyük sorumluluk hissediyoruz yerel akla, yerel demokrasiye, yerel mücadeleye ihtiyacımız var. Yaşanan krizlere karşı mücadelemizi yerel demokrasi ilkesi doğrultusunda halkımızla birlikte sürdürmeye kararlıyız. Yerel demokrasi ile halkımızla birlikte yöneteceğiz.

Yenişehir Belediyesi aidiyet duygusunu geliştirmeye özel bir önem atfetmiştir. İlçemizin gelişim sürecin de kurumsallaşmaya önem vererek tüm faaliyetlerinde şeffaflığı ve katılımcılığı öncelemiştir.



4.7.3 Yenişehir Belediyesi Fiziki Kaynak Analizi

4.7.3.1 Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerinin çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde sunulması mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir. Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Dönü-

şüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği Ve sıfır Atık Müdürlüğü Fabrika Mah. 763 Sk. No:3 nolu Genel hizmet binasında; Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Üçkuyu Mahallesi Ekoparkta bulunan ek hizmet binası ile Zabıta Müdürlüğü İlçe sınırları içinde Halkımıza hizmet vermektedir.

Tablo 34 : Fiziksel Yapı

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	1	1
	Ofis Amirlik	1	1
	Bağlar Zabıta Kulübesi	1	1
	Urfa Kapı Zabıta Kulübesi	1	1
	Sanat Sokağı Zabıta Kulübesi	1	1
	Temizlik Fen işleri Şantiyesi	1	1
	Park Bahçeler Şantiyesi	1	1
	Çocuk Yaşam Parkı	1	1
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası	1	1
	Sera	1	1
	Fen Şantiye Depo Alanı	1	1
	Mali İşler Müdürlüğü Gelirler Veznesi	1	1
	Gazi Köşkü Evlendirme Bürosu	1	1
	Edebiyat Evi	1	1
Toplam		14	14

Tablo 35 : Belediyemize Ait Araçlar

Sıra No	Araçın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	Binek Otomobil	5	Ulaşım Araçları
2	Otobüs	4	
3	Minibüs	4	
4	Pick-up	8	
5	Yükleyici	5	İş Makinaları
6	Kamyon	7	
7	İş Makinası JCB 4x4	-	
8	Traktör	3	
9	Dozer Paletli	1	
10	Greyder	2	
11	Jeneratör	6	
12	Ekskavatör Las. T.	-	
13	Ekskavatör Paletli	1	
14	Asfalt Silindiri	1	
15	Toprak Silindiri	0	
16	Tır	-	
17	Arazöz	1	
18	Forklift	-	
19	Yol Süpürme	2	
20	Yarı Römork Lowbed	-	
21	Römork	-	
22	Teleskopik Platform	-	
23	Kamyonet	1	
24	Çöp Kamyonu	10	

Tablo 36 : İhale Yoluyla Kiralanan Araçlar

Sıra No	Araçın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	Binek Otomobil	5	Hizmet Araçları
2	Kamyonet (Panelvan)	7	
3	Kamyon	2	
4	Çöp Kamyonu	10	
5	Traktör Hamravat	3	
6	Yol Süpürme	2	
7	Su Tankeri	3	
8	Çift Kabinli Pikap	1	

4.7.4.Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile 1 nolu ek hizmet binası arasında fiber optik. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve

tesislerimiz Metro internet ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 2 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için güvenlik duvarları (firewall) kullanılmaktadır.

Tablo 37 : Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	339	P4,CoreDuo, Core2Duo Quad-Core, i3, i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	12	CoreDuo, Core2Duo,i3,i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	2	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	100	Lazer, Çok Fonksiyonlu Yazıcı ve Fotokopi Makinaları, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Ağ Güvenlik Cihazları	3	Firewall, Analyzer	Sistem Odaları
Switch 48 Port	5	Akıllı Switch	Sistem Odaları
Switch 24/16	40	8-12-6 Portlu Switchler	Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	2	Analog ve Sayısal	Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	32	Sabit ve Mobil Hatlar	Tüm Hizmet Binaları
Kesintisiz güç kaynağı (80+20+20 kva)	3	UPS	Sistem Odası
Güvenlik Kamerası	128	İç ve Dış Kameralar	Hizmet Binaları

Yazılım Durumu

Belediyemizin birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAMPAS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/ Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı alt-

yapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hak ediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığının dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Tablo 38 : Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılım modülleri

Sıra No	Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	Maaş Modülü		Aktif
2	Personel Modülü		Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü		Aktif
4	Muhasebe Modülü		Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü		Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü		Aktif
7	Ruhsat Modülü		Pasif
8	Mernis / Nikâh Modülü		Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü		Pasif
10	Dijital Evrak Modülü		Pasif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü		Pasif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü		Aktif
13	Demirbaş Takip Modülü		Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü		Pasif
15	Beyaz Masa Modülü		Pasif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü		Pasif
17	Toplantı Takip Modülü		Pasif
18	Satın Alma Modülü		Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü		Pasif
20	Stratejik Plan Modülü		Pasif
21	Salon Takip Modülü		Pasif
22	SMS Modülü		Aktif
23	Zabıta Modülü		Pasif
24	İhale Takip Programı		Pasif
25	Netcad		Aktif
26	PDKS		Pasif
27	Hakediş Programı		Aktif
28	Takbis Modülü		Aktif

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 200 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları metro internet ile

internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (fi-rewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellenmektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analizer sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veri tabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 7 adet sanal 2 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

Web Sitesi - Mobil Uygulamalar

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Halkımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öne

ri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Halkımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir. Belediyemizin halkımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için sunmuş olduğumuz e-devlet servisleri, Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS), MERNİS servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktayız. Belediye arşivindeki evraklar taranarak elektronik ortama aktarılması devam etmektedir ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Belediyemiz müdürlükleri ile ilgili tüm online başvurular internet sitemiz üzerinden gerçekleşmekte ve takibi yapılmaktadır.

Belediyeye Ait Yıllar İtibari İle Bilanço Göstergeleri

4.7.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 39 : Bilanço (1/2)

AKTİF							TREND YÜZDESİ					
Bilanço Hesapları	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
DÖNEN VARLIKLAR	326.395.604	333.698.754	353.004.846	366.924.793	502.088.204	648.468.558	100	102	108	112	154	199
HAZIR DEĞERLER	6.548.511	3.548.170	20.021.154	26.803.465	146.353.215	273.122.888	100	54	306	409	2.235	4.171
FAALİYET ALACAKLARI	317.586.252	327.868.315	330.626.222	337.650.101	352.454.701	367.230.017	100	103	104	106	111	116
DİĞER ALACAKLAR	697.664	678.375	790.235	838.161	876.840	528.307	100	97	113	120	126	76
ÖN ÖDEMELER	341.985	394.355	392.722	458.553	1.228.934	6.412.832	100	115	115	134	359	1.875
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.221.188	1.209.538	1.174.509	1.174.509	1.174.509	1.174.509	100	99	96	96	96	96
DURAN VARLIKLAR	259.226.182	272.054.372	291.081.580	315.208.519	446.246.910	3.219.268.350	100	105	112	122	172	1.242
FAALİYET ALACAKLARI	55.402	64.823	65.487	77.234	267.487	348.039	100	117	118	139	483	628
MALİ DURAN VARLIKLAR	8.559.349	9.627.818	11.117.650	13.573.899	17.015.844	23.338.475	100	112	130	159	199	273
MADDİ DURAN VARLIKLAR	249.888.908	261.639.208	279.175.919	300.834.863	428.241.056	3.194.859.313	100	105	112	120	171	1.279
DURAN VARLIKLAR	722.521	722.521	722.521	722.521	722.521	722.521	100	100	100	100	100	100
TOPLAM	585.621.787	605.753.126	644.086.427	682.133.313	948.335.115	3.867.736.908	100	103	110	116	162	660

Belediyeye Ait Yıllar İtibari İle Bilanço Göstergeleri



4.7.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 39 : Bilanço (2/2)

PASİF							TREND YÜZDELERİ					
Bilanço Hesapları	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	66.810.544	32.316.049	34.042.831	28.025.169	58.412.761	43.433.404	100	48	51	42	87	65
Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500	9.763.206	100	100	100	100	100	50068
Faaliyet Borçları	9.788.491	6.901.281	4.834.343	6.263.632	30.168.978	13.979.480	100	71	49	64	308	143
Emanet Yabancı Kaynaklar	4.742.800	4.800.010	6.246.751	7.416.527	16.057.007	6.918.386	100	101	132	156	339	146
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	51.500.173	20.595.257	22.942.236	14.325.509	12.167.275	12.772.330	100	40	45	28	24	25
Gelecek aylara ait Gelirler ve Giderler	759.579	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.824.252	84.789.663	93.729.631	101.056.397	98.548.541	81.041.665	100	237	262	282	275	226
Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	24.691.245	26.493.915	30.123.010	44.679.428	40.454.200	20.126.804	100	107	122	181	164	82
Diğer Borçlar		36.880.645	41.503.863	34.379.937	27.260.912	22.356.603	0	100	113	93	74	61
Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	10.763.798	12.891.491	13.579.146	9.040.296	17.876.694	22.166.856	100	120	126	84	166	206
Gelecek Yıllara ait Gelirler ve Giderler	369.207	8.523.610	8.523.610	12.956.733	12.956.733	16.391.401	100	2309	2309	3509	3509	4440
ÖZ KAYNAKLAR	482.986.990	488.647.414	516.313.964	553.051.746	791.373.812	1.258.404.915	100	101	107	115	164	261
Net Değer	408.176.786	408.176.786	408.176.786	420.804.818	596.326.191	1.056.147.149	100	100	100	103	146	259
Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	49.851.498	74.810.203	80.470.627	95.509.146	118.065.289	195.047.620	100	150	161	192	237	391
Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	24.958.705	5.660.424	27.666.550	36.737.782	76.982.331	7.210.145	100	23	111	147	308	29
FALİYET HESAPLARI						2.484.856.923						100
Faaliyet Sonuçları						2.484.856.923						100
TOPLAM	585.621.787	605.753.126	644.086.427	682.133.313	948.335.115	3.867.736.908	100	103	110	116	162	660

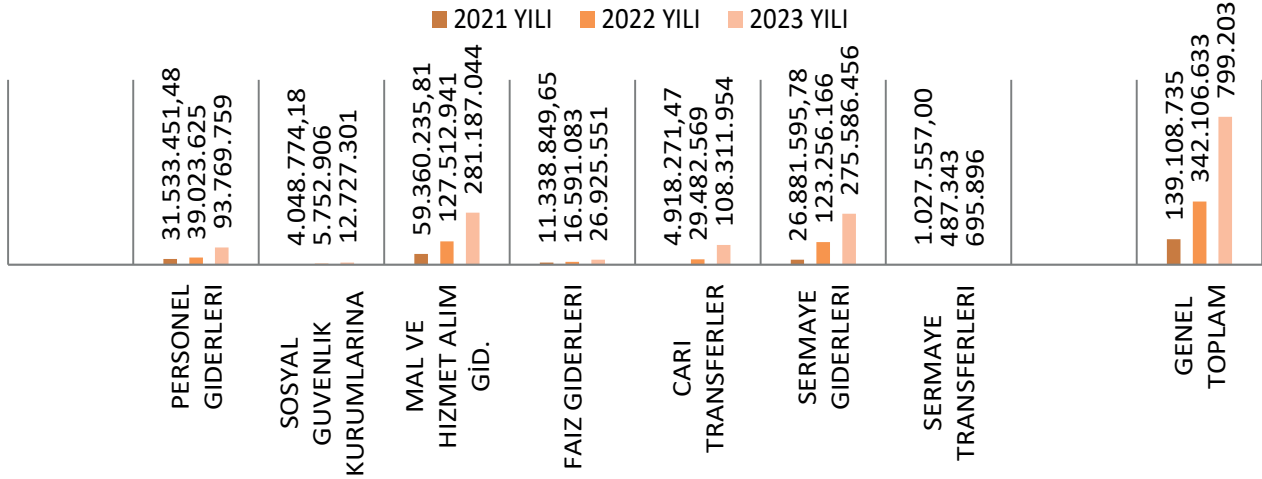
4.7.5. Mali Kaynak Analizi



Tablo 40: Belediyemizin Mali Durumu (1/3)

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
PERSONEL GIDERLERİ	31.533.451,48	39.023.625	93.769.759
SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA	4.048.774,18	5.752.906	12.727.301
MAL VE HIZMET ALIM GİD.	59.360.235,81	127.512.941	281.187.044
FAİZ GIDERLERİ	11.338.849,65	16.591.083	26.925.551
CARI TRANSFERLER	4.918.271,47	29.482.569	108.311.954
SERMAYE GIDERLERİ	26.881.595,78	123.256.166	275.586.456
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.027.557,00	487.343	695.896
GENEL TOPLAM	139.108.735	342.106.633	799.203.961

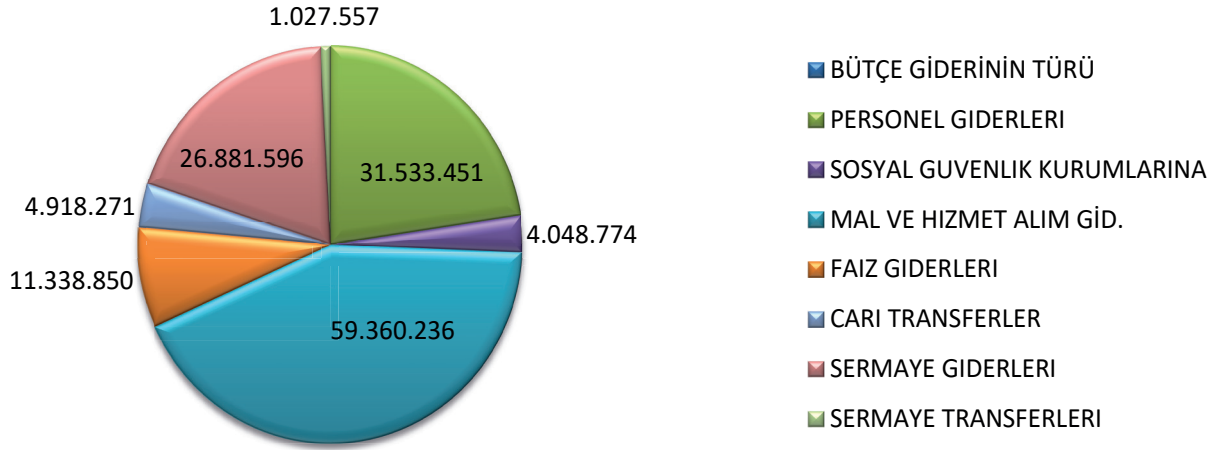
Bütçe Giderlerinin Mukayesesi



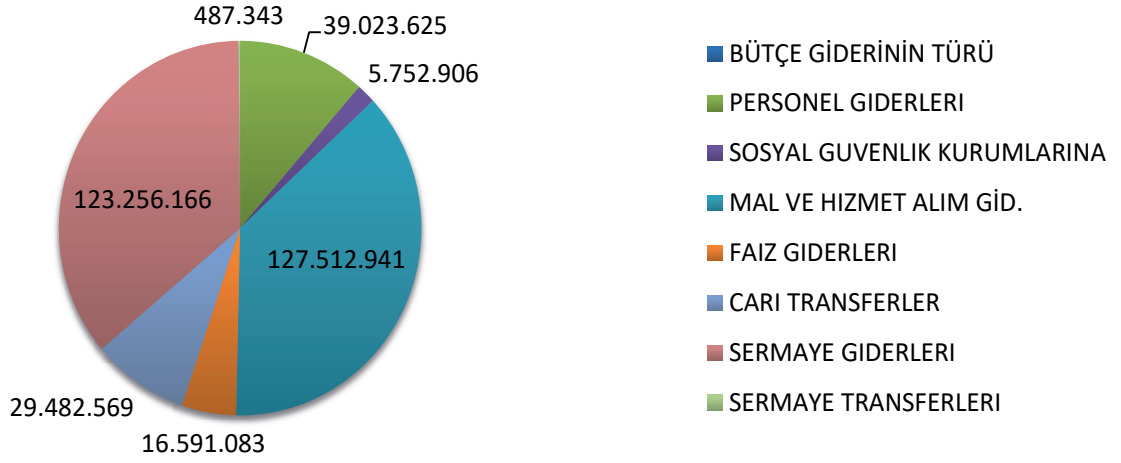
Yenişehir Belediyesi'nin gider kalemlerinin üç yıllık karşılaştırma tablosu incelendiğinde personel harcamaları, karşılaştırması yapılan üç yılda da %30'luk sınırı aşmamıştır. Kurum bütçesinden en yüksek payı mal ve hizmet alımları ile sermaye giderleri için ayırmıştır. 2023 yılında ise Sermaye Harcamalarında önceki yıllara göre artış görülmektedir. 2023 yılı kesin hesabında ise sermaye giderleri toplam bütçe harcamasının %34,48'sini

oluşturarak ikinci sırayı almışken mal ve hizmet alımları birinci sırada olup % 35,18 'ni oluşturmuştur. 2023 yılında sermaye transferlerinde 695.896,00 TL harcama gerçekleşmiştir. Kurumun diğer harcamalarında da Enflasyondan kaynaklı bir önceki yıla göre artışlar olmuştur.

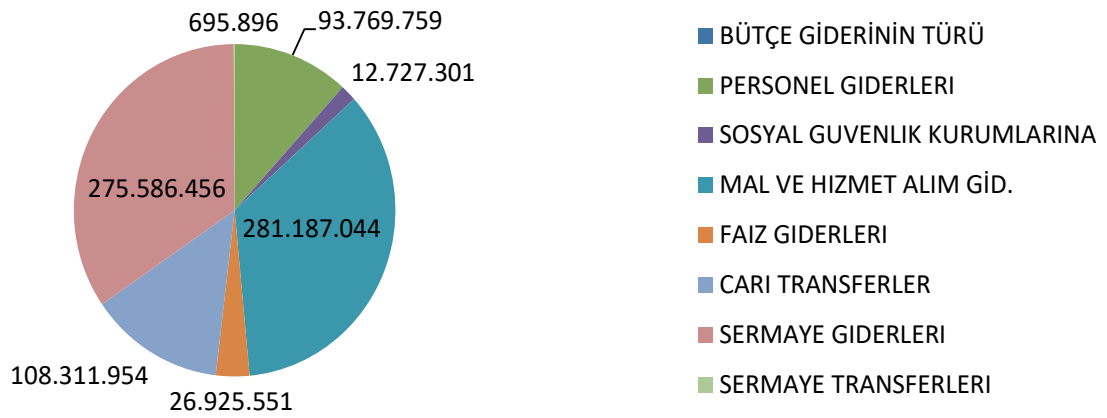
2021 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı



2022 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı



2023 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı



4.7.5. Mali Kaynak Analizi



Tablo 40: Belediyemizin Mali Durumu (3/3)

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini
Vergi Gelirleri	139.310.000,00
Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	73.200.000,00
Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	49.060.000,00
Harclar	17.050.000,00
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.130.000,00
Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	1.000.000,00
Kira Gelirleri	500.000,00
Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.630.000,00
Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	12.000.000,00
Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	1.000.000,00
Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagis	11.000.000,00
Diger Gelirler	740.960.000,00
Faiz Gelirleri	10.000.000,00
Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	683.660.000,00
Para Cezalari	45.000.000,00
Diger Çesitli Gelirler	2.300.000,00
Sermaye Gelirleri	160.000.000,00
Tasinmaz Satis Gelirleri	160.000.000,00
Alacaklardan Tahsilat	2.900.000,00
Yurtici Alacaklardan Tahsilat	2.900.000,00
Red ve ladelar (-)	-200.000,00
Vergi Gelirleri	-200.000,00
	1.066.100.000,00

4.7.5. Mali Kaynak Analizi



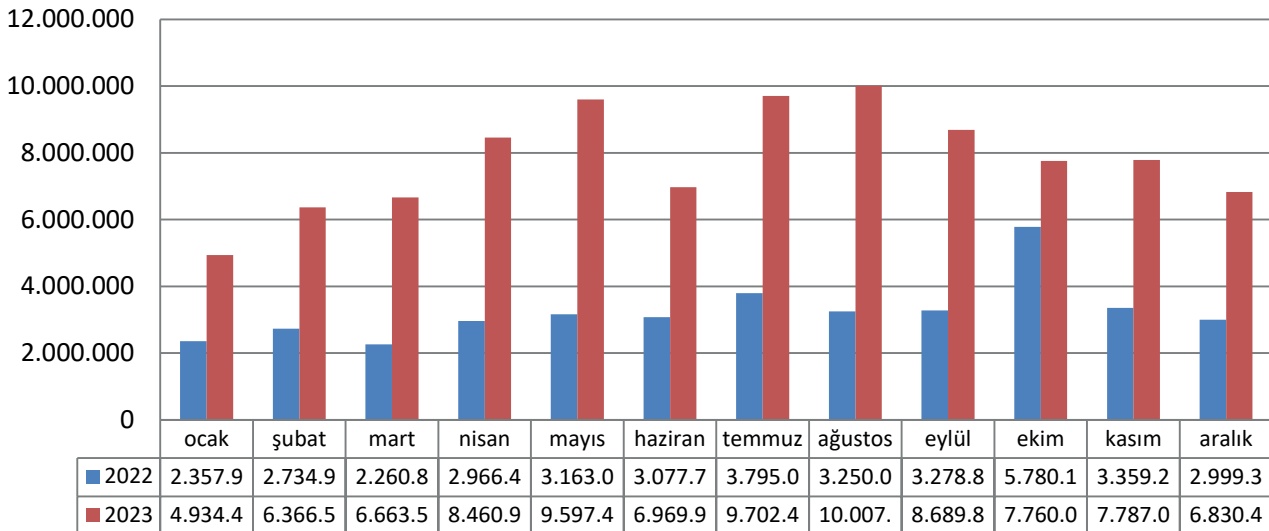
Personel giderleri için 2023 Mali yılı başında 75.867.600,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2022 yılı Ocak-Aralık döneminde 39.023.621,00 TL olan personel giderleri, 2023 yılı Ocak-Aralık döneminde 93.769.758,57 TL gerçekleşmiştir. Personel giderlerindeki artış 54.746.137,57 TL

olmuştur. Personel giderlerindeki artış oranı % 140,29 olarak gerçekleşmiştir. Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo : 41 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

2022 - 2023 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri				
Aylar	2022	2023	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	2.357.995	4.934.466	2.576.471,31	109,27
Şubat	2.734.983	6.366.530	3.631.546,99	132,78
Mart	2.260.852	6.663.566	4.402.713,63	194,74
Nisan	2.966.463	8.460.910	5.494.447,31	185,22
Mayıs	3.163.024	9.597.430	6.434.406,36	203,43
Haziran	3.077.708	6.969.937	3.892.228,63	126,47
Temmuz	3.795.061	9.702.490	5.907.428,66	155,66
Ağustos	3.250.017	10.007.050	6.757.032,74	207,91
Eylül	3.278.861	8.689.864	5.411.003,20	165,03
Ekim	5.780.108	7.760.037	1.979.929,09	34,25
Kasım	3.359.228	7.787.013	4.427.785,07	131,81
Aralık	2.999.321	6.830.466	3.831.144,58	127,73
Toplam	39.023.621,00	93.769.758,57	54.746.137,57	140,29

Personel Giderleri Gerçekleşmeleri



4.7.5. Mali Kaynak Analizi



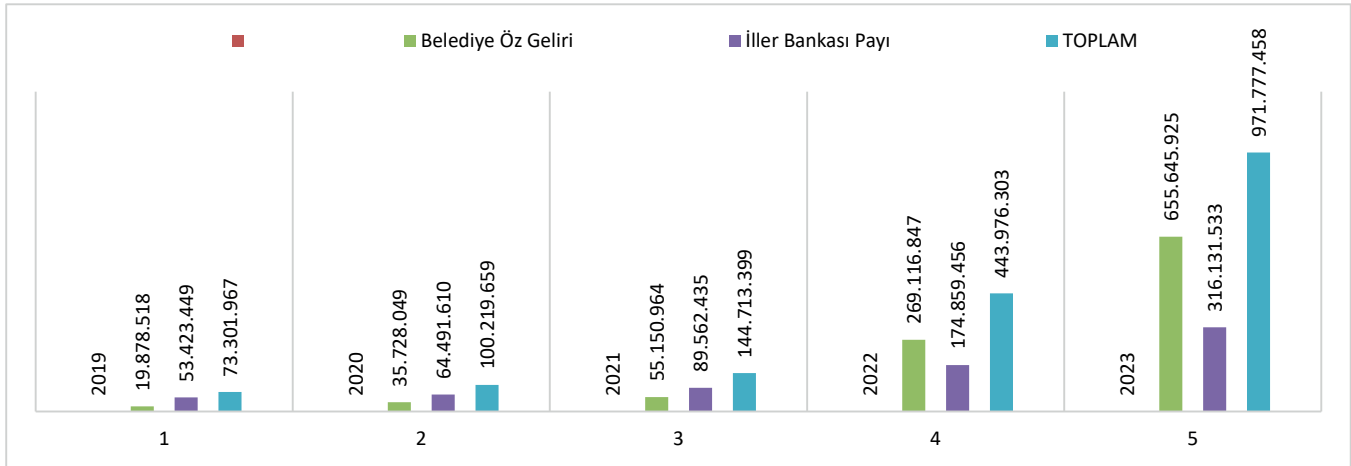
Bütçe Gelirleri Analizi

Bütçe Gelirleri bölümü incelendiğinde, en yüksek gelir payının Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan pay olduğu görülmektedir. Bu gelir kaleminde yıllar itibariyle düzenli bir artış eğrisi görülmektedir.

Vergi gelirlerinde 2016-2017 yıllarında tahsilat oranı ve trend eğrisi yatay bir seyir görülmektedir. 2018-2019-2020-2021-2022 ve özellikle 2023 dönemlerinde yüksek bir tahsilat oranı görülmektedir. Bunun nedeni o dönemlerde hükümetin yapmış olduğu vergi borçlarının yeniden yapılandırmasından kaynaklanmaktadır. Sermaye geliri olan Arsa Satış kaleminde büyük bir gelir kaynağı oluşturulmuş, özgelirin tahsilat oranını büyük ölçüde artırmıştır.

Kişi ve kurumlardan alınan bağışlar yıllar itibariyle çok değişkenlik olup 2023 yılının tahsilatı artış göstermektedir. Diğer Harçlar, İlan ve Reklam Vergisi, Sosyal Tesis Kira Gelirleri, Para Cezaları, Eğlence Vergisi, Bina İnşaat Harcı ve Yapı Kullanma İzin Harcından oluşan gelir kalemlerinde yıllar itibariyle inişli çıkışlı bir grafik çizmektedir.

Tablo : 42 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması



Öz gelir ve iller bankası payı

Belediye gelirleri grafikler üzerinde incelendiğinde, öz gelirlerin tahsilat ivmesi 2015-2016 – 2017-2018-2019-2020-2021 yıllarında kısmen de olsa artış izlenmekte olup 2022 ve özellikle 2023 yılında yüksek oranda artış görülmektedir. İller Bankası payının yıllar itibariyle tahsilatının ivmesi yükselen bir grafik izlemiştir.

Tablolardan anlaşılacağı üzere vergi gelirleri yıllar itibariyle artmış olsa bile Yenişehir Belediyesi'nin gelir bütçesi anlamında tahminleri de arttığı için vergi gelirlerinin gerçekleşmeleri çok düşük oranda kalmıştır. Bahsedilen ana sorunlardan birine tekrar değinmek gerekir ki; bu da belediyelerin öz gelirlerinin yetersiz oluşu ve toplam vergi gelirlerinin bütçe içerisindeki payının düşük kalmasıdır.

4.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)



Belediyemiz Strateji Çalışma Gurubu tarafından Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenler tespit edilmiş belediyemizi etkileyecek de-

ğişiklik ve eğilimler ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediyemiz için oluşturulan potansiyel fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 43: PESTLE Analizi (1/5)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Bürokrasinin azaltılması yönünde yapılan çalışmalar	İş ve işlemlerin kolaylaşması ve hızlanması	İş süreçleri için gerekli düzenlemelerin ve yeniliklerin yapılmasına devam edilmesi	Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetler desteklenebilir.
	Çevresel ve kentsel dönüşüm politikalarının desteklenmesi ve geliştirilmesi	Çarpık yapılaşmanın önlenerek temiz ve yeşil bir çevreye sahip olunması	Yıkımlar yapılırken personelin tehditler alması	Çalışan personelin güvenliği sağlanmalı, kentsel dönüşüm konusunda halk bilinçlendirilmeli
	Türkiye'nin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı il sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcuttur. İlçe sınırında sığınmacı sayısının fazlalığı	Göç il genelinde düşük iş gücünü beraberinde getirmektedir.	Kentsel yapı için kalabalıklaşma maliyeti doğurmaktadır. Sığınmacılar ile yerel halk arasında yaşanan sorunlar	Göçün avantaj ve dezavantajlarına yönelik araştırmalar yapılarak optimum düzeyde etkinlik sağlanmalıdır.
	Kurumlar arası yazışmalarda yaşanan sıkıntılar		İş ve işlemlerin aksaması	İş süreçleri için gerekli düzenlemelerin ve yeniliklerin yapılmasına devam edilmeli
Ekonomik Etkenler	İlçemizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi	Sektörel bazlı çeşitliliğin halkımıza iş imkânları sağlaması	Çiftçilerimize yeteri Bilinçlendirme/Bilgilendirme eğitimlerinin verilmemesi, teşviklerin kısıtlı olması	Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının artırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkânların sağlanması
	Emlak vergilerinin artırılması	İlçenin değerli ve yatırım yapılabilir konuma gelmesi	Mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri	Mükelleflerin emlak vergilerini yatırmaları için ödeme kolaylığı sağlanmalı
	Geri dönüştürülebilir atıklardan ekonomik olarak yararlanabilme olanağı	Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı	Kaynağında atıkların cinslerine göre tam olarak ayrıştırılamaması ve etkin toplama yapılamaması	Toplumsal tüm kesimleri ile birlikte oluşturulan sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmesi
	Genel işsizlik ve buna bağlı mevsimlik işçilik	Merkezi hükümetçe Yerel üreticilere yönelik faaliyetlerde destekte bulunmak	Gelir dağılımındaki farklılık, Ekonomik ve sosyal hayatın zarar görmesi	Yerel üreticilere yönelik faaliyetlere destek sunulması, istihdama yönelik ihtiyaç duyulan mesleki edindirme kurslarının açılması

Tablo 43: PESTLE Analizi (2/5)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehdiler	
Sosyo-Kültürel Etkenler	Eğitimli genç işsizliği artma eğilimi göstermektedir.	Eğitimli genç nüfus kentin gelişimi için potansiyel bir güç sayılabilir.	İstihdam olanağı bulamayan gençlerin mutsuz olması, kahvehanelerde zaman geçirmeleri, bağımlılık veya suç tuzaklarına düşmesi.	Gençlerin kentin işgücü piyasasında yer bulabilmeleri için hayatboyu eğitim ve istihdam odaklı eğitim ve kaliteli boş zaman geçirme imkanları sunulması gerekiyor.
	İlçede yaşlı nüfusun yoğunluğunun artıyor olması	Yaşlanan nüfusun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek alternatif istihdam modellerinin ortaya çıkması.	Yaşlanan nüfus yeni ihtiyaç ve beklentilere sebep olacak.	Yaşlıların bakım ve gündelik ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunulması, Yaşlıların rahatçana oturup güzel ve temiz mekanlar sunulması
	Göç ile gelen nüfusun yoğun olması sebebiyle kentleşme kültürünün zayıflığı	İlçede sosyal imkânların artırılması sonucunda daha yaşanabilir bir çevreye kavuşulması, halkın memnuniyetinin artması		Gerçekleştirilen projeler ile bölge halkının sosyokültürel ve eğitim imkânlarına ulaşması kolaylaştırılmalı
	Halkın sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin, bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek hizmete açılması	Yapılan tesisler ile halkın bedensel sağlıklarını koruması ve bölge insanlarının bir arada kültürel aktiviteler gerçekleştirmesi		Her bölgeden halkımızın spor ve kültürel aktivite çalışmaları açısından eğilimlerinin belirlenmesi, sosyal tesis ve kültürel tesis alanlarının sayısı ve yüzölçümü artırılmalı
	Gıda güvenliği konusunda halkın bilinçli olması	İlçede bulunan dükkânların halk sağlığına verdikleri önemin artması	Halkımızın sağlığının bozulması,	Gıda denetimleri artarak devam etmeli
	Belediyenin modern teknoloji kullanımını desteklemesi	Yapılan işlerin daha kısa sürede ve kaliteli yapılması		Ar-Ge çalışmaları yapılmalı ve ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmeli
	İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması (EBYS kullanımı, e-devlet kullanımı vb.)	Bürokrasiyi azaltması		Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde ortak bilişim altyapısı geliştirmeli
	Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması	Güvenliği, konforu ve Halkın memnuniyetinin artırılması		Trafik yönetimi, enerji verimliliği, atık yönetimi, kamu güvenliği, su yönetimi, sağlık hizmetleri, eğitim ve ulaşım gibi alanlarda çalışmalar yapmak
	Halkın sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin, bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek hizmete açılması	Yapılan tesisler ile halkın bedensel sağlıklarını koruması ve bölge insanlarının bir arada kültürel aktiviteler gerçekleştirmesi		Her bölgeden halkımızın spor ve kültürel aktivite çalışmaları açısından eğilimlerinin belirlenmesi, yeni imar planlarında sosyal tesis ve kültürel tesis alanlarının sayısı ve yüzölçümü artırılmalı

Tablo 43: PESTLE Analizi (3/5)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-Kültürel Etkenler	Eğitimli genç işsizliği artma eğilimi göstermektedir.	Eğitimli genç nüfus kentin gelişimi için potansiyel bir güç sayılabilir.	İstihdam olanağı bulamayan gençlerin mutsuz olması, kahvehanelerde zaman geçirmeleri, bağımlılık veya suç tuzaklarına düşmesi.	Gençlerin kentin işgücü piyasasında yer bulabilmeleri için hayatboyu eğitim ve istihdam odaklı eğitim ve kaliteli boş zaman geçirme imkanları sunulması gerekiyor.
	İlçede yaşlı nüfusun yoğunluğunun artıyor olması	Yaşlanan nüfusun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek alternatif istihdam modellerinin ortaya çıkması.	Yaşlanan nüfus yeni ihtiyaç ve beklentilere sebep olacak.	Yaşlıların bakım ve gündelik ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunulması, Yaşlıların rahatçana oturup güzel ve temiz mekanlar sunulması
	Göç ile gelen nüfusun yoğun olması sebebiyle kentlileşme kültürünün zayıflığı	İlçede sosyal imkânların artırılması sonucunda daha yaşanabilir bir çevreye kavuşulması, halkımızın memnuniyetinin artırılması		Gerçekleştirilen projeler ile bölge halkının sosyokültürel ve eğitim imkânlarına ulaşması kolaylaştırılmalı
	Halkımızın sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin, bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek hizmete açılması	Yapılan tesisler ile halkımızın bedensel sağlıklarını koruması ve bölge insanlarının bir arada kültürel aktiviteler gerçekleştirmesi		Her bölgeden halkımızın spor ve kültürel aktivite çalışmaları açısından eğilimlerinin belirlenmesi, sosyal tesis ve kültürel tesis alanlarının sayısı ve yüzölçümü artırılmalı
	Gıda güvenliği konusunda halkın bilinçli olması	İlçede bulunan dükkanların halk sağlığına verdikleri önemin artması	Halkımızın sağlığının bozulması,	Gıda denetimleri artarak devam etmeli
	Belediyenin modern teknoloji kullanımını desteklemesi	Yapılan işlerin daha kısa sürede ve kaliteli yapılması		Ar-Ge çalışmaları yapılmalı ve ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmeli
	İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması (EBYS kullanımı, e-devlet kullanımı vb.)	Bürokrasiyi azaltması		Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde ortak bilişim altyapısı geliştirmeli
	Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması	Güvenliği, konforu ve halkımızın memnuniyetinin artırılması		Trafik yönetimi, enerji verimliliği, atık yönetimi, kamu güvenliği, su yönetimi, sağlık hizmetleri, eğitim ve ulaşım gibi alanlarda çalışmalar yapmak
	Halkımızın sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin, bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek hizmete açılması	Yapılan tesisler ile halkımızın bedensel sağlıklarını koruması ve bölge insanlarının bir arada kültürel aktiviteler gerçekleştirmesi		Her bölgeden Halkımızın spor ve kültürel aktivite çalışmaları açısından eğilimlerinin belirlenmesi, yeni imar planlarında sosyal tesis ve kültürel tesis alanlarının sayısı ve yüzölçümü artırılmalı

Tablo 43: PESTLE Analizi (4/5)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması	Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması
	Belediyenin modern teknoloji kullanımını desteklemesi	Yapılan işlerin daha kısa sürede ve kaliteli yapılması		Ar-Ge çalışmaları yapılmalı ve ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmeli	Belediyenin modern teknoloji kullanımını desteklemesi
	Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması		Mali açıdan yüksek bütçeli olması	Gelişmeler takip edilmeli, uygun bütçeli olanların Belediyeye adaptasyonu sağlanarak teknolojik gelişmelerden yararlanılmalı	Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması
	Günümüzde enerji talebi artmakta ve alternatif enerji kaynaklarına dair teknolojiler hızla gelişmektedir.	Yılın çoğu zamanı özellikle güneş enerjisinden daha yoğun bir şekilde faydalanma şansına sahip.		Alternatif enerji sistemleri, özellikle de güneş enerjisi konusunda belediye öncülük oynamalı, örnek teşkil etmeli, bu yöndeki girişimleri desteklemelidir.	Günümüzde enerji talebi artmakta ve alternatif enerji kaynaklarına dair teknolojiler hızla gelişmektedir.
Yasal Etkenler	Belediyemiz üzerine etkili olabilecek çeşitli mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumlu etkiler yaratması	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumsuz etkiler yaratması	Olumsuz etki yaratacak mevzuat değişikliklerini ince ayrıntılar gözetilerek mümkün olduğunca Belediye lehine dönüştürülmeli	Belediyemiz üzerine etkili olabilecek çeşitli mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları
	3194 sayılı imar yasası ve 775 sayılı gecekondü yasalarının uygulanması	Kaçak yapılaşmayı önlemesi ve azaltması	Kaçak yapı yapanların personeli tehdit etmesi	Denetimler artırılmalı	3194 sayılı imar yasası ve 775 sayılı gecekondü yasalarının uygulanması
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu idarelerinde uygulanabilirliğini sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilememesi	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi'nin uygulamaya geçişi ile mevzuat değişiklikleri eş zamanlı olmalı	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması
	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediyelerin vergi gelirlerini geçmişe dönük yapılandırmalarına kendi imkânları doğrultusunda izin verilmesi	Borç yapılandırma kanunları

Tablo 43: PESTLE Analizi (5/5)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Etkisi	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
			Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel Etkenler	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Küresel iklim değişiklikleri nedeniyle ortaya çıkan gelişmeler ve iklim kırılganlığının artması	İl genelinde geri dönüşüm konusunda bilinçlendirmenin yapılması	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi
	Enerji verimliliğinin önemi hakkında farkındalığın az olması,	Güneş ve rüzgâr enerji santrallerinin artırılması ile hava kirliliğini azaltmasında katkı sağlaması,		Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetler desteklenebilir.	Enerji verimliliğinin önemi hakkında farkındalığın az olması,
	Türkiye'nin iklim krizi nedeniyle yaşayacağı en kritik sorun su kıtlığıdır.	Hayati önem sahip su kaynaklarına erişimde ciddi sıkıntılar yaşanabilir.		Su kullanımı ile su kaynaklarının korunması konularında halkımıza ve ilgililere farkındalık oluşturacak faaliyetlerde bulunulması. Su kullanımında tasarruf sağlamaya yönelik çalışmaları güçlendirmesi.	Türkiye'nin iklim krizi nedeniyle yaşayacağı en kritik sorun su kıtlığıdır.
	Hızlı kentleşme, kontrolsüz büyüme		Çarpık kentleşmenin oluşması	Hızlı kentleşme, kontrolsüz büyüme ve tek merkezlik konuları göz önünde bulundurulmak suretiyle kentsel dönüşüm projeleri, imar ve ulaşım planları hazırlanmalı, mevcutlar bu doğrultuda revize edilmeli.	Hızlı kentleşme, kontrolsüz büyüme
	Bozuk olan ve günümüz şartlarına göre yetersiz kalan kent dokusunun yeniden sağlıklılaştırılmasının gerekliliği	Bölgenin kaçak ve estetik olmayan yapılardan arındırılması	Maddi imkânları taşınmak için yetersiz olan bölge halkının gecekondularının yıkımını onaylamaması sonucunda gerçekleştirilecek yapılaşma projenin gecikmesi ya da Belediyeye karşı memnuniyetsizlik oluşması	Yenilenmesi gereken alanlar tespit edilerek bölge halkına ayrıntılı bilgi verilerek bilinçlendirilmesi sağlanmalı	Bozuk olan ve günümüz şartlarına göre yetersiz kalan kent dokusunun yeniden sağlıklılaştırılmasının gerekliliği
	İlçedeki çevre bilicinin artması	Çöp poşeti kullanımının yaygınlaşması	Belediyemize ilave maliyet getirmesi	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmeli	İlçedeki çevre bilicinin artması
	Doğal kaynakların bilinçsizce ve yanlış kullanılması	Kaynakların tükenmesi ve israfın artması		Doğal kaynakların doğru kullanımı hakkında eğitim çalışmaları, Bilinçlendirme/Bilgilendirme çalışmalarını yapılmalı	Doğal kaynakların bilinçsizce ve yanlış kullanılması

4.9. GZFT SWOT Analizi

Durum analizi kapsamında; iç ve dış etkenler dikkate alınarak, Belediyemizin var olan güçlü yönleri ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanması, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirmesi için geliştirilecek stratejilerin belirlenmesi amacıyla;

tüm birimlerden elde edilen güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler verilerinin konsolide edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibi'nin değerlendirmesi sonucu GZFT analizi oluşturulmuştur.

Tablo 44: GZFT Analizi (1/2)

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
➤ İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışına sahip olması ➤ Şeffaf, dürüst ve adil bir yönetim tarzı ➤ Parkların, oyun alanlarının ve yeşil alanların periyodik olarak denetlenip eksik ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi ➤ Çevreye duyarlı yönetim anlayışı ➤ Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verme ➤ Muhtarlıklar ile güçlü koordinasyon ➤ Halkın taleplerine olumlu veya olumsuz dönüş yapılması ➤ Adaletli hizmet anlayışının varlığı ➤ Yeniliklere ve gelişmeye açık bir kent kimliği ➤ Yönetici vatandaş ilişkilerinin güçlü oluşu ➤ Personel niteliğinin hizmet performansına olan etkisinin yükseltileme gayreti ➤ Hizmet alanlarında kapasite ve verim artırmaya yönelik olarak personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması. ➤ Liyakat ehli yöneticiler ➤ Kurumda toplumsal cinsiyet eşitliği bilincin olması ➤ Teknolojik imkânların takip edilmesi ➤ Genç ve dinamik nüfusun yoğunluğu ➤ Sanayi tesislerinin sayısı ➤ Talep, öneri ve şikayetlerle ilgili geri dönüş sisteminin güçlü olması ➤ Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, ve desteklenmesi ➤ Toplu konut alanının ilçe sınırları içinde olması. ➤ Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması. ➤ Hizmetler yerine getirilirken Kamu Kurum/kuruluşları, Odalar ve STK'lar ile paydaşlaşarak katılımcılığın esas alınması ➤ Öncü ve örnek belediye vizyonunun, üst ve alt yönetim çalışanları tarafından benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretme isteği. ➤ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi. ➤ Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması. ➤ Sınırlı kaynaklara rağmen en iyi hizmetin üretilmeye çalışılması. ➤ Meclis çoğunluğunun aynı partiden olması	➤ Kentsel dönüşümün tamamlanmamış olması ➤ Genel bütçe gelirlerinden ödemeler için ayrılan payın yetersiz olması ➤ Sosyal ve Kültürel tesislerin yetersiz olması. ➤ Araç-gereç ve donanımın birimler arası dağılımının yetersizliği ➤ Hizmet içi eğitimin yetersizliği ➤ Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması ➤ Birimler arası koordinasyonun zayıf olması ➤ Mevcut arşiv sisteminin elektronik ortama aktarımının tamamlanmamış olması ➤ Gelirlerimizin büyük kısmının personel maaşlarına gitmesi. ➤ Var olan projelere ilişkin finansman kaynağı yetersizliği ➤ Stratejik plan ve projelerin belirlenmesi ve yönetilmesinde bütçe eksikliği. ➤ Çalışmalarımızın ulusal medyada çok az yer alması. ➤ SGK, Maliye ve İller Bankasına olan borçlarımız. ➤ Tasarruf tedbirlerinin hizmet üretmede engel teşkil etmesi,

Tablo 44: GZFT Analizi (1/2)

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
➤ Yenişehir ilçesinin tarım ve hayvancılığın gelişimine uygun olması ➤ Genç nüfusun çevre bilincine sahip olması ➤ Ulusal ve Uluslararası proje hibeleri ➤ Bölgesel Kalkınma Ajanslarının olması ➤ Teknolojik gelişmeleri ve en iyi uygulamaları kullanarak hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde kullanmak ➤ İlçemizde sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşılabilirliğin kolay olması ➤ Belediyenin kamuoyu desteğinin yüksek olması ➤ Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki değişikliklerin yerel yönetimlere getirdiği yeni olanaklar ➤ Kentsel gelişim ve dönüşüm alanlarının olması ➤ İmara açılacak yeni yerleşim yerlerinin olması	➤ Çevre sorunları ve çevre sorunlarına duyarsızlık ➤ Artan taşıt sayısı ve trafik ➤ Kurumlar arası işbirliğinin güçlü olmaması ➤ Kaçak yapılaşma ➤ Halkta çevre bilincinin tam anlamıyla gelişmemiş olması ➤ Artan maliyetler ➤ Göç ve göçün yarattığı ekonomik ve sosyal problemler ➤ Ekonomik kriz, işsizlik ve buna bağlı olarak kent dışından gelen ve (seyyar satıcı, dilenci ve kağıt toplayıcı gibi) marjinal işlerde çalışan sayısının artması ➤ Vasıflı eleman eksikliği ➤ Yoğun yapılaşma sonucu yeşil alan ve park alanlarının yetersiz oluşu ➤ Tarım alanlarının etkili kullanılmaması ➤ İlçe genelinde bir çok yapının mimarı açıdan estetikten yoksun olması ➤ 2380 sayılı yasa (İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun) uyarınca verilen payın yetersiz olması ➤ Sokak pazarlarını kurulduğu günlerde ulaşımın aksaması ve kirlilik ➤ İlçede gecekondu tipi yapıların yoğun olması ➤ Altyapı yetersizliği ➤ Maliye ve SGK alacaklarının birikmiş olması. ➤ Gürültü kirliliği.

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 45: Tespitler ve İhtiyaçlar (1/2)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yeni dönem Yenişehir Belediyesi Stratejik Planında, Misyon-Vizyon yeniden ele alınıp, önümüzdeki beş yıla hitap edecek şekilde belirlenmelidir.	Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergelerinin ise, şehrin gelişimine paralel olarak ve aynı zamanda Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun yeni sürümüne uyarlılık bakımından yeniden ele alınmalıdır
Mevzuat Analizi	Belediyeyi etkileyen mevzuat analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Mevzuat Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır. Belediyemize yüklenen görev ve sorumluluklar yasal yükümlülükler çerçevesinde ve maddi imkânlar ölçüsünde yerine getirilmektedir.	Amaç ve hedefler oluşturulurken mevzuat analizi sonuçları dikkate alındı. Mevzuat değişimleri yakından takip edilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Belediyeyi etkileyen üst politika belgeleri analizi yapıldı. Söz konusu detaylar planın "Üst Politika Belgeleri Analizi" başlıklı bölümünde açıklanmıştır. Belediyemize yüklenen görev ve sorumluluklar yasal yükümlülükler çerçevesinde ve maddi imkânlar ölçüsünde yerine getirilmektedir.	Onikinci kalkınma planı (2024-2028) ve Orta Vadeli Program (2024-2026) da belirtilen sürdürülebilir, şehirleşme ve yerel yönetimlerle ilgili politika tedbirlerin uygulanması, stratejik hedefler ışığında kamu politikalarını ve uygulamalarını belirlemek ve kaynakları bu yönde tahsis etmektir
Paydaş Analizi	Dış paydaşlar tarafından belirtilen görüş, öneri, değerlendirme ve beklentiler Büyükşehir Belediyesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Diski, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü gibi diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yetki ve sorumluluk alanındaki konuları da kapsamaktadır.	Belediyemizin İl genelindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla uyum içerisinde ortak çalışmalar yapabilecek iyi ilişkilerin tesis edilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personel eksikliği özellikle nitelikli personel istihdam sorunu Hizmet içi eğitimlerin olmaması Dijital arşiv sisteminin olmaması	Belediyemizde memur sayısının artırılarak tüm personelin bilgi, beceri ve yetkinliği geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik eğitimler verilmesi. Kurumda var olan tüm evrakları içeren merkezi arşiv sisteminin yapılması
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi koordinasyon eksikliği Yeteri kadar hizmet içi eğitimlerin verilmemesi Personelin moral ve motivasyonuna yönelik faaliyetlerin olmaması	Kurumsal kültür mevcut durum analiz sonuçları doğrultusunda ; Hizmet içi eğitimlerin verilmesi Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesine yönelik faaliyetler Kurumsal kültürün gelişimini sağlayıcı politikaların benimsenmesi gerekmektedir.

Tablo 45: Tespitler ve İhtiyaçlar (2/2)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye ana hizmet binası, ek hizmet binası, zabıta karakolları vb. hizmet durumuna göre faaliyet göstermektedirler. Belediyemize ait araç gereç ve iş makinalarının yetersiz olması.	Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği gereklerine uyum artırılmalıdır. Belediyemiz makine parkının geliştirilmesi yeni araç ve iş makinalarının alınması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bütçe yetersizliğinden dolayı Teknoloji ve bilişim araçlarının iyi düzeyde kullanılamıyor olması. Teknolojik alt yapının eski ve yetersiz olması. Personele yeni teknolojik gelişmelerle ilgili eğitimlerin eksikliği. Dijital arşivin olmaması	Teknolojik alt yapının yenilenmesi, daha güvenilir hale getirilmesi için çalışmaların yapılması. İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin verilmesi. Dijital arşiv sisteminin kurulması için çalışmalara hız verilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyemizin borç stoğunun oluşmaması için denk ve gerçekçi bütçe yapılarak gelir gider dengesinin sağlanması gerekir.	Etkin bir mali kaynak ve finans yönetimi yapılarak tahakkuk ve tahsilatın arttırılması
PESTLE Analizi	İl sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcuttur. İlçe sınırında sığınmacı sayısının fazlalığı Genel işsizlik ve buna bağlı mevsimlik işçilik sorunu. Halkın sanat, spor vb. faaliyetler gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin azlığı. Teknolojik alt yapının eski ve yetersiz oluşu. Kaçak yapılaşmanın fazlalığı, kentsel dönüşümde yaşanan sorunlar. Doğal kaynakların bilinçsizce ve yanlış kullanılması	Göçün avantaj ve dezavantajlarına yönelik araştırmalar yapılarak optimum düzeyde etkinlik sağlanmalıdır. İstihdam problemi yaşayan gençlerin üretime katkıda bulunabileceği iş imkanları geliştirilmeli Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli. Teknolojik alt yapının daha sağlam ve güvenilir olması açısından bütçenin ayrılması. Kaçak yapılaşma ile ilgili denetimlerin arttırılması. Kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmaların yapılması ve hızlandırılması. Doğal kaynakların kullanımı ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve Çevresel sorunların büyümeden çözüm yollarının araştırılması

GELECEĞE BAKIŞ



5. GELECEĞE BAKIŞ



5.1 Misyon

Eğitime önem veren, sosyal, kapsayıcı, şeffaf, adil, insancıl, halkçıl ve ekoloji eksenli çevreci bir belediye olmak.

5.2 Vizyon

Halkımızdan aldığımız güçle, gelişimde ve değişimde öncü, yeni nesil belediyecilik anlayışıyla doğa ve çevre dostu projeleri, yatay mimarisi, akıllı şehir uygulamalarıyla yaşam kalitesi yüksek marka bir kent olma hedefi ile katılımcı ve eşitlikçi bir anlayışla, erişilebilir ve yaşanabilir mekân-lara sahip, yenilenebilir, kalkınan ve tercih edilen bir kent yaratmak.

5.3 Temel Değerler

5.3 Temel Değerler

Çevreye, canlılara ve insan haklarına duyarlılık, açıklık, hesap verebilirlik, dürüstlük, güveni-lirlik, yenilikçilik, çözüm odaklılık.

Doğaya ve çevreye saygılı olmak

Bugünün ihtiyaçlarını gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak.

Erişilebilir, şeffaf ve güvenilir olmak

Belediye hizmetleri, alınan kararlar, plan ve projelere ilişkin bilgilere halkın erişimi ve belediye gelirlerinin nasıl kullanıldığı konusunda halkın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Güler yüzlü, eşit ve adil hizmet sunmak

Halkımıza güler yüzlü hizmet verilecek, halk ile yakından ilgilenilecek, sorunları dinlenerek talepler hızlı bir şekilde yerine getirilecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahal-lelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır.

Hesap verebilir olmak

Karar alıcıların ve uygulayıcıların yetkilerini kullanmalarından ve yapmış olduğu faali-yetlerden sorumlu olduğu, hesap verir bir belediye olmak.

Tarihi ve kültürel değerlere bağlı olmak

İlçemizin sahip olduğu kültürel mirasın kayıt altına alınabilmesi için öncelikle toplumda farkındalığın yaratılması, geçmişten günümüze kadar gelen her türlü tarihsel kültürel mirasın bir değer olduğunun toplumun her kesimi tarafından benimsenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru ha-zırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder, plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık sağlamak

Fırsat ve imkân eşitliği doğrultusunda toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak kadınlar, engelliler, çocuklar gibi dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Belediyemizce sunulan tüm hizmetlerde adil ve eşit belediyecilik anlayışı çerçevesinde pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirmeyi hedeflemektedir.

Etik değerlere bağlı kalmak

Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda görevlerimizi yerine getirirken yasalık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

Yenişehir Belediyesi olarak; kamuda etik kültürünü yerleştirmek kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle Belediyemize halkın güvenini arttırmak.

Halkın memnuniyetini esas almak

Belediye birimlerimizi mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirip çalışanların, en hızlı ve uygun yöntemlerle hizmet sunumunun sağlanması.

Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık olmak

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan çağdaş ve bilimsel teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

STRATEJİ GELİŞTİRME



6. STRATEJİ GELİŞTİRME



Amaç 1 - Kaynak kullanımı, planlama, karar alma ve uygulama aşamalarına tüm paydaşların katılımcı, etkin ve verimli bir şekilde dâhil olduğu bir kent yaratmak

Yerel yönetimlerin demokratikleşmesi sürecinde yerel katılım yollarının incelenmesi ve yerel katılımın demokrasi açısından öneminin ortaya koyularak güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak yönetişimi güçlendirmek ve sivil toplum kuruluşlarına destek vererek aktif vatandaşlığı, Yenişehirlilik bilincini ve aidiyet duygusunu artırılması hedeflenmektedir. Yasama faaliyetleri ile Yerel demokrasiyi geliştirirken aynı zamanda kurumsal temsiliyeti sağlayarak Belediye Başkanı ile dış paydaşlar arasındaki iletişimi güçlendirip, halktan gelen öneri, talep ve şikâyetlerin etkin bir biçimde toplayıp kentsel veri altyapısı kurarak veriye dayalı karar verme imkânını artırılması gerekliliği ortaya konmuştur. Sonuç olarak paydaşların doğrudan ya da dolaylı biçimde yöneticilerin tercih ve kararlarını etkilemesini sağlayan mekanizmaların oluşturulması ve işletilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 2 - Tüm canlıları farklılıklarıyla kapsayan, hak temelli, bilimsel, adil, güvenli ve eşitlikçi bir kent yaratmak

Tüm paydaşların kent yaşamına katılabilmesinin önündeki engellerin belirlenmesi, çözüm üretilmesi, uygulanmasından yarattığı etkinin ölçülmesine kadar tüm aşamalarında cinsiyet farklılıklarının ve her türlü ayrımcılık türünün farkındalığıyla hareket edilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda İnsan Hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği önündeki engellerin azaltılarak, çocuk dostu kent uygulamalarını yaygınlaştırıp, aile kurumunu güçlendirmek ve ebeveynlerin hayatını kolaylaştırmak hedeflenmektedir. Gençlerin zararlı alışkanlıklardan uzak durarak toplumsal yaşama katılımlarını sağlayıp, yaşlı veya evden çıkamayanların hayatını kolaylaştıran hizmetler geliştirmesinin gerekliliğini ortaya koymuştur. Göçün yarattığı sorunları azaltmak ve sosyal uyumu arttırmak, ekonomik zorluk yaşayan vatandaşlara sosyal destek vermek, ayrıca sokak hayvanlarının da yaşamsal ihtiyaçlarını karşılayan bir anlayışla hareket etmek gerekmektedir. Sonuç olarak kent halkının yaşamını etkileyen politikaların, yöntemlerin ekonomik ve toplumsal cinsiyet bakış açısı dikkate alınarak hizmetlerin geliştirilmesi ve ayrımcılığın önlenmesi hedeflenmektedir.

Amaç 3 - Kapsayıcı, duyarlı ve yaygın hizmet ağına sahip, herkes için erişilebilir, sağlıklı, huzurlu ve sosyal bir kent yaratmak

Paydaşların ortak ihtiyaçlarının giderilmesi için hizmetler üreterek bu hizmetleri çeşitli yollarla paydaşlara duyuran ve sunan, giderek artan ve çeşitlenen hizmet talepleri karşısında kapsayıcı, duyarlı, verimli, kaliteli ve kolay ulaşılabilen hizmetler sağlayabilmek amaçlanmaktadır. Bu kapsamda herkes için kentsel ortamın erişilebilirliğini artırmak, belediye hizmet ve faaliyet alanlarının engelliler için de erişilebilirliğini artırıp, bu hizmetlerin ve faaliyetlerin etkin bir şekilde duyurusunun yapılması hedeflenmektedir. Yenişehir'de yaşayanlara düşük maliyetli, kapsamlı ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunup, bisiklet ve yaya ulaşımı artırmaya yönelik hizmetler geliştirirken ayrıca ulaşım altyapısını geliştirmenin ve otopark sorununu azaltmanın gerekliliği ortaya konmuştur. Yenişehirlilerin spor imkânlarını artırarak genel sağlık durumlarını iyileştirmek ve amatör spor kulüplerine destek vermek de hedeflenmektedir. Sonuçta Yenişehir'i herkes için erişilebilir kılmak Yenişehir Belediyesinin ulaşması gereken en temel hedeflerden birisidir.

Amaç 4 - Gönüllülerin katkılarıyla sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ve eğitime kolay ulaşılabilen 24 saat yaşanabilir marka bir kent yaratmak

İnsanların bir arada bulunmasını sağlamak ve yaşam bilincini ve yaşanabilirlik algısını geliştirmek, sanatsal ve kültürel etkinliklerle bilişsel ve entelektüel düzeyini artırmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda ilçede yaşayanların kişisel gelişim ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yardımcı olmak, sanatsal ve kültürel etkinlik ihtiyaçlarını karşılamak ve sokak sanatını yaygınlaştırmak hedeflenmektedir. Toplumsal hafızayı canlı tutarak manevi değerlerimizi korumak, cenaze evlerine destek vererek hane halkının zor gününde yanında olmak, manevi ihtiyaçlara yönelik hizmetler verilmesi gerekliliği ortaya konulmuştur. Tüm bunlar göz önünde bulundurularak kenti daha yaşanabilir bir hale getirmek için çeşitli projeler üretilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 5 - Sürdürülebilir ve yenilenebilir bir yaşam için kaynakları ileri dönüştüren, çevreci atık yönetimine sahip yeşil zengini bir kent yaratmak

Sürdürülebilir, yeşil alan dengesi kurulmuş, enerji verimliliği sağlanmış, karbon emisyonunu dengelemiş ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanan, kendi kendine yeten geleceğin kenti ni yaratmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kurumsal CO2 emisyon oranını %10 azaltmak, yeşil alan miktarını ve verimliliğini artırmak, kentsel katı atık, moloz ve hafriyat atıklarını bertaraf edip, sıfır atık altyapısı kurularak geri dönüşümü yaygınlaştırmak ve geri dönüştürülemeyen atıkların tamamını bertaraf etmek hedeflenmektedir. Denetimler ve yaptırımlar yoluyla çevre koruma ve kontrolünü sağlamak, daha etkin atık yönetimi için çöp konteyneri bakım onarımını gerçekleştirmek, kentsel açık alanları temizlemek ve temiz kalmasını sağlamanın gerekliliği ortaya konmuştur. Sürdürülebilir ve yenilenebilir anlamda geleceğin kenti olabilmek hedeflenmektedir.

Amaç 6 - Çözüm ortaklarıyla birlikte, fırsat eşitliğini gözeterek, istihdam ve üretimi arttırarak kalkınan bir kent yaratmak

İnsan odaklı, eşitlikçi ve kapsayıcı aynı zamanda ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel boyutları arasında bir tamamlayıcı olduğu ölçüde çevre ve kalkınmaya ilişkin yerel düzeyde kalkınmanın gerçekleştirilebilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda ilçede ekonomik gelişme, üretim ve kadınların ve dezavantajlı gruplar dâhil tüm Yenişehir'in istihdam oranını artırmak hedeflenmektedir. Ticari faaliyet denetimleri ile tüketicinin korunmasını sağlamak, Türkiye ve Dünya ile ekonomik, sosyal ve kültürel bağları güçlendirmek, Yenişehir'de bulunan diğer kamu kurumlarını destekleyerek Yenişehirililerin aldığı hizmet kalitesini artırmak, kamu düzenini sağlamak için kolluk kuvveti görevini yerine getirmek ve yolsuzluk ile mücadele etmenin önünü açacak stratejiler belirlenmiştir. Kalkınmanın yerel düzeyde yaşama geçirilmesini sağlayacak mekanizmaları oluşturmak ve işlevselliğini sağlamak hedeflenmektedir.

Amaç 7 - Mimari açıdan özgün ve kent kültürünü yansıtan, güvenli, tercih edilen bir kent yaratmak

Güvenirliliği, sanatsal ve kültürel merkezlerinin yanı sıra kentsel değişim, yenileme ve tarihi ve doğal güzellikleri koruyup, yaşam kalitesini artırarak ve kenti cazip hale getirmek amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kent estetiğini artırarak Yenişehir'i daha tercih edilir bir yer haline getirmek, şehir planlama ve tasarım faaliyetleri ile ilçenin kentsel kalitesi artırmak, kentin özgünlüğünü destekleyerek tarihi ve sanatsal değeri olan öğeleri topluma ve kent ekonomisine kazandırmak hedeflenmektedir. İmar faaliyetleri ve denetimleri ile ilçenin bina kalitesini artırmak, haritacılık uygulamaları ile imar ve şehircilik faaliyetlerinin desteklemek, afetlere hazırlıklı olmak ve kentsel dayanıklılığı artırmak öncelik haline getirilmiştir. Vektör ve kemirgenlerle tüm açık alanlarda mücadele etme gerekliliği ortaya konmuştur. Bu sayede herkes tarafından tercih edilen ve herkesin yaşamak istediğini bir kent yaratmak hedeflenmektedir.

Amaç 8 - İstenilen kenti yaratmak için gerekli kurumsal yapıya sahip olmak

Kamu hizmetlerinin ve kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda güçlü bir mali yapı kurarak belediyenin gelir verimliliğini artırmak, etkin insan kaynakları yönetimini yerleştirmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek hedeflenmektedir. Belediyenin haklarını yargı önünde etkin bir biçimde savunmak, daha etkin belediye hizmetleri için destek ve ulaşım hizmetleri sunmak, belediye hizmetlerinin etkinliğini izleyerek ve değerlendirerek hizmet kalitesini artırmaya yönelik politikalar oluşturulmuştur. Bu sayede istenilen kenti yaratmak adına gerekli kurumsal yapıyı oluşturmak hedeflenmektedir.

6.2. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

Tablo 47

Hedef Kodları	Stratejik Hedefler	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İşletme Ve İştrakler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Klim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü
A1.H1	Çalışma mekânları ve şartları iyileştirerek personel memnuniyetini arttırmak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H2	İnsan kaynaklarını etkin ve verimli bir düzeye getirmek kurumun süreçlerini kavramak amacıyla tüm birim yöneticileri ve tüm pozisyonları temsilen birer anahtar personel ile iş analizleri gerçekleştirmek.	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H3	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımı genişletmek.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H4	Belediye alacaklarının tahsilatı için yasal takibin yapılarak belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.			S														İ								
A1.H5	Belediyemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımızın bilişim ve ağ hizmetlerini uluslararası standartlarda sunmak.	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H6	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin beledye meclisne ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara talepleri durumunda bildirilmesi, Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A1.H7	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	S	İ	İ	İ	İ												İ								
A1.H8	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A2.H1	İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır.									İ	İ							İ			S	İ	İ			
A3.H1	Halkın mutluluğu ve refahı öncelikli görülerek halkın taleplerini yerine getirebilecek bir güce sahip yönetim oluşmasını sağlamak için gerekli bütün katkıları kuruma sağlama	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A3.H2	Muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A3.H3	Yenişehir Belediyesinin kurumsal tanıtımının yapılması.	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A4.H1	Bina, tesis ve yolları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.							İ	S									İ								
A4.H2	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.								İ	İ				S							İ			İ		
A4.H3	Yaşanır bir çevre oluşturarak mevcut alanların korunması ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alanın artırılmasını sağlamak.							İ	İ	İ	İ						İ			S						
A4.H4	Planlı kentsel gelişimin sağlanarak,İmar Kanunu ve Yapı Denetim hakkında Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak							İ	İ	İ	İ									İ			S			
A4.H5	Büyükşehir Belediyesi görev ve sorumluluğu altındaki 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilçe belediyesi olan Yenişehir Belediyesi'nin görev ve sorumluluğu altındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında imar planı/değişikliği/revizyonu iş ve işlemlerini yapmak veya yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması kapsamında iş ve işlemleri yapmak veya yürütmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki ilgili konularda olmak üzere kamulaştırma işlemlerini yapmak.								İ		S			İ					İ	İ	İ					
A5.H1	Süreklili Eğitim ve denetimlerle gıda güvenliğinin, kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması.								İ	S												İ	İ	İ		
A5.H2	Kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması, Afet risklerini belirleme ve azaltma çalışmalarını yürütülecektir.	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
A6.H1	Halkımızın sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılayacak seminerler ve etkinlikler düzenlemek	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
A7.H1	Yerelde ekonomiyi güçlendirmek, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, kooperatiflerin desteklenmesi ve geliştirilmesi, çiftçilerin desteklenmesi ve ürün çeşitliliğinin ve veriminin artırılması.				İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		S				İ		İ						
A8.H1	Evsel katı atıkların toplanması, cadde ve sokakların temizlenmesi ve temiz bir çevre bilinci oluşturmak								İ	İ												S				
A8.H2	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak				İ														S	İ		İ		İ		
A8.H3	Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek. çevre kirliliğini önlemek, atıkları yeniden değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması.														İ					İ	İ		İ		S	
A8.H4	Başkanlığımıza bağlı araçların periyodik bakımlarının eksiksiz yapmak ve sağlıklı çalışır halde tutmak.							İ									S	İ								

6.3. Hedef Kartları



Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite Ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.1)	Çalışma Mekânlarını Ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Arttırmak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.1.1:Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların satın alım yöntemiyle Karşılama Oranı	Yüzde	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG1.1.2: 4734 Kamu İhale Kanunu Çerçevesinde Mal alımı Yapım Hizmet İşlemleri Oranı	Yüzde	30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG1.1.3: Hizmet Binasının Temizlik Ve Bakım Onarım Oranı	Yüzde	20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG1.1.4: Personele Hizmet içi eğitim Verilmesi Oranı	Sayı	20	2	2	4	6	8	10
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler							
Riskler	Mal Ve Hizmetlerin Beklentiyi Karşılayamaması Ve Zamanında Teslimatın Yapılmaması, Ani Değişen Piyasa Fiyat Hareketleri, tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet Ve Projeler	Hizmet Binası Güvenliği, İklimlendirilmesi, Temizliği, Aydınlatma Birimlerin İç Ve Dış Kurumlarla Olan İletişiminin Sağlanması, İhalesi Yapılan İşleri Sözleşmelerini Yapmak Veya Yapmamak Hak Ediş Takiplerini Yapmak Ve Satın Alma İşlemleri Ve Piyasa Araştırması Sonuçlanan İşlemlerin Ödeme Evraklarını Hazırlamak Gelen Evraklara Cevap Vermek Ve Arşivlemek Personel Özlük İşleri, Bakım Onarım							
Maliyet Tahmini	109.312.105,00 TL							
Tespitler	Arşiv Çalışmalarının Yapıldığı, Donanımlı Personel Eksikliği,							
İhtiyaçlar	Mevcut Yedekleme Ve Depolama Alanlarının Genişletilmesi, Eğitim –Rehberlik faaliyetlerini geliştirmek,							

6.3. Hedef Kartları



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite Ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.2)	İnsan Kaynaklarını Etkin ve Verimli Bir Düzeye Getirmek Kurumun Süreçlerini Kavramak Amacıyla Tüm Birim Yöneticileri ve Tüm Pozisyonları Temsilen Birer Anahtar Personel ile İş Analizleri Gerçekleştirmek							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.2.1: Kişi Başına Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	Sayı	15	3	10	20	30	40	50
PG1.2.2: Çalışan Personeller için Memnuniyet Araştırmasının Yapılması (adet)	Sayı	20	2	1	2	3	4	6
PG1.2.3: Çalışanlara Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı (adet)	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG1.2.4: Çalışanlara Etkili Bir İletişim İçin Halkla İlişkiler Eğitiminin Verilmesi (adet)	Sayı	20	2	2	4	6	8	10
PG1.2.5: Belediye Meclis Üyelerine Eğitim Verilmesi (adet)	Sayı	5	1	1	2	3	4	5
PG1.2.6: İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetinin Verilmesi (%)	Yüzde	10	85	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Mali Sorunlar Eğitmen Eksikliğinin giderilememesi, Donanımlı Personel Eksikliği							
Faaliyet ve Projeler	İşe Alınan Her Personele Oryantasyon Eğitiminin Verilmesi Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi Personel Alımlarında Nitelikli Personel İstihdam Etmek Personele Kurumsal Yapının Geliştirilmesi ve Kurum Kültürü İçin Eğitimlerin Verilmesi Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi Personellere Yönelik Memnuniyet Anketlerin Düzenlenmesi							
Maliyet Tahmini	2.164.045.065,00 TL							
Tespitler	Çalışan Personelin ve Belediye Meclis Üyelerinin Değişen Koşullara uyum sağlaması için Eğitim Süreçlerinden Geçmesi Gerektiği İşbaşı Eğitimlerinin Etkili Olma Düzeyinin Yeterli Olmaması							
İhtiyaçlar	Alanında Uzman Kişilerden Yararlanılarak Gerekli Görülen Konularda Eğitim Verilmesi Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması. Nitelikli Personel İstihdam Edilmesi Çok Dilli Belediyecilik konusunda personellerin yetersizliği.							

6.3. Hedef Kartları



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hedef Kartı

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite Ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.3)	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımı genişletmek.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.3.1:Personel Maaş Ödeme İşleminin Yapılması (kişi sayısı)	Sayı	%50	489	550	1150	1800	2500	3250
PG1.3.2:Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	Sayı	%50	750	900	1950	3150	4500	6000
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler							
Riskler	Kurum içi birimlerden evrakın eksik veya geç gelmesi. Belediye ve SGK Otomasyon sistemlerinin iyileştirilmesi Eğitmen Eksikliğinin giderilememesi							
Faaliyet ve Projeler	Yönetim ve personel buluşmalarının sağlanması Yılda bir anketle personel memnuniyet düzeyini ölçmek Çeşitli sosyal etkinlikler düzenleyerek personelin motivasyonunu arttırmak Kullanılan programlarda uyumun sağlanması Hizmet içi eğitimlerle ilgili işbirliklerinin geliştirilmesi							
Maliyet Tahmini	4.057.846.265,00 TL							
Tespitler	Personele yönelik mevzuat konusunda hizmet içi eğitim ihtiyacının bulunması. Otomasyon Sistemlerinin birden çok olması sebebiyle bilgi eksiklikleri. Çok Dilli Belediyecilik konusunda personellerin yetersizliği.							
İhtiyaçlar	Enformasyon ihtiyacı ve personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi							

6.3. Hedef Kartları



Hukuk İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite Ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.4)	Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak belediyenin hak ve menfaatlerini kurumak.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.4.1:Yapılan İcra Takip Sayısı	Sayı	25	30	40	92	157	222	287
PG1.4.2:Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	Sayı	50	50	62	140	240	380	520
PG1.4.3:İdareye karşı Açılan Dava Sayısı	Sayı	25	160	120	220	310	385	460
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Ekonomik sıkıntı sebebiyle halkımızın borçlarını ödeme güçlüğü.							
Faaliyet ve Projeler	Belediye alacaklarının yasal talebi yazılması, Kamu menfaatleri korunması, Hukuki uyumsuzlıkların en aza indirilmesi,							
Maliyet Tahmini	22.283.615,00 TL							
Tespitler	Hukuki süreçler takip edilecek							
İhtiyaçlar	Birimler arası veri akışının düzenli sağlanması							

6.3. Hedef Kartları



Bilgi İşlem Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.5)	Belediyemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini uluslararası standartlarda sunmak,							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.5.1: Mobil uygulama yazılımı geliştirilerek kullanılmasının sağlanması	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG1.5.2: Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin ana hizmet binası ve ek hizmet alanlarında kablolu/kablosuz ağ erişimin yeni teknolojilere göre güncellenerek sayısının artırılması.	Sayı	20	2	1	2	3	4	6
PG1.5.3: Otomasyon Sistemimizin yenilenerek halkımızın ve personelin gelişmiş ve güncel teknolojileri kullanmalarının sağlanması.	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG1.5.4: Kurumlar arası kullanımda bulunan yazılımların sağlanması, Sunucu, Disk Ünitesi ve bağlantılı donanımların yenilenerek bilgi teknoloji alt yapısının güçlendirilmesi	Sayı	20	2	2	4	6	8	10
PG1.5.5: Lisanslı yazılımların güncel bilgi teknolojilerine göre sayısal olarak artırılması ve yenilenmesi	Sayı	5	1	1	2	3	4	5
PG1.5.6: ARGE çalışmaları kapsamında hibe ve fon kullanımı amaçlı proje sayısı	Sayı	15	-	2	5	9	13	17
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediye Başkanlığına Bağlı Tüm Birimler ve Dış Paydaşlar							
Riskler	Kurumsal kapasite yönetimi süreçlerinin artışı ve bu bağlamda personelin performans ve bilgi yetersizliği.							
Faaliyet ve Projeler	ARGE çalışmalarıyla kent markası belirlenecek hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanması, web sitemizde yer alan içerikleri arttırmak ve daha ziyaret edilir bir veri alt yapısının oluşturulması Merkez hizmet binası ve bağlı dış birimler ile sistemde yer alan tüm birimlerin ve halkımızın yararlandığı yazılım ve web servislerin çeşitliliğini arttırarak mevcut ağın yararlı kullanılmasının sağlanması. Sunucu ve bağlantı aparatlarının modernizasyonunun yapılması. Dijital arşiv sistemlerine geçişlerin sağlanması, E-imar ve Kent Bilgi Sistemi gibi sistemlere geçişlerin yapılması,							
Maliyet Tahmini	101.222.558,00 TL							
Tespitler	Akıllı şehircilik uygulamalarını işletecek yeterli nitelik ve nicelikte personel olmayış Dijital dönüşüme ve mobil belediyecilik uygulamalarına ilişkin halkın beklentisinin artması Akıllı Şehircilik Uygulamaların yaygınlaşması Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmalarında iç paydaşlarla koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	Web tabanlı uygulamaların yazılımı, Yenişehir Belediyesi için yeni yazılımların hazırlanması, Fiziki alanların düzenlenmesi, Kent Bilgi Sisteminin kurulması, Mevcut Otomasyon sisteminin güncellenmesi, Siber Güvenlik Alanında gerekli tedbirlerin alınması Donanım altyapısının güncellenmesi, Uluslararası kullanımda bulunan yazılımların sağlanması , Nitelikli bilgi işlem personelinin istihdam edilmesi, Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması. Ar-Ge Projeleri için Kaynak ve personel aktarılması							

6.3. Hedef Kartları



Yazı İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.6)	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerin beklentilerin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara talepleri durumunda bildirilmesi, Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.6.1: Meclis Gündemnin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (Gün)	Gün	20	1	1	2	3	4	5
PG1.6.2: Düzenlenen temsil, ağırlama faaliyeti ve toplantı sayısı	Sayısı	20	165	165	330	495	660	825
PG1.6.3: Bilgi talebi (meclis kararı/komisyon raporu) karşılama oranı	Yüzde	20	20	20	20	20	20	20
PG1.6.4: Meclis Kararlarının yazılma süresi (Gün)	Gün	10	5	5	10	15	20	25
PG1.6.5: Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çzelgelerin Hazırlanma Süresi (Saat)	Saat	10	1	1	2	3	4	5
PG1.6.6: Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	Gün	10	7	7	14	21	28	35
PG 1.6.7 Meclis Gündem ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	Gün	10	5	5	10	15	20	25
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Belediye Müdürlüklerinin gerekli hassasiyeti göstermemesi, Tasarruf tedbirleri genelgesi, Donanımlı personel yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yönetilmesi, Kesinleşen meclis karar özetlerinin ve komisyon raporlarının duyurulması , arşivin yeniden yapılandırılması, Makamın gerektirdiği temsil ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek ve toplantı düzenlemek							
Maliyet Tahmini	114.366.853,00 TL							
Tespitler	Evraklarda fiziki tahribatın olması, Saklanması gereken evraklardaki bilgi eksikliği Arşiv alanının yetersiz olması Tebligat işlemlerinin çok uzun süre alması ile birlikte iş yükünü artırdığı, Kadın, Çocuk, Genç ve Engelli meclislerinin olmaması,							
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları ve teknolojik destek,Dijital arşiv çalışmalarının hızlandırılması, Belediye Meclis çalışmalarının halka açık yapılması.							

6.3. Hedef Kartları



Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.7)	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.7.1: Kamu görevlileri hakkında Ön inceleme ve soruşturma yapılması (%)	Yüzde	75	30	40	52	65	65	65
PG1.7.2 Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi	Sayı	25	2	2	4	6	8	10
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri müdürlüğü							
Riskler	Dışsal kaynaklı sorunlar							
Faaliyet ve Projeler	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturmalarının yapılması ve Başkanlığa raporlarının sunulması Başkanlık Makamı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma, inceleme yapılması, Belediye Başkanı'na danışmanlık yapılması ve önerilerde bulunmak üzere rapor sunulması Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması							
Maliyet Tahmini	91.615,00 TL							
Tespitler	İç kontrol sisteminin gerekliliği							
İhtiyaçlar	Mevzuata uygun denetimlerin yapılması							

6.3. Hedef Kartları



Mali Hizmetler Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak							
Hedef (H1.8)	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG1.8..1: Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması	Yüzde	20	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli
PG1.8.2: Düzenli vergi ödemeleri konusunda bilinçlendirme	Yüzde	20	4	4	8	12	16	20
PG1.8.3:Tahakkuk etmiş alacakların tahsil edilmesi %	Yüzde	20	43,26	55	57	58	60	62
PG1.8.4: Kayıt dışı mesken ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi	Yüzde	20	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli
PG1.8.5: Mevcut alacakların belirlenerek hukuki işlemlerin başlatılması	Yüzde	20	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yenişehir Belediyesine Ait Tüm Müdürlükler							
Riskler	Mali Sorunlar, Tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması. Düzenli vergi ödemeleri konusunda bilinçlendirme. Tahakkuk edilmiş alacakların tahsil edilmesi Kayıt dışı mesken ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi Mevcut alacakların belirlenerek hukuki işlemlerinin başlatılması.							
Maliyet Tahmin	1.435.952.490,00 TL							
Tespitler	Belediyemiz öz gelirlerinin düşük olması Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilat oranlarının düşük olması Potansiyelin yüksek olmasına rağmen, kurum genelinde gelir getirici faaliyetlerin yetersizliği Kurumun tasarruf tedbirlerinin iş akışlarına olumsuz etkisi, Geçmiş dönemlere ait tahakkukların tahsilatlarının yapılamamış olması Nitelikli personel yetersizliği Gelirlerin tahsilatları için yürütülen hukuksal süreçlerinin uzun sürmesi Gelir getirici faaliyetleri yöneten organizasyon yapısının işletilememesi Kurumun icra takip sisteminin yetersizliği Mali disiplinin sağlanması için gereken birimler arası koordinasyonun yetersizliği Hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği İlgili birimlerin iş süreçlerini takip etmemesinden kaynaklı oluşan kamu zararı ve mali hizmetler birimlerinde yarattığı ekstra iş yükü							
İhtiyaçlar	Mali İşlerin sürdürülebilirliği için Etkin takip sisteminin oluşturulması Belediyemizde mali disiplinin sağlanması Nitelikli personel açığının giderilmesi, hizmet içi eğitimlerin verilmesi ve birimlerin Mekanların Fiziksel kapasitesinin artırılması							

6.3. Hedef Kartları



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A2)	Halkın refahını artırmaya yönelik çalışmaların, denetimlerin yapılması							
Hedef (H2.1)	İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG2.1.1:Ruhsat verilen sıhhi işyeri sayısı	Sayı	35	46	120	250	390	540	700
PG2.1.2:Ruhsat verilen gayri sıhhi işyeri sayısı	Sayı	20	9	20	45	70	98	128
PG2.1.3:Ruhsat verilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	Sayı	20	3	10	22	37	54	74
PG2.1.4:Halk memnuniyet oranı	Sayı	25	45	50	105	165	235	315
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Ruhsat verilirken imar planlarına, numarataj sistemine ve kapasite raporuna bakılmadan ruhsat verilmesi. Ruhsatlarda sınıf değişikliği olması. Teknik eleman eksikliği.							
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatlandırma çalışmaları.							
Maliyet Tahmini	372.411.00 TL							
Tespitler	Halkın sağlık, huzur ve refahını artırmak için işyerlerinin denetim ve kontrollerinin yapılması ve mevzuata uygun hale getirilerek ruhsat verilmesi.							
İhtiyaçlar	Eğitim ve seminer ihtiyacı. Teknik eleman ihtiyacı.							

6.3. Hedef Kartları



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A3)	Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılabilmelerini Sağlamak, Şiddet Mağduru Olan Kadınları Desteklemek Üzere Belediyede Kurumsal Yapının Oluşturulması Ve Gerekli Kaynağın Ayrılması							
Hedef (H3.1)	Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kurulmuş olan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Kadın Komisyonunun çalışmalarının güçlendirilerek kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.1.11: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.12 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kadına yönelik hizmetlerin yerine gerilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmaları yönlendirmesi ve takipçisi olması	Sayı	75	1	1	2	3	4	5
PG3.1.12 Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.13 Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarandan yapılması	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.14: Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.15: Resmi Nikâhı olmayan çiftlerin Resmi Nikâh törenlerinin yapılması	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.16: Yemek kursları açılarak dünya mutfağını öğretmek	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.17: Alo Şiddet Hattının kurulması ve aktif olarak çalışması	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.18 Doğum yapan kadınlarımıza hastane ziyareti yâda ev ziyareti yapılarak kendilerine çanta ve yeni doğan bebek malzemesi hediye etmek	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.19 Ebeveyn ile 0-6 yaş Çocuk ilişkileri semineri düzenlemek	Sayı	20	1	1	2	3	4	5

6.3. Hedef Kartları



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A3)	Belediyemizdeki Personel İstihdamında Kadın Erkek Eşitliği Sağlamak İçin Gerek İşe Alımlarda Gerekse Terfi Ve Yükselmelerde Kadınların Desteklenmesi							
Hedef (H3.1)	Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması, İshdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması, Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık tanınması.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.1.1: Tüm yurttaşlara yaşam boyu eğitim sağlayabilmek için akademik, kültürel, sosyal, ekonomik, sağlık ve eğitim kursları açmak köyler için gezici eğitim ekipleri kurmak	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.2: Sokakların günün her saatinde başta kadınlar ve çocuklar olmak üzere güvenli kullanılması için önlemler almak “ Çok İşlevli Sokak Projeleri” geliştirerek, bunların sosyal mekânlar haline gelmesini sağlamak	Sayı	20	2	1	2	3	4	6
PG3.1.3:Kadın, genç, çocuklar için yüzme havuzları inşa etmek	Sayı	20	2	1	2	3	4	6
PG3.1.4: Kadın ve çocukların rahatça gidebileceği spor alanları oluşturmak,	Sayı	20	2	1	2	3	4	6
PG3.1.5: Kadın bedeni ve sağlığına ilişkin anadilinde eğitimler düzenlemek	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.6: Kız ve erkek çocukları ile aileler için ergen sağlığı eğitimi	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.7: İşleri kadın işi/erkek işi diye ayıran toplumsal cinsiyet rollerine dayalı iş bölümünü aşmaya yönelik projeler geliştirme	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.8: Mesleki eğitim kurslarımızla kadınların farklı mesleki alanlarda istihdam edilmelerinin önünün açılması	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.9:Kadın Kültürel Tesislerini, Kadın Kültür Akademilerini, Kadın Dengbej Evlerini, Kadın Eserleri Kütüphanesi ve Sergi Salonunu, Kadın Semt Spor Alanlarını, Kadın Semt Pazar Alanlarını, Mor Marketleri, Kadın Parklarını, Kadın Özgürlük Meydanlarını inşa etme	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.10: Kadınlara yönelik sağlık taramalarının yapılması adına kurumlarla işbirliği yapma	Sayı	20	1	1	2	3	4	5

6.3. Hedef Kartları



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A3)	Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılık Ve Şiddetin Ortadan Kaldırmasına Dönük Çalışmalar Yapmak							
Hedef (H3.1)	Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütüldüğü Binevş Kadın danışma merkezinin kapasitesinin geliştirilerek şube sayısının artırılması							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.1.20 Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükselci çalışmalar yapılması.	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.21 İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.22 Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.23 Alo şiddet ha kurmak	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG3.1.24 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması	Sayı	75	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Kurumsal kapasite yönetimi süreçlerinin artışı ve bu bağlamda personelin performans ve bilgi yetersizliği. Tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	ARGE çalışmalarıyla kent markası belirlenecek hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanarak yayınlanacak.							
Maliyet Tahmini	30.830.755,00 TL							
Tespitler	Özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim yetersizliği Kırsal ve dezavantajlı bölgelerde eğitim ve spor alanlarının yetersizliği Uyuşturucu madde kullanımının artması Usta öğretici eğitimcilerin sayısının yetersizliği Hizmet içi eğitim eksikliği Faaliyet alanlarına erişebilirliğin zor olması							
İhtiyaçlar	Kesinlikle güven kimliğinden taviz vermeyecek, deneyimli, kalifiyeli, çalışanlarla projeler yürütülmeli ki projeler başarılı bir gelişim kat etsin ve projeler gelişerek, daha güçlü değerli projelerin alt yapısını oluştursun ve Halkın mağduriyetine gerçek manada cevap versin, başarı kaçınılmaz son olsun ve Belediye birimlerinden düzenli, sağlıklı veri akışı sağlansın. Madde kullanımının zararlarının toplumda yarattığı sorunlara çözüm üretilmesi							

6.3. Hedef Kartları



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A3)	Halkımız ile iç içe olmak, yönetime katılımını sağlamak							
Hedef (H3.2)	Muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.2.1: Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı (adet).	Sayı	40	4	4	8	14	20	26
PG3.2.2: Muhtarların şikayetlerine cevap verme oranı (%).	Yüzde	30	75	80	85	90	95	95
PG3.2.3: Halk memnuniyet oranı (%).	Yüzde	30	65	70	75	80	85	90
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler.							
Riskler	Bütçe yetersizliği. Halkımız ve Muhtarların çözüme katkı sağlayacak nitelikte olmaması. Belediyenin görev alanına girmeyen hususlarda taleplerde bulunulması.							
Faaliyet ve Projeler	Müdürlük olarak muhtarlarla toplantılar düzenleyerek mahallenin sorunlarının çözümü için muhtarlarla fikir alışverişinde bulunulması. Taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesi. Taleplerle ilişkin sonuçların muhtarlara bildirilmesi.							
Maliyet Tahmini	1.343.122,00 TL							
Tespitler	Halkımızın ve muhtar taleplerinin çeşitli alanlarda olması. Katılımcılığın belediye hizmetlerini gerçekleştirmesinde destekleyici nitelikte olması. Halkımızın memnuniyetinin önemli olması.							
İhtiyaçlar	Muhtar taleplerinin zamanında karşılanması. Katılımcılığın ön planda tutulması. Halkın memnuniyetinin önemsinmesi.							

6.3. Hedef Kartları



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A3)	Halkımız ile iç içe olmak, yönetime katılımını sağlamak							
Hedef (H3.3)	Yenişehir Belediyesinin kurumsal tanıtımının yapılması.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG3.3.1:Yazılı basın haber sayısı	Sayı	20	200	250	550	900	1300	1750
PG3.3.2:Görsel basın haber sayısı	Sayı	20	100	150	350	600	900	1250
PG3.3.3:Dergi, gazete ve kitapçık sayısı	Sayı	15	1	1	2	3	4	5
PG3.3.4:Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	Sayı	15	2	4	10	16	22	28
PG3.3.5:Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanacak afiş sayısı	Sayı	10	10	15	35	55	75	95
PG3.3.6:Düzenlenecek memnuniyet anketi sayısı	Sayı	10	1	2	4	6	8	10
PG3.3.7:STKlar ile yapılacak toplantı sayısı	Sayı	10	2	2	5	8	11	14
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yenişehir Belediyesi Tüm Müdürlükler							
Riskler	1-Haber bilgisine ulaşımın zor olması 2-Belediyede müdürlüklerle koordinasyonsuzluğun bulunması (Yönetişim) 3-Müdürlüklerin birlikte iş yapabilme kabiliyetinin zayıflığı 4-Çalışanların görev ve yetkilerinin dışına çıkması 5-Periyodik toplantıların bazen gerçekleştirilememesi 6-Teknolojik altyapıda yaşanan aksaklıkların bulunması 7-Tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek şikayet hatlarına gelen şikayetler cevaplanacak, eylem planı, stratejik plan, faaliyet raporları, anket raporları hazırlanacak ve yayınlanacak.							
Maliyet Tahmini	10.584.000,00 TL							
Tespitler	ALO 153 sisteminin verimli kullanılamaması Watsap iletişim hattında yaşanan iletişim yetersizliği Türkçe, Kurmançî ve Zazakî dışında farklı dillerde de hizmet sunulmaması WEB sitesinin kullanıcı ihtiyaçlarına yeterli cevabı verememesi Watsap iletişim Hattına ilgili birimlerden gelen çözümün yetersiz olması Sosyal medya görünürlüğünün az olması Halk nezdinde belediyenin faaliyetlerinin bilinmemesi,							
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması Personelli eğitimlerinin tamamlanması Teknik ekipman yetersizliğinin giderilmesi WEB sitesinin geliştirilmesi Yönetim bilişim sistemlerinin güvenilir ortamlarda yedeklenmesi Ulusal ve yerel basınla etkin iletişimin kurulması Faaliyetlerin daha fazla yurttaşla ulaşması için çalışmaların artırılması Türkçe, Kurmançî ve Zazakî dışında farklı dillerde de hizmet sunulması talebi Sosyal medyaya ayrılan bütçenin artırılması							

6.3. Hedef Kartları



Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A4)	Yenişehir'i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak							
Hedef (H4.1)	Bina, tesis ve yolları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG4.1.1: Belediyemiz sınırlarında yer alan 18 uygulaması ile biten yeni imar yolları açılacak yol alt ve üst temel malzemesi serilmesi	Yüzde	%15	-	25	30	50	75	100
PG4.1.2: Merkez mahallerde asfaltlama çalışması yapılması	Yüzde	%4	-	25	30	35	40	45
PG4.1.3: Merkez mahallerde kilitli parke taşı yapımı	Yüzde	%4	-	30	35	40	45	50
PG4.1.4: Kırsal mahallerde kilitli parke taşı yapılması	Yüzde	%4	-	10	15	15	15	15
PG4.1.5: Periyodik yol bakım-onarım çalışması yapılması	Yüzde	%5	-	75	75	75	75	75
PG4.1.6: İhtiyaç duyulacak mahallerde kaldırım çalışmalarının yapılması	Yüzde	%4	-	75	75	75	75	75
PG4.1.7: İlçemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan bölgelerde sokak ve caddelerin bazalt taşı olan kaldırımlarının onarımının yapılması	Yüzde	%4	-	75	75	75	75	75
PG4.1.8: Kültür-sanat, eğitim ve sosyal faaliyetlerinin yapılabileceği mekânların oluşturulması	Yüzde	%10	-	-	-	-	50	50
PG4.1.9: Belediyemiz sınırları dahilinde yer alan bölgede kültür merkezinin kurulması (%)	Yüzde	%4	-	-	-	-	50	50
PG4.1.10: Sınırlarımız dahilinde bulunan bölgelerde yurttaşlarımızın yararlanacağı havuzların oluşturulması (%)	Yüzde	%4	-	-	-	-	50	50
PG4.1.11: Çocukların kişisel gelişimlerini sağlayacakları mekanların oluşturulabilmesi adına kreş ve oyun evlerinin oluşturulması (%)	Yüzde	%4	-	-	-	20	30	50
PG4.1.12: Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri gerçekleştirecek kadın yaşam alanlarının yapılması (%)	Yüzde	%4	-	-	-	20	30	50

6.3. Hedef Kartları



Fen İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A4)	Yenişehir'i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak							
Hedef (H4.1)	Bina, tesis ve yolları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG4.1.13: Belediyemiz sınırları içerisinde sergi salonlarının açılması (%)	Yüzde	%4		-	-	-	50	50
PG4.1.14: Belediyemiz sınırları içerisinde Kentsel Tasarım Projesi kapsamında yurttaşlarla ortak bir payda içerisinde buluşarak cephe yenilenmesinin düzenlenmesi (%)	Yüzde	%4		-	-	20	30	50
PG4.1.15: Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan okul ve camilerin ihtiyaç duyulması halinde bakım onarım ve çevre düzenlemesinin yapılması (%)	Yüzde	%4		-	25	25	25	25
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Yeni yapılan bina ve tesisler ile araç ve gereçlerin kullanım amacına uygun olmaması. Tasarruf tedbirleri genelgesi,, Bütçe yetersizliği, Uygun arazi temin güçlüğü							
Faaliyet ve Projeler	Yeni imar yolları açılacak yol alt ve üst temel malzemesi serilmesi. Merkez ve kırsal mahallelerde asfalt yol, kilitli parke taşı, kaldırımların yapılması ve mevcutta bozuk olan kaldırım ve yolların periyodik aralıklarla onarılması. Kültür-sanat, eğitim ve sosyal faaliyetlerinin yapılabileceği mekânların oluşturulması. Sınırlarımız dahilinde bulunan bölgelerde yurttaşlarımızın yararlanacağı havuzların oluşturulması. Kreş ve oyun evlerinin oluşturulması. Kadın yaşam alanlarının yapılması. sergi salonlarının açılması. Kentsel Tasarım Projesi kapsamında yurttaşlarla ortak bir payda içerisinde buluşarak cephe yenilenmesinin düzenlenmesi. Okul ve camilerin ihtiyaç duyulması halinde bakım onarım ve çevre düzenlemesinin yapılması. ihtiyaç duyulan mahallelerde kadın ve erkekler için taziye evlerinin yapılması, ihtiyaç duyulan mahallelerde spor sahası yapılması. ihtiyaç duyulan mahallelerde prefabrik yemekhane ve kütüphane yapılması. İhtiyaç duyulan mahallelerde çamaşır evlerinin açılması.							
Maliyet Tahmini	1.739.955.000,00 TL							
Tespitler	Nüfustan kaynaklı yerleşim yerlerinin artması ile ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hazırlanmıştır. Kurum Hizmet binalarının yetersizliği,							
İhtiyaçlar	Spor, Sosyal ve eğitim tesis alanlarının yapılması Doğal afetlerle ilgili hazırlıkların yapılması, doğal afet sürecinin yönetilmesi ve etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla Afet Koordinasyon Merkezinin yapılması Kurumsal kapasitenin artırılması için yeni hizmet binalarının yapımı, mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımı.							

6.3. Hedef Kartları



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A4)	Yenişehir'i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak							
Hedef (H4.2)	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG4.2.1: Verilen Yapı İzin Belgesi Sayısı	Sayı	30	50	100	300	600	1000	1500
PG4.2.2: Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	Sayı	30	100	110	230	360	500	650
PG4.2.3: Başvuru yapılan mimari peyzaj, betonarme, tesisat, ısı yalıtım projelerinin kontrol edilerek onaylanması sayısı	Sayı	40	170	200	450	750	1100	1500
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü							
Riskler	Projeye aykırı hususlar tespit edilememesi kontrollerden sonra yapı şeklinin değiştirilmesi. Tasarruf tedbirleri genelgesi, Mali kaynakların yetersiz olması,							
Faaliyet ve Projeler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli yönetim uygulamaları yapılacak projeye aykırı hususlar tespit edilecek ve önlenec.							
Maliyet Tahmini	17.979.950,00 TL							
Tespitler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamalarının yetersiz yapılması							
İhtiyaçlar	Yapı denetim ekip sayısı ile araç ve gereç sayısının az olması. Deneyimli personel ekiskliği,							

6.3. Hedef Kartları



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A4)	Yenişehir'i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak							
Hedef (H4.3)	Yaşanır bir çevre oluşturarak mevcut alanların korunması ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alanın artırılmasını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG4.3.1: Mevcut Parklar, Yeşil alanlar, çocuk oyun ve yaşam alanları, fitness spor alanları, refüjler, piknik/mesire alanların yenileme veya bakım- onarımlar işleri	Sayı	30	1	1	2	3	4	5
PG4.3.2: Yeni Park alanları yapmak.	Sayı	20	-	1	2	3	5	7
PG4.3.3: Yeni Çocuk Yaşam alanları yapmak (Çocuk oyun sakağı, Çocuk Trafik Eğitim Parkı,Çocuk kent, Çocuk Masal köyü vb. çocuk alanları)	Sayı	20	-	1	2	4	5	7
PG4.3.4: Yeni Mesire/Piknik alanları yapmak	Sayı	30	-	-	-	1	-	2
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Mevsim şartlarının elverişli olmaması, günümüzde yaşanan kuraklıklardan kaynaklı sulamada sıkıntıların yaşanması, sahada ve parklarda çalıştırılacak yeterli sayıda personel ve araç olmaması, Tasarruf tedbirleri yönetmeliği							
Faaliyet ve Projeler	Müdürlükçe yapılacak çalışmalar yönelik Projelendirme, Bakım-Onarım, ihale ve raporlama işleri							
Maliyet Tahmini	255.194.000,00 TL							
Tespitler	Mali kaynakları yetersiz olması. Yeterli sayıda deneyimli nitelikli ve eğitimli personel bulunmaması. İlçe sınırlarımızın dahilinde bulunan Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanlarında çalışmaların yetersiz olması, Parklardaki kentmobilyalarına, çocuk oyun gruplarına, fitness spor aletlerine ve bitkilere zarar verilmesi							
İhtiyaçlar	Yeteli bütçenin sağlanması. Deneyimli, nitelikli ve eğitimli personel sağlanması. İlçe sınırlarımızın dahilinde bulunan fakat Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunun da bulunan açık ve yeşil alanlarda gerekli çalışmalar yapılarak belli bir planlama ile Belediyemizle koordineli olarak çalışmalar yapılması, Yeşil alan ve çevre duyarlılığının artırılması							

6.3. Hedef Kartları



Yapı Kontrol Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A4)	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde planlı kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak; İlçenin sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimi amacıyla toplumsal açıdan tehlike arz etmeyen güvenli ve estetik bir oluşumun sağlanması							
Hedef (H4.4)	Planlı kentsel gelişimin sağlanarak, İmar Kanunu ve Yapı Denetim hakkında Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG4.4.1:Hizmet içi eğitimi artırarak personelin yasa ve yönetmeliklerde yapılmış ve yapılacak olan değişiklikleri takip etmesini sağlamak.	Yüzde	20		Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
PG4.4.2: Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak. (adet)	Sayı	40	-	1	2	3	4	5
PG4.4.3:Metruk, atıl ve çevreye zarar veren yapıların tespiti ve yıkımının yapılması.	Yüzde	40	%10	%40	%50	%60	%70	%80
PG4.4.4:Ruhsatlı inşaatlarla ilgili yapılan seviye başvurularının denetlenme süresi	Yüzde	40	-	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
PG4.4.5: Ruhsatlı inşaatlarla ilgili yapılan iş yeri teslim tutanağı başvurularının denetlenme süresi	Yüzde	20	-	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
PG4.4.6 Yapı denetim şirketlerinin hakkeşlerini ve eleman değişikliklerini yapıp onaylanması	Yüzde	40	-	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen işleri Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü,Destek Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Ruhsatlı yapı sayısının artması ile birlikte personel ve ekipman yetersizliği ,Mali durumun yetersizliği, tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatlı yapıların kontrolü, Yıkım faaliyeti							
Maliyet Tahmini	22.752.000,00 TL							
Tespitler	Personel ihtiyacının doğması,verimin artması amacıyla daha planlı programlı ve sistemli çalışmanın oluşması							
İhtiyaçlar	Ruhsatlı yapıların kontrolünde görev yapacak personel sayısının ve bu kontrollerde görev alacak personellerin verimini arttıracak araç gereçlerin arttırılması, güçlendirilmesi							

6.3. Hedef Kartları



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A4)	Yenişehir'i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak							
Hedef (H4.5)	Büyükşehir Belediyesi görev ve sorumluluğu altındaki 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilçe belediyesi olan Yenişehir Belediyesi'nin görev ve sorumluluğu altındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında imar planı/değişikliği/revizyonu iş ve işlemlerini yapmak veya yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak veya yürütmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki ilgili konularda olmak üzere kamulaştırma işlemlerini yapmak.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.4.1 İmar planlarını üretmek, yürütmek veya güncellemek.	Yüzde	35%	40%	60%	80%	100%	100%	100%
P.G.4.2 Yenişehir Merkez Bölgesi ile Şehitlik Planlama Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planının kadastral parsellerle uyumlu hale getirilmesi.	Yüzde	15%	0%	0%	25%	50%	100%	100%
P.G.4.3 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı arasındaki plan uyumsuzluklarının giderilmesi.	Yüzde	15%	0%	0%	50%	100%	100%	100%
P.G.4.4 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması kapsamında iş ve işlemleri yürütmek, parselasyon planları yapmak/yaptırmak.	Yüzde	20%	0	50%	60%	80%	100%	100%
P.G.4.5 Belediyenin imar yollarına denk gelen ekili dikili alanlar ile ruhsatsız yapıların kamulaştırılması.	Yüzde	10%	15	15	15	15	20	20
P.G.4.6 İmar planında kamunun kullanımına ayrılan ve kentte yaşayan vatandaşların eğitim, sosyal-kültürel, eğlence-dinlenme gibi ihtiyaçlarını karşılayan alanlarda Belediyemiz görev ve sorumluluğundaki yapılaşma ve/veya inşaa süreçlerinde gerekli/ilgili yerlerdeki saha kontrolünün yapılması.	Yüzde	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							
Riskler	Ekonomik şartlar ve buna bağlı parametrelerin değişen koşullarına bağlı olarak günün şartları nedeniyle öngörülen maliyetin tahmin edilenin altında kalması veya üstüne çıkması. Kurumsal kapasite yönetimindeki süreçlere bağlı olarak performans ve bilgi yetersizliği gibi faktörlerin faaliyet/ maliyet bağlamında sunulan öngörülerini etkilemesi. Tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri, İmar Hizmetleri, Kamulaştırma Faaliyetleri							
Maliyet Tahmini	93.408.000,00 TL							
Tespitler	Belirli Mahallelerde Yoğun Bulunan Sağlıksız Yapı, Deneyimli personel eksikliği,							
İhtiyaçlar	Olası riskleri bertaraf edecek şekilde faaliyet ve performans hedeflerinin belirlenmesi, öngörülebilir maliyetler bünyesinde iş programı oluşturularak işlemlerin yürütülmesi.							

6.3. Hedef Kartları



Zabıta Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A5)	Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamaları için gerekli koşulların oluşturulması.							
Hedef (H5.1)	Sürekli Eğitim ve denetimlerle gıda güvenliğinin, kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG5.1.1:Zabıta personeline eğitim verilmesi (2)	Sayı	20	2	2	4	6	8	10
PG5.1.2:Halk Sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurların ortadan kalkması için gerekli denetimlerin yapılması(Denetlenen Market Sayısı)	Sayı	20	45	38	73	103	128	148
PG5.1.3:Gece konu mahallerinde kaçak yapılaşmayı önleyici denetimlerin yapılması(Tespit Edilen Kaçak Yapı sayısı)	Sayı	20	60	50	90	120	140	150
PG5.1.4:İlgili kurumların koordinasyonunda dilenen çocuklara yönelik çalışmalarının yapılması(Dilenci Sayısı)	Sayı	10	36	30	52	68	78	86
PG5.1.5:Yenişehir sınırları içinde bulunan Pazarların bölgemiz sınırlarında ihtiyaca göre dağılımının yapılması (Pazarcı Esnafına Yapılan denetimler)	Sayı	10	300	350	700	1050	1400	1750
PG5.1.6:Yenişehir sınırları içinde bulunan ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin ruhsatlandırılması(Esnaf Denetimi)	Sayı	20	350	450	950	1500	2100	2800
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşler Müdürlüğü							
Riskler	Seyyar satıcılar, dilenciler, hakkında yıkım kararı çıkan yapı sahipleri ile diyalog kurulması sırasında fiziki müdahaleye maruz kalmak Ekonomik göstergeler(tasarruf tedbirleri)							
Faaliyet ve Projeler	İşyeri denetimleri yapmak, seyyar satıcılar ile mücadele etmek, kaçak yapılaşmayı önlemek, halk sağlığını koruyacak tedbirler almak							
Maliyet Tahmini (Personel Maaşları Hariç)	8.549.000,00 TL							
Tespitler	Dilenci, Seyyar satıcıların çokluğu, Kaldırım işgallerinin çokluğu, Personel sayısının yetersiz olması							
İhtiyaçlar	Zabıta Personel sayısının nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi ve gerekli ekipman desteğinin sağlanması, Kurumlar koordinasyon eksikliği,							

6.3. Hedef Kartları



Afet İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A5)	Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamaları için gerekli koşulların oluşturulması.							
Hedef (H5.2)	Kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması, Afet risklerini belirleme ve azaltma çalışmaları yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.2.1 Teknolojik Altyapı sistemleri ve donanımlarının tamamlanma oranı	Yüzde	25	0	0	40	60	80	100
P.G.5.2.2 Afetlere Müdahale, arama kurtarma, lojistik ve destek araçlarının tamamlanma oranı	Yüzde	25	0	40	60	80	90	100
P.G.5.2.3 İlçemizin Afet Riskini belirleme, Önleyici tedbirler ile azaltma çalışma sayısı	Sayı	25	0	3	6	9	11	13
P.G.5.2.4 Afet Risk haritası ve Afet Planı projesinin tamamlanma oranı	Yüzde	25	0	10	55	100	100	100
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler							
Riskler	Ön görülemeyen ve tedbir alınamayan doğal afetler. Ekonomik ve Sosyo politik nedenler. Çalışmaların yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan uzman teknik personel ve ekipman yetersizliği, Afete müdahale sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve sorumlulukların dağıtımında ve koordinasyonunda aksaklıkların yaşanma riski. Tasarruf tedbirleri genelgesi ve bütçe yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Afet ve acil durum Eylem Planlarının hazırlanması. Afet durumunda toplanma ve geçici barınma alanlarının afet yönetimine uygun düzenlenmesi Afet yönetim teknolojik ve iletişim altyapı sisteminin kurulması. Afet krizinde Mobil komuta ve arama kurtarma Araç Projesinin uygulanması. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik erken uyarı, ikaz ve alarm sistemlerinin oluşturulması ve yaygınlaştırılması. İlçenin Zemin etüt çalışmalarının koordine edilmesi. Afet mücadelede kullanılacak belediyemize ait araç ve donanım envanterinin çıkarılması							
Maliyet Tahmini (Personel Maaşları Hariç)	31.335.000,00 TL							
Tespitler	Zemin etüdü çalışmalarında Jeoteknik raporlama için görev yapan yeterli sayıda teknik personel olmayışı. Afet Durumunda iş birliği yapması gereken kurum ve kuruluşların Bütünleşik afet yönetimi döngüsünün (afet öncesi, esnası ve sonrası) olmaması İmar afları sebebiyle afet riskli yapıların legal hale gelmesi, Belediyeye birimlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarını sorumluluk ve yetki alanları arasında yaşanan mevzuat dan kaynaklı karmaşa.							
İhtiyaçlar	Afet durumunda arama ve kurtarma Yeni araç ve teçhizatların (Erken Uyarı Sistemleri vd.) alınması. Zemin etüd çalışmalarının yapılabilmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri yapmak ve Jeoteknik incelemeler için personel görevlendirilmesi çalışmalarının yürütülmesi. Afete etkin müdahale için kapasite geliştirici çalışmaların ve eğitimlerin planlanması. Afet risk senaryoları düzenli olarak geliştirilmesi. Afet Durumunda iş birliği yapılması gereken kurum ve kuruluşların Bütünleşik afet yönetimi döngüsünün (afet öncesi, esnası ve sonrası) işler hale getirilmesi,							

6.3. Hedef Kartları



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek							
Hedef (H6.1)	Halkımızın sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılayacak seminerler ve etkinlikler düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG6.1.1:İhtiyaç sahibi ailelere aylık gıda desteği	Sayı	15	1	1	2	3	4	5
PG6.1.2: Aylık Sosyal etkinlik çalışması	Sayı	20	2	3	7	11	15	19
PG6.1.3: Aylık Kültürel Gezi	Sayı	15	1	1	2	3	4	5
PG6.1.4:Hane ziyaretleri (haftalık ziyaret sayısı)	Sayı	30	15	20	40	60	80	100
PG6.1.5:Diğer yardım çeşitleri(aylık)	Sayı	20	40	45	105	165	225	285
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler							
Riskler	İhtiyaç sahiplerinin tüm talepleri karşılanamaması, Birimler arası iletişimsizliğin ve koordinasyon eksikliğinin olması, Kurumlar arası işbirliğinin yetersiz olması ve ortak kültür politikalarının oluşturulamaması, Teknik sorunların geç giderilmesi (ekipman gibi) , Kültür Merkezinde güvenlik hizmetlerinin yetersiz olması, Mali Bütçenin yetersiz olması, Tasarruf tedbirleri,							
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahibi ailelere yardım etmek, Engelli bireylerimize sosyal alanlar oluşturmak, Kentte kültür ve sanat yaşamını güçlendirecek ve halkın kültürel üretiminin, eğitiminin, sanat seviyesinin ve bilincinin yükseltilmesini sağlayacak proje ve faaliyetlerin geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak, Çok kültürlülük anlayışı çerçevesinde müzik, sinema, tiyatro Spor vb. dallarda araştırma, eğitim, üretim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlamak							
Maliyet Tahmini	289.404.000,00 TL							
Tespitler	Gerek yerel yönetimlerin gerek diğer yardım kurum ve kuruluşların yardım konusunda iş birliğinin olmaması. Bu durumda sağlıklı bir dağıtım planının olmasına engel olmaktadır.							
İhtiyaçlar	Tüm yardım yapan kurum kuruluşların ortak bir paydada buluşması Sosyal yardımlar ve kültürel faaliyetler coğrafik konuma göre değerlendirilmeli. Anadillerin korunmasına yönelik çok dilli hizmetlerin verilmesi							

6.3. Hedef Kartları



Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A7)	İlçe Genelinde Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve Desteklenmesi							
Hedef (H7.1)	Yerelde Ekonomiye Güçlendirmek, Üretimin Canlandırılması ve Teşvik Edilmesi, Kooperatiflerin Desteklenmesi ve Geliştirilmesi, Çiftçilerin Desteklenmesi ve Ürün Çeşitliliğinin ve Veriminin Arttırılması							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG7.1.1: Personel ve çiftçilere yönelik eğitim programının hazırlanması ve uygulanması	Sayı	10	5	10	20	30	40	50
PG7.1.2: Faaliyet raporunun hazırlanması	Sayı	10	1	1	2	3	4	5
PG7.1.3: Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme , çiftçilere destek çalışmaları kapsamında hibe ve fon kullanımı amaçlı projeler	Sayı	40	2	3	6	10	14	19
PG7.1.4: Bütçe ve mali durum	Sayı	40	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Mevsim geçişleri arasında yaşanan olumsuz hava şartlarının ürünleri olumsuz etkilemesi, çiftçilerin bilgi yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Tarım ve hayvancılığı geliştirecek ve destekleyecek projelerin hayata geçirilmesi, çiftçilerimize yönelik eğitim programlarının ve destekleme projelerinin geliştirilmesi. Eylem Planları, performans programları , faaliyet raporları hazırlanacak ve yayınlanacak.							
Maliyet Tahmini	53.465.000,00 TL							
Tespitler	Tarım ve hayvancılık alanında kaynak ve bilgi eksikliği ve alt yapı yetersizliği. Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak çalışmaması. İlçe içerisinde tarımsal ve hayvansal üretim faaliyetlerini yürüten çiftçilerin desteklenmeye ve destek projelerine ihtiyaçlarının olması.							
İhtiyaçlar	Stratejik planlamayla ilgili mevcut çiftçi ve personellerin eğitim ihtiyacının karşılanması. Yeni ve farklı projelerin hayata geçirilmesi. Teknolojik olanaklardan daha fazla faydanılması, çalışan genç iş gücünün arttırılması ve araç teçhizat sorunlarının giderilmesi.							

6.3. Hedef Kartları



Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A8)	Yenişehir'i Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak							
Hedef (H8.1)	Evsel Katı Atıkların Toplanması, Cadde Ve Sokakların Temizlenmesi Ve Temiz Bir Çevre Bilinci Oluşturmak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG8.1.1:Katı Atık Toplama Miktarı (Ton)	Sayı	30	82490	85775	173375	265800	354050	447125
PG8.1.2:Çöp Toplama ve Yol Süpürme Araç ve Ekipman Sayısı	Sayı	25	33	36	75	120	165	213
PG8.1.3:Katı atık toplama hizmetlerinde kullanılan yer üstü yer altı çöp konteynerleri (adet)	Sayı	25	3800	3950	8050	12300	16700	21250
PG8.1.4 : Kullanılan çöp konteynerlerinin dezenfekte edilerek temizlenmesi	Sayı	20	3800	3950	8050	12300	16700	21250
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta İşleri Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü							
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği – Halkımızın Çevre Bilincinin Yetersiz olması, tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde evsel katı atıkların düzenli olarak günde üç vardiya şeklinde toplanması. İlçemizde kurulan sabit ve geçici semt pazarlarının rutin olarak süpürülüp yıkanması. Çöp konteynerlerinin rutin olarak yıkanıp dezenfekte edilmesi, İlçe genelinde Temizlik faaliyetlerinin sıklıkla yapılması							
Maliyet Tahmini	235.982.000,00 TL							
Tespitler	Halkın çevre bilincinin yetersiz olması. Araç personel ekipman durumundan dolayı yönetim planında oluşan değişiklikler. Bütçe eksikliği Çevre temizliğinin sürdürülebilir olması,							
İhtiyaçlar	Çevre bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin artırılması. Temizlik araç sayısının artırılması, Temizlik Personelinin eğitilmesi, Yönetim planının belli aralıklarla revize edilmesi. Bütçe eksikliğinin giderilmesi. Çevre, temizlik ve Ekolojik dengenin sağlanması							

6.3. Hedef Kartları



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A8)	Yenişehir'i Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak							
Hedef (H8.2)	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG8.2.1: Dünya çevre günü etkinliği düzenlenme sayısı	Sayı	25	1	1	2	3	4	5
PG8.2.2: Okullarda gerçekleştirilen eğitim çalışmaları sayısı	Sayı	25	15	20	45	75	110	150
PG8.2.3: Dağıtılan afiş, broşür vb. sayısı	Sayı	25	1000	1000	2000	3000	4000	5000
PG8.2.4: Medya aracılığı ile yapılan haber sayısı	Sayı	25	20	50	110	180	260	350
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü							
Riskler	Teknolojinin gelişmesine bağlı olarak çevrenin ve doğa kirliliğinin artması. Mevzuatlardaki değişiklikler, tasarruf tedbirleri, mali bütçenin yetersizliği							
Faaliyet ve Projeler	Doğanın ve çevrenin korunması ile çevre bilincinin oluşmasına yönelik etkinlikler yapılacak.							
Maliyet Tahmini	976.900,00 TL							
Tespitler	Halkın temizlik hizmetlerine desteğini ve katılımının yeterli düzeyde olmaması, etkinliklerin yetersiz olması, yayınların az olması.							
İhtiyaçlar	Çevre bilincinin artırılması amacıyla üniversite, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması. Deneyimli personel eksikliği, Çevre donanım malzemelerinin eksikliği,							

6.3. Hedef Kartları



İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A8)	Yenişehir'i Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak							
Hedef (H8.3)	Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek. çevre kirliliğini önlemek, Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırılması,							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029
PG8.3.1:Personele verilen eğitim sayısı	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG8.3.2:Sıfır Atık günü etkinliği düzenleme sayısı	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG8.3.3:Bilinçlendirme/Bilgilendirme Faaliyetlerinin yapılma sayısı	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG8.3.4: Sıfır Atık Ve İklim Değişikliği İle İlgili Üretilen Proje Sayısı	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
PG8.3.5:Dağıtılan Afiş, Broşür vb. faaliyeti	Sayı	20	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü							
Riskler	Teknolojinin gelişmesine bağlı olarak çevrenin ve doğa kirliliğinin artması, Eğitim almış personelin doğru yer ve iş imkânlarıyla çalışmaması, performansların değerlendirilememesi ve kurumsal politika ve uygulamaları personelin benimseyememesi. Çöplerin kaynağın da ayrıştırılmaması. Mali bütçenin yetersizliği, tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	Atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm uygulamaları ile ekonomiye kazandırılmasını sağlamak. Doğanın ve çevre korunması ile çevre bilincinin oluşmasına yönelik etkinlikler ve çalışmaların yapılması. Personelin eğitim alması sağlanarak, halkımıza güler yüzlü hızlı ve çözüm odaklı hizmetler sunulacak							
Maliyet Tahmini	2.808,850,00 TL							
Tespitler	Belediye personelinin bilgilendirilmesi ve güncel bilgilerin edinilmesi. Sürekli denetimlerin yapılması, halkımızın çöp toplama gün ve saatlerine uygun olarak çöplerini çıkarması. Özellikle su israfının önüne geçilmesi							
İhtiyaçlar	Bilgi güncelleme ve enformasyon ihtiyacı. Bilinçlendirme/Bilgilendirmelerin yapılması. Hizmetin verimli ve etkin yürütülmesine ilişkin denetimlerin artırılması.							

6.3. Hedef Kartları



Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hedef Kartı								
Amaç (A8)	Yenişehir'i Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak							
Hedef (H8.4)	Başkanlığımıza bağlı araçların periyodik bakımlarının eksiksiz yapmak ve sağlıklı çalışır halde tutmak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029
PG8.4.1: Araçların bakım ve onarımı sağlamak (Adet)	Sayı	20	62	65	130	197	264	334
PG8.4.2: Araçların Trafik Sigortası ve Fenni Muayenelerini yapmak (Adet)	Sayı	15	62	65	130	197	264	334
PG8.4.3: Araçların Akaryakıt İhtiyaçlarını Temin etmek (Litre)	Sayı	35	69968	75500	153500	236400	322050	407700
PG8.4.4: Yedek parça ve miktarlarını tespit ve temin etmek	Sayı	30	62	65	130	197	264	334
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Riskler	Kamu hizmetlerinde kullanılan araçların eski model kalması, arıza verme sıklığı ve bakım maliyetlerinin artması , mali bütçenin yetersizliği, Tasarruf tedbirleri genelgesi,							
Faaliyet ve Projeler	Müdürlüğümüzce Başkanlığımızda kullanılan hizmet araçlarının Tamir, Bakım ve Onarımın sağlamak, Akaryakıt, Zorunlu Trafik Sigorta ve Fenni Muayenelerinin takibini sağlamak							
Maliyet Tahmini	500.662.000,00 TL							
Tespitler	Kamu hizmetlerinde kullanılan araçların güncel teknolojilere sahip olmaması. Şoförlerinin sürüş eğitimlerinin eksikliği. Araç türüne göre nitelikli şoför olmaması. Temizlik araç ve gereçlerinin az olması,							
İhtiyaçlar	Araçların yeni modellerle değiştirilmesi. Şoförlere güncel sürüş eğitimi verilmesi. Hizmet Araç sayısının artırılması, Araç türüne göre nitelikli şoför araçta görevlendirilmesi.							

6.4. Maliyetlendirme



MALİYETLENDİRME								
SP KODU	STRATEJİK AMAÇ		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç	1	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak	1.311.192.000,00	1.442.311.200,00	1.586.542.320,00	1.745.273.303,00	1.919.801.743,00	8.005.120.566,00
Hedef	1.1	Çalışma mekânları ve şartları iyileştirerek personel memnuniyetini arttırmak	17.905.000,00	19.695.500,00	21.665.050,00	23.831.555,00	26.215.000,00	109.312.105,00
Hedef	1.2	İnsan kaynaklarını etkin ve verimli bir düzeye getirmek kurumun süreçlerini kavramak amacıyla tüm birim yöneticileri ve tüm pozisyonları temsilen birer anahtar personel ile iş analizleri gerçekleştirmek.	354.465.000,00	389.911.500,00	428.902.650,00	471.792.915,00	518.973.000,00	2.164.045.065,00
Hedef	1.3	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımı genişletmek.	664.665.000,00	731.131.500,00	804.244.650,00	884.669.115,00	973.136.000,00	4.057.846.265,00
Hedef	1.4	Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak belediyenin hak ve menfaatlerini kurumak.	3.650.000,00	4.015.000,00	4.416.500,00	4.858.150,00	5.343.965,00	22.283.615,00

6.4. Maliyetlendirme



MALİYETLENDİRME								
SP KODU	STRATEJİK AMAÇ		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Hedef	1.5	Belediyemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini uluslararası standartlarda sunmak.	16.580.000,00	18.238.000,00	20.061.800,00	22.067.980,00	24.274.778,00	101.222.558,00
Hedef	1.6	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretile yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara talepleri durumunda bildirilmesi, Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması	18.733.000,00	20.606.300,00	22.666.930,00	24.933.623,00	27.427.000,00	114.366.853,00
Hedef	1.7	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00	22.000,00	91.615,00
Hedef	1.8	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak	235.179.000,00	258.696.900,00	284.566.590,00	313.100.000,00	344.410.000,00	1.435.952.490,00

6.4. Maliyetlendirme



MALİYETLENDİRME								
SP KODU	STRATEJİK AMAÇ		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç	2	Halkın refahını artırmaya yönelik çalışmaların, denetimlerin yapılması	61.000,00	67.100,00	73.810,00	81.191,00	89.310,00	372.411,00
Hedef	2.1	İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır.	61.000,00	67.100,00	73.810,00	81.191,00	89.310,00	372.411,00
Amaç	3	Halkımız ile iç içe olmak, yönetime katılımını sağlamak	7.000.000,00	7.700.000,00	8.476.700,00	9.324.370,00	10.256.807,00	42.757.877,00
Hedef	3.1	Halkın mutluluğu ve refahı öncelikli görülerek halkın taleplerini yerine getirebilecek bir güce sahip yönetim oluşmasını sağlamak için gerekli bütün katkıları kuruma sağlama	5.050.000,00	5.555.000,00	6.110.500,00	6.721.550,00	7.393.705,00	30.830.755,00
Hedef	3.2	Muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00	322.102,00	1.343.122,00
Hedef	3.3	Yenişehir Belediyesinin kurumsal tanıtımının yapılması.	1.730.000,00	1.903.000,00	2.100.000,00	2.310.000,00	2.541.000,00	10.584.000,00

6.4. Maliyetlendirme



MALİYETLENDİRME								
SP KODU	STRATEJİK AMAÇ		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç	4	Yenişehir'i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak	348.768.000,00	383.649.500,00	422.014.450,00	464.217.000,00	510.640.000,00	2.129.288.950,00
Hedef	4.1	Bina, tesis ve yolları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.	285.000.000,00	313.500.000,00	344.850.000,00	379.335.000,00	417.270.000,00	1.739.955.000,00
Hedef	4.2	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.	2.945.000,00	3.239.500,00	3.563.450,00	3.920.000,00	4.312.000,00	17.979.950,00
Hedef	4.3	Yaşanır bir çevre oluşturarak mevcut alanların korunması ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alanın artırılmasını sağlamak.	41.800.000,00	45.980.000,00	50.578.000,00	55.636.000,00	61.200.000,00	255.194.000,00
Hedef	4.4	Planlı kentsel gelişimin sağlanarak, İmar Kanunu ve Yapı Denetim hakkında Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak	3.723.000,00	4.100.000,00	4.510.000,00	4.961.000,00	5.458.000,00	22.752.000,00
Hedef	4.5	Büyükşehir Belediyesi görev ve sorumluluğu altındaki 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilçe belediyesi olan Yenişehir Belediyesi'nin görev ve sorumluluğu altındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında imar planı/değişikliği/revizyonu iş ve işlemlerini yapmak veya yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak veya yürütmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki ilgili konularda olmak üzere kamulaştırma işlemlerini yapmak.	15.300.000,00	16.830.000,00	18.513.000,00	20.365.000,00	22.400.000,00	93.408.000,00

6.4. Maliyetlendirme



MALİYETLENDİRME								
SP KODU	STRATEJİK AMAÇ		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç	5	Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamaları için gerekli koşulların oluşturulması	6.533.000,00	7.186.000,00	7.904.000,00	8.696.000,00	9.565.000,00	39.884.000,00
Hedef	5.1	Sürekli Eğitim ve denetimlerle gıda güvenliğinin, kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması.	1.400.000,00	1.540.000,00	1.694.000,00	1.865.000,00	2.050.000,00	8.549.000,00
Hedef	5.2	Kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması, Afet risklerini belirleme ve azaltma çalışmaları yürütülecektir.	5.133.000,00	5.646.000,00	6.210.000,00	6.831.000,00	7.515.000,00	31.335.000,00
Amaç	6	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek	47.400.000,00	52.140.000,00	57.354.000,00	63.100.000,00	69.410.000,00	289.404.000,00
Hedef	6.1	Halkımızın sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılayacak seminerler ve etkinlikler düzenlemek	47.400.000,00	52.140.000,00	57.354.000,00	63.100.000,00	69.410.000,00	289.404.000,00
Amaç	7	İlçe Genelinde Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	8.750.000,00	9.625.000,00	10.600.000,00	11.660.000,00	12.830.000,00	53.465.000,00
Hedef	7.1	Yerelde ekonomiyi güçlendirmek, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, kooperatiflerin desteklenmesi ve geliştirilmesi, çiftçilerin desteklenmesi ve ürün çeşitliliğinin ve veriminin arttırılması.	8.750.000,00	9.625.000,00	10.600.000,00	11.660.000,00	12.830.000,00	53.465.000,00

6.4. Maliyetlendirme



MALİYETLENDİRME								
SP KODU	STRATEJİK AMAÇ		2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç	8	Yenişehir'i Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak	121.270.000,00	133.397.000,00	146.740.200,00	161.414.500,00	177.608.050,00	740.429.750,00
Hedef	8.1	Evsel katı atıkların toplanması, cadde ve sokakların temizlenmesi ve temiz bir çevre bilinci oluşturmak	38.650.000,00	42.515.000,00	46.770.000,00	51.447.000,00	56.600.000,00	235.982.000,00
Hedef	8.2	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	160.000,00	176.000,00	193.600,00	213.000,00	234.300,00	976.900,00
Hedef	8.3	Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemek. çevre kirliliğini önlemek, atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırılması.	460.000,00	506.000,00	556.600,00	612.500,00	673.750,00	2.808.850,00
Hedef	8.4	Başkanlığımıza bağlı araçların periyodik bakımlarının eksiksiz yapmak ve sağlıklı çalışır halde tutmak.	82.000.000,00	90.200.000,00	99.220.000,00	109.142.000,00	120.100.000,00	500.662.000,00
Amaçlar Toplamı			1.850.974.000,00	2.036.075.800,00	2.239.705.480,00	2.463.766.364,00	2.710.200.910,00	11.300.722.554,00
Genel Yönetim Giderleri			11.750.000,00	12.925.000,00	14.218.000,00	15.640.000,00	18.500.000,00	73.033.000,00
Genel Toplam			1.862.724.000,00	2.049.000.800,00	2.253.923.480,00	2.479.406.364,00	2.728.700.910,00	11.373.755.554,00



İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Yenişehir ilçesi 2024-2029 stratejik planı, izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında kurumsal ve bireysel performans izlenerek birimlerin birbiriyle iletişim halinde kalite, zaman ve maliyet açısından en etkin ve verimli şekilde çalışması hedeflenmektedir. İş akışının izlenerek gerekli raporlamaların yapılması, devam edilecek ve geliştirilecek işlerin de tespit edilmesi için gereklidir. Faaliyet ve planların uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak için raporlanarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, kurumun performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların örgüte maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir. Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa ve stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Eğer uygulama sıkıntılı süreçlere girerse yasal gereği olarak iki yıl içinde stratejik plan revizyonu yapılır.

İZLEME:

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Bu kapsamda belediye her yıl bir sonraki yıl için yıllık performans programları hazırlayacaktır. Söz konusu performansların değerlendirmesini ise yine her yıl bir önceki yılı kapsayan faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklayacaktır.

DEĞERLENDİRME:

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.



EKLER

Yönetim		
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Safiye AKDAĞ	BELEDİYE BAŞKANI
2	Mehmet ERGÜN	BAŞKAN YARDIMCISI
3	Ziya GÖKALP	BAŞKAN YARDIMCISI
4	Heval DEMİRALP	BAŞKAN YARDIMCISI
5	Celal ÇEÇEN	BAŞKAN YARDIMCISI V.
6	Adussamet ZORLU	BAŞKAN YARDIMCISI V.

Belediye Meclis Üyeleri		
Sıra No	Adı Soyadı	Parti Adı
1	Safiye AKDAĞ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
2	Mehmet ERGÜN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
3	Halis TEKİN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
4	Zekiye YILMAZ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
5	Ahmet ASLAN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
6	Ömer GÜN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
7	Berat KARAKAŞ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
8	Abdulfettah Çiçek	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
9	Abdulkadir EKİNCİOĞLU	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
10	Özlem YILMAZ KURTAY	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
11	Serhat VANÇİN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
12	Figen Mamedoğlu ALP	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
13	Asiye TURA	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
14	Rahime ÇALIŞKAN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
15	Halise BATĞİ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
16	Zeynet ÖZDEMİR	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
17	Yüksel ÇELİK	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
18	Siyabend DEMİR	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
19	Şevin TURA	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
20	Leyla IŞIKTAŞ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
21	Gülhan ONUR	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
22	Şehnaz ELÇİ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
23	Özlem BAŞARI	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
24	Heval DEMİRALP	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
25	Ersin ÖZGÖREN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
26	Ziya GÖKALP	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
27	Ercan YELTAŞ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
28	Tuba SANLI ERSÖZ	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
29	Şaban ESEN	HALKLARIN EŞİTLİK VE DEMOKRASİ PARTİSİ
30	Yusuf Ziya TALAY	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
31	Hasan TUNCAY	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
32	Mahmut UYKUR	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

YENİŞEHİR BELEDİYESİ MAHALLE MUHTARLARI			
S. N.	MAHALLE ADI	ADI SOYADI	İLETİŞİM NO
1	Al	Mehmet Selim TUNCAY	0 535 476 65 79
2	Alangör	Erdoğan DAŞÇI	0 532 289 95 41
3	Alpu	Mansur ATLI	0 546 655 52 56
4	Aziziye	Mehmet DAĞDELEN	0 533 384 15 47
5	Bahçelievler	Mehmet KARABOĞA	0 532 550 58 78
6	Başıl	İbrahim YAVUZ	0 539 460 02 45
7	Bozek	Yusuf DALKILIÇ	0 535 590 81 03
8	Cumhuriyet	Kasım SEYİTOĞLU	0 533 344 87 29
9	Çakmak	Askeri DEMİR	0 531 854 82 80
10	Çimenler	Hasan ÇİMEN	0 536 676 68 56
11	Çelikevler	Hasan BAKIRCI	0 533 765 12 51
12	Dokuzçeltik	İsmail KOYUN	0 536 310 00 65
13	Dökmetaş	Mehmet Nesih AKTAŞ	0 533 686 62 21
14	Dönümlü	Abdullah KAYMAK	0 538 481 79 21
15	Dicle	Mehmet Faysal YUKUŞ	0 533 430 24 05
16	Dikentepe	Aziz KARAHAN	0 532 692 65 46
17	Ekinciler	Murat ÖZYALÇIN	0 533 373 14 50
18	Elidolu	Abdullah UYKUR	0 532 372 99 86
19	Eser	Galip ESER	0 532 704 40 96
20	Fabrika	Mehmet Ercan ERİNGİN	0 530 326 65 07
21	Feritköşk	Mehmet Ali ŞENTÜRK	0 535 024 21 97
22	Geyiktepe	Eşref ULU	0 533 359 99 05
23	Gürdoğan	Remezan AKÇİÇEK	0 533 303 88 15
24	Güvendere	Hamza KAYA	0 532 704 38 79
25	Güvercinlik	Remzi ADIGÜZEL	0 532 242 43 70
26	Güzel	Mehmet ÖZATEŞ	0 532 502 60 40
27	Hantepe	Bekir DİRİ	0 535 084 26 93
28	İlbaş	Mehmet Sıddık KAYMAK	0 539 970 14 46

YENİŞEHİR BELEDİYESİ MAHALLE MUHTARLARI			
S. N.	MAHALLE ADI	ADI SOYADI	İLETİŞİM NO
29	Kesikağaç	Mehmet Şah BAL	0 533 768 07 60
30	Kooperatifler	Fatima KANTAR	0 505 843 32 70
31	Sancar	Mehmet Emin ATLI	0 532 425 98 79
32	Sarıyatak	Mehmet Ali ATAŞ	0 535 607 24 38
33	Sanayi	Bahri ALİCAN	0 535 520 22 40
34	Sivritepe	Mustafa AKKOÇ	0 533 303 18 80
35	Şehitlik	Sadiye SEBAT	0 545 830 48 67
36	Tanışık	Naif BUYRUK	0 530 922 77 30
37	Üçkuyu	Şükrü DEMİREL	0 532 682 14 22
38	Yaytaş	Zülfikar KARATAŞ	0 537 215 73 77
39	Yenişehir	Aziz KELEŞ	0 537 270 17 49
40	Yolaltı	Suzan ALTINTAŞ	0 537 841 90 05
41	Yukarı Nasırlar	Fikret ÖZBAYHAN	0 533 763 80 27
42	Yüksek	Ömer AY	0 532 686 75 30





@yenisehirbld21



www.diyarbakiryenisehir.bel.tr